



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36, C. 2, LETT. A,
DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM. DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE
DEI PIANI FORMATIVI “AVVISO 46 RILANCIO”**

SMARTCIG: ZoF2DA289B

**IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE
(FON.COOP)**

PREMESSO CHE

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo “Fondo” o “Stazione appaltante” o “SA”) opera in contesto nazionale, nell’ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

VISTI

- la deliberazione del CDA del 10/07/2020, avente per oggetto “*Avviso pubblico per l’acquisizione del servizio di valutazione ex ante dei piani formativi “Avviso 46 RILANCIO”, ai sensi dell’art. 36, c. 2, lett. a, del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm.*” e la determina a contrarre del 10/07/2020 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell’apposita Sezione “Fondo Trasparente”, ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell’acquisizione di beni e servizi nonché il *Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fon.Coop ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018*;

Tanto premesso

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per l’affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm., del servizio di valutazione *ex ante* dei piani formativi presentati a Fon.Coop **(qui intesa come selezione di piani formativi secondo specifiche griglie di valutazione finalizzata alla concessione di un contributo)** sull’*“Avviso 46 RILANCIO”*.

* * *

Art. 1 – OGGETTO E TEMPISTICA DELLE PRESTAZIONI

La presente procedura ha per oggetto ***l'affidamento del servizio di valutazione ex ante dei piani formativi presentati a Fon.Coop sull'“Avviso 46 RILANCIO” canale Fondo di Rotazione***, e consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Valutazione *ex ante* della proposta progettuale del piano formativo così come trasmessa dal soggetto proponente a Fon.Coop secondo la griglia di valutazione pubblicata nell'Avviso di riferimento (tutti i materiali dell'Avviso 46 RILANCIO sono disponibili al seguente link: <https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/avviso-rilancio/>). Al fine di agevolare i Concorrenti nella formulazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, si allega in calce al presente avviso la griglia di valutazione comprensiva di sub-criteri, in modo da fornire una indicazione in ordine alla complessità dell'attività di valutazione richiesta al soggetto affidatario. I dati quantitativi oggetto della griglia di valutazione saranno resi disponibili in un *database* fornito dal Fondo;
- b) attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 100 (espresso in valori interi arrotondati senza decimali) ad ogni singola proposta progettuale;
- c) inserimento delle risultanze della valutazione nel sistema informativo di Fon.Coop e relativi adempimenti;
- d) trasmissione dei punteggi attribuiti ai singoli piani a Fon.Coop;
- e) redazione di un report analitico.

Si specifica che Fon.Coop trasferirà al soggetto affidatario del servizio i piani formativi pervenuti nei termini in formato elettronico e/o garantendo un accesso riservato alla piattaforma Fon.Coop di presentazione dei piani. Il soggetto affidatario sarà responsabile della sola attività di valutazione *ex ante*.

La formazione delle graduatorie, secondo le regole dell'Avviso, e l'assegnazione del finanziamento, sono attività che rimangono di competenza di Fon.Coop.

Prima dell'inizio del processo di valutazione, è prevista una sessione informativa tra il soggetto affidatario e il Coordinatore del servizio del Fondo, sulle modalità operative, le caratteristiche e gli obiettivi dell'Avviso al fine di contribuire ad una impostazione del processo di valutazione il più omogeneo possibile.

Sulla base delle statistiche degli ultimi 5 anni di attività del Fondo relative alla tipologia di Avviso oggetto della presente procedura, per l'“Avviso n. 46 RILANCIO” del 10/07/2020 si stima che, in via meramente esemplificativa e senza l'assunzione di alcun impegno, il numero di piani da valutare sarà di circa 350.

Le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 50 giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dei piani.

La valutazione *ex ante* dei piani formativi deve essere effettuata **entro 30 giorni solari** dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi.

In conseguenza dell'oggettiva impossibilità per Fon.Coop di poter indicare un numero preciso di piani da sottoporre a valutazione, in quanto si tratta di un dato non dipendente dalla volontà dell'amministrazione affidataria, si precisa che l'affidatario non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento rispetto alla suindicata stima di piani.



Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento dell’incarico, oggetto della presente procedura, decorre dalla stipula sino alla conclusione delle valutazioni dei piani formativi e, comunque, non si conclude prima di 30 giorni solari decorrenti dalla data della ricezione da parte dell’affidatario delle proposte dei piani formativi da valutare.

Nel caso in cui dovessero pervenire a Fon.Coop eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, l’affidatario dovrà in ogni caso garantire al Fondo la propria disponibilità ad analizzare le suddette richieste entro il termine di 5 giorni dalla ricezione delle stesse, senza il riconoscimento in capo a Fon.Coop