

Avviso Fondo di Rotazione Rilancio

luglio 2020



OGGETTO DELL'AVVISO RILANCIO

piani per attività formative e non formative per il riposizionamento e l'innovazione nelle imprese

Linea 1: piani aziendali e pluriaziendali che hanno sede legale nella medesima regione;

Linea 2: piani pluriaziendali (almeno 2 imprese) che hanno sede legale in regioni diverse (almeno 2).

Tutti i piani formativi devono essere condivisi con le tre **organizzazioni sindacali** costituenti il Fondo

I piani formativi devono essere*:

- **avviati** entro **30 gg** dall'approvazione;
- **conclusi** entro **12 mesi** dalla data di avvio del piano;
- **rendicontati** entro **45 gg** dalla data di chiusura piano.

*sono ammesse proroghe nei termini massimi stabiliti da Avviso



Obiettivo generale dell'Avviso

Attività formative e non formative per:

- Sostenere la necessità di riposizionamento trasformazione, ristrutturazione e innovazione dell'attività produttiva o dei servizi svolti dalle imprese in conseguenza all'emergenza sanitaria
- Consentire l'acquisizione o rafforzamento delle competenze dei lavoratori o la loro riqualificazione
- Salvaguardare l'occupazione e la tenuta economica delle imprese.

Supportare le imprese nel medio periodo, nell'ottica della sostenibilità e dell'inclusione, anche attraverso la creazione o rafforzamento di reti di **partenariato**



Per far fronte ai cambiamenti sociali ed economici il rilancio proposto dall'Avviso si ispira agli **Obiettivi di Sviluppo Sostenibile contenuti nell'Agenda 2030** dell'Onu:

- La creatività e l'innovazione
- Lo sviluppo economico e tecnologico
- La cura per l'ambiente e per le comunità
- Acquisizione di competenze nuove per i lavoratori per contribuire ad un "buon lavoro"
- L'inclusione delle persone più deboli
- Favorire la parità di genere
- Il coinvolgimento dei giovani nell'impegno cooperativo all'intergenerazionalità



I piani possono avere le seguenti finalità :

- far acquisire competenze specifiche tecniche, professionali e digitali;
- prevedere formazione professionale adeguata in particolare per soggetti vulnerabili o in situazione di vulnerabilità;
- sostenere il diritto al lavoro e promuovere un ambiente lavorativo sano e sicuro per tutte le persone, con particolare riferimento alle donne, ai giovani, ai precari, alla popolazione immigrata;
- sostenere lo sviluppo economico attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico, la creatività e l'innovazione in particolare nelle piccole-medie imprese;
- adottare tecnologie e processi produttivi rispettosi dell'ambiente;
- accrescere la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile;
- sperimentare nuovi modelli di apprendimento che sviluppino un sistema integrato di formazione in presenza e in remoto quale strumento di inclusione e di promozione del diritto soggettivo alla formazione.



Dotazione complessiva: € 3.500.000,00

DOTAZIONE LINEA 1	€ 3.000.000 ripartiti a livello regionale
DOTAZIONE LINEA 2	€ 500.000 su base nazionale
Massimale di piano	€ 20.000
Costo ora formazione	€ 125
Durata piano	12 mesi
Attività non formative ammissibili	Ricerche, studi, analisi organizzative, consulenze, bilanci di competenze, orientamento e assessment, (escluse dal calcolo per ora formazione)
Validazione	27/07/2020 – 9/10/2020
Tempi di approvazione	50gg



Le caratteristiche in sintesi

Si premiano i piani pluriaziendali ma non è previsto un massimale per impresa

Si premia la presenza di alcune tipologie di lavoratori (in ammortizzatori sociali, donne, immigrati, precari, giovani - fino a 40 anni)

Elevata % per la FAD asincrona

Nessun vincolo relativo al numero di allievi per attività formativa

Meno vincoli sulla previsione di voucher

Ammesse attività propedeutiche in itinere e finali escluse dal costo ora formazione

Griglia di valutazione suddivisa in parte di merito e oggettiva

Per la concessione dei contributi il Fondo deve:

consultare e registrare il contributo sul il **Registro Nazionale Aiuti** (cfr Decreto n. 115 del 31/05/2017).

Linea 1 risorse stanziare € 3.000.000,00

La distribuzione è **regionale** in base al n. di lavoratori delle imprese aderenti.

La Regione è attribuita in base alla **sede legale** della impresa beneficiaria.

Sono ammessi piani pluriaziendali di imprese con sede legale nella stessa regione.

Un'impresa beneficiaria può formare i propri lavoratori presenti in più Regioni.

Linea 2 risorse stanziare € 500.000,00

Le risorse sono attribuite su lista unica **nazionale**

I piani devono prevedere almeno **2 imprese** con sede legale in **regioni diverse** (almeno 2)

Possono beneficiare di contributi per piani formativi le imprese:

- ✓ **che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione del piano;**
- ✓ **che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop fino alla rendicontazione del piano;**
- ✓ **che non si trovino in fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione straordinaria speciale, scioglimento volontario.**

Non possono partecipare le imprese che hanno ottenuto un contributo su:

- ✓ **Conto Formativo saldo risorse 2018 (C20A18);**
- ✓ **Avviso 42 Strategico – Avviso 43 Aziendale – Avviso 44 Smart**
- ✓ **Avviso 45 Restart**

NOVITA': le imprese che vogliono partecipare all'Avviso devono aver scelto il canale Fondo di Rotazione

L'impresa che ha partecipato all'Avviso RESTART e non ha ottenuto il contributo può partecipare al presente Avviso

Si ricorda che tutte le imprese, ad esclusione delle neoaderenti che ottengano un contributo a valere sul FDR perderanno 3 annualità di risorse sul Conto Formativo



Possono essere destinatari della formazione:

- ✓ soci lavoratori/lavoratrici delle cooperative;
- ✓ dipendenti;
- ✓ apprendisti;
- ✓ lavoratori in ammortizzatori sociali (Fis, CIG, CIGO, CIGS, CIGD, contratti di solidarietà)
- ✓ Lavoratori con contratto di in co.co.co. e co.co.pro. in deroga.

E' ammessa la partecipazione dei lavoratori stagionali anche non in servizio

Non possono essere destinatari della formazione:

- lavoratori in mobilità;
- tirocinanti;
- professionisti con partita iva;
- interinali.

L'Avviso premia:

- ❖ i piani pluriaziendali
- ❖ le imprese aderenti prima del 2020 e che non hanno ottenuto contributi dal 2015
- ❖ le imprese aderenti prima del 2015 che non hanno revocato

L'Avviso premia la presenza tra i **destinatari** dei seguenti lavoratori (il punteggio viene assegnato per ciascuna categoria se rappresenta almeno il **20%**):

- ❖ in ammortizzatori sociali e/o precari
- ❖ donne
- ❖ giovani (fino a 40 anni)
- ❖ immigrati



Attività non formative ammissibili

Attività non formative a supporto delle imprese:

- studi e ricerche di settore e/o mercato;
- analisi organizzativa e professionale; consulenze;
- realizzazione di work-shop; focus group, seminari di sensibilizzazione, approfondimento e promozione;
- attivazione o consolidamento di partenariato.

Per il personale :

- orientamento (anche specialistico);
- attività di assessment,
- bilanci di competenze.

Il costo delle attività non formative (voce A1 e A5):

- può essere il 25% del costo del piano
- è escluso dal calcolo del costo ora formazione



Attività formative ammissibili

Sono ammesse e finanziabili le seguenti modalità formative, *anche tra loro combinate*:

1. lezioni frontali, seminari, ecc;
2. simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, laboratori, ecc.;
3. *tutoring, mentoring, coaching*, ecc.;
4. Affiancamento, *training on the job*;
5. *project work* assistito;
6. formazione a distanza (FAD asincrona) fino al **50%** delle ore del piano.

Le ore di cui ai punti **3, 4 e 5** possono assorbire al massimo il **35%** delle ore del piano formativo

La formazione a distanza sincrona può rappresentare il 100% delle ore

Non è previsto un numero minimo di allievi per singola attività formativa

Sono inoltre ammissibili *voucher* individuali di formazione

In coerenza con le finalità dell'avviso è prevista un premialità sull'utilizzo e la sperimentazione di metodologie didattiche che garantiscano, anche con l'integrazione di risorse digitali, il raggiungimento degli obiettivi formativi attraverso la progettazione di:

- contesti di apprendimento (fisici o virtuali o misti) che facilitino la qualità delle relazioni e la condivisione delle conoscenze;
- processi di apprendimento inclusivi e quindi attenti alle specifiche condizioni e caratteristiche dei destinatari;
- percorsi formativi sostenibili ovvero flessibili rispetto alle esigenze dei destinatari e all'organizzazione aziendale;
- efficaci rispetto agli obiettivi di crescita personale e sviluppo professionale

Soggetti erogatori dei *voucher* ammessi:

- ✓ Accreditati presso Fon.Coop
- ✓ Accreditati presso la Regione
- ✓ Certificati UNI EN ISO
- ✓ Accreditati presso un ente pubblico (Miur, Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute)
- ✓ Università o Centro di Ricerca collegato

**Non sono previsti limiti sul numero di *voucher* previsti
NON sono ammessi piani di soli *voucher***

Per i *voucher* non è richiesto il rispetto di un numero minimo di ore di formazione e non si applica il costo ora formazione.

L'ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.

Il **contributo richiesto** per un piano non può superare l'importo di:

€ 20.000

I piani debbono rispettare il seguente **parametro massimo di costo per ora formazione**:

€ 125

Dal calcolo del costo ora formazione è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher e delle voci A1 e A5*.

Il contributo massimo per singolo *voucher* è pari a:

€ 1.500

Costi diretti e indiretti - Area A - almeno 80%

Costi attività non formative Voci A1 e A5 – massimo 25%

N.B. La percentuale deve essere calcolata sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

La griglia di valutazione premia l'economicità del costo ora formazione e il rapporto tra contributo e numero di destinatari previsti



L'accordo sindacale deve prevedere le firme:

- ✓ del **Rappresentante legale di ciascuna azienda beneficiaria** o suo delegato (per la delega ad altro soggetto consultare il testo dell'Avviso);
- ✓ di **tutte e tre le organizzazioni sindacali** dei lavoratori afferenti a Cgil, Cisl e Uil (consultare il testo dell'Avviso al capitolo 7).

È possibile avvalersi della procedura di silenzio - assenso inviando le Raccomandate a/r entro e non oltre il

30/09/2020



NEI CRITERI DI AMMISSIBILITÀ



L'accordo sindacale deve riportare in modo esplicito e chiaro:

- 1. i nominativi e le strutture di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso**
- 2. attività non formative e formative previste**

NEI CRITERI DI VALUTAZIONE



**Viene valorizzata la condivisione
con tutte le organizzazioni sindacali socie del Fondo e il coinvolgimento nelle
attività di monitoraggio e/o valutazione**



Sono presentatori ed attuatori dei piani:

- ✓ **le imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **le società capogruppo aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i “contratti di rete” di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **Gruppi cooperativi paritetici di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **gli Enti o società di formazione accreditati o presso la Regione di competenza o presso il Fondo, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.**

Il soggetto presentatore e attuatore deve dichiarare:

- ✓ **che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo;**
- ✓ **di essere in regola con obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e/o contributi;**
- ✓ **che in capo al Legale rappresentante non sussistono condanne passate in giudicato per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale.**



Nel caso siano previsti apporti integrativi specialistici svolti da **soggetti terzi** (non persone fisiche ma società/enti):

- ✓ vanno indicati nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione;
- ✓ l'importo della delega deve essere specificato per ogni singola voce di spesa;
- ✓ devono possedere le competenze richieste per l'attività assegnata;
- ✓ non possono svolgere attività di direzione e coordinamento

L'importo complessivo assegnato in delega a soggetti terzi **non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo** (contributo richiesto + cofinanziamento).



Nel caso siano previsti apporti integrativi specialistici svolti da **Partner** (non persone fisiche ma società):

- ✓ vanno indicati nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione;
- ✓ l'importo affidato deve essere specificato per ogni singola voce di spesa;
- ✓ devono possedere le competenze richieste per l'attività assegnata
- ✓ non possono svolgere attività di direzione e coordinamento

L'importo complessivo assegnato a soggetti partner:

- ✓ **non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo** (contributo richiesto + cofinanziamento)
- ✓ deve essere rendicontato a **costi reali**.



Una impresa o altro organismo indicato come soggetto terzo delegato in un piano non potrà essere individuato come partner di progetto nello stesso piano e viceversa.

I soggetti terzi delegati e partner devono sottoscrivere una autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 per accettazione dell'Avviso da allegare piano dopo la validazione



Le fasi della procedura di presentazione

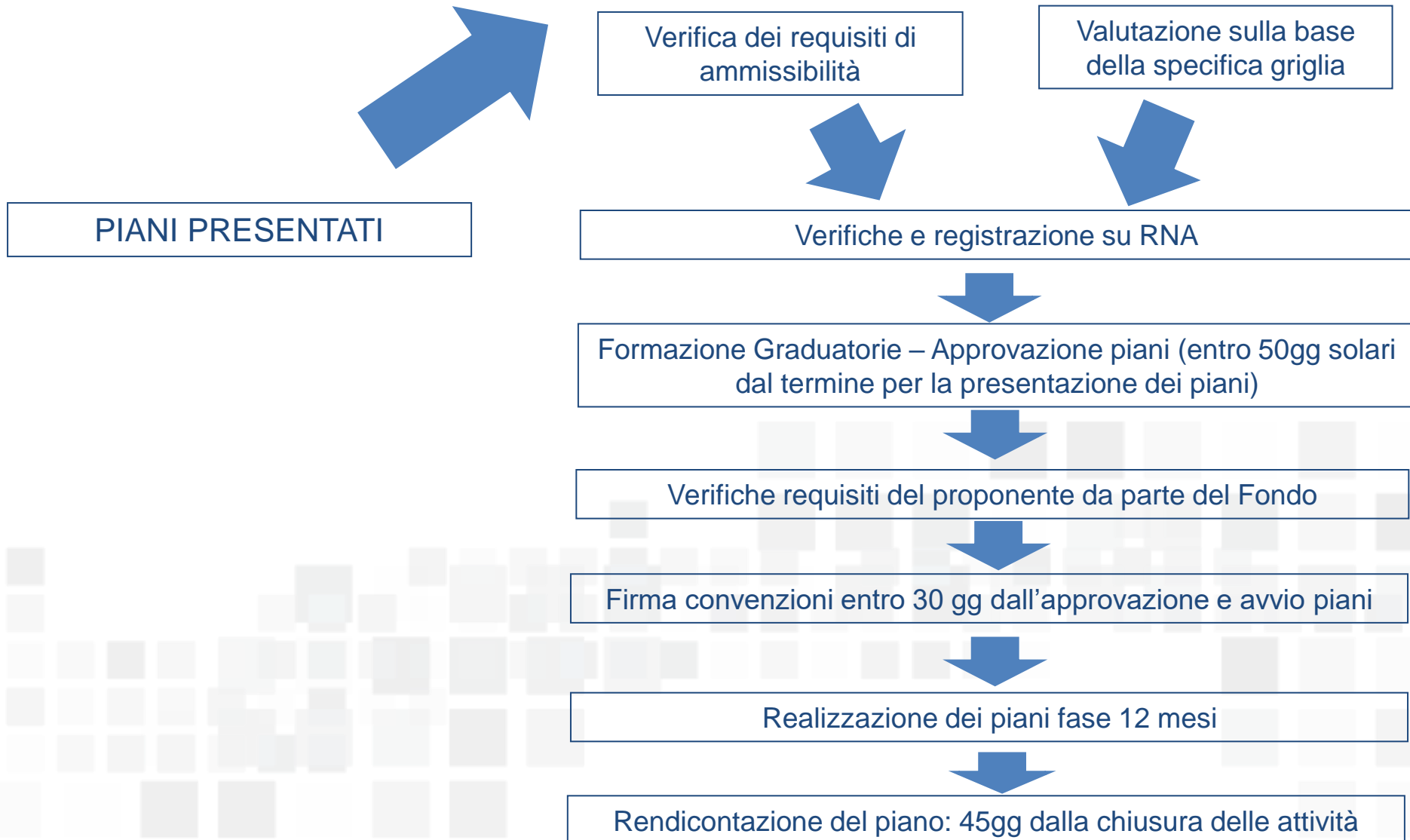
La procedura di presentazione del piano formativo prevede le seguenti fasi:

1. **Registrazione imprese e enti di formazione a GIFCOOP;**
2. **Completamento anagrafica imprese** nel sistema *on line*;
3. **Creazione Gruppo** - nel caso di soggetto presentatore composto da più membri;
4. **Creazione piano e inserimento dei dati** nel sistema *on line*;
5. **Validazione** del piano entro il termine del **09/10/2020 alle ore 13:00**;
6. **Download** e sottoscrizione della documentazione emessa dal sistema *on line* **esclusivamente con firma digitale**;
7. **Caricamento on line** dei file della documentazione debitamente sottoscritta **entro il 16/10/2020** per la presentazione del piano;
8. **Validazione** della documentazione sottoscritta digitalmente **e caricata su GIFCOOP** entro il **16/10/2020**

Apertura formulari on line su GIFCOOP	Data ultima spedizione accordo racc. A/R per procedura silenzio assenso	Fine validazione formulari on line	Data ultima presentazione on line
27/07/2020	30/09/2020	09/10/2020	16/10/2020



L'iter dei piani





La documentazione da presentare

Documentazione di partecipazione da inserire su GIFCOOP:

1. **domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione
2. **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione
3. **accordo di condivisione**
4. se il piano è presentato da soggetti in A.T.I./A.T.S. da costituire, **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione
5. se il piano è presentato da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, **Atto di costituzione a norma di legge** allegato nel sistema *on line*
6. se presenti **soggetti terzi delegati e/o partner di progetto** dichiarazione per ogni soggetto direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione

L'accordo di condivisione è l'unico documento per il quale non è richiesta la firma digitale e che va inserito in piattaforma prima della validazione del formulario.

Il completamento della procedura di presentazione avviene inserendo tutta la documentazione (ad eccezione dell'accordo di condivisione che va inserito entro il giorno 09/10/2020) *on line* entro il 16/10/2020.



Per chiarimenti e informazioni sull'Avviso:

- inviare una mail a avvisifondorotazione@foncoop.coop; le risposte saranno pubblicate nella sezione FAQ dell'Avviso
- iscriversi ai **seminari** di presentazione le cui date sono pubblicate sul sito

Il RUP dell'Avviso è il Direttore del Fondo

Per le problematiche sull'uso della piattaforma GIFCOOP è possibile contattare:

Telefono	Mail
06 3988.1988	helpdesk@foncoop.coop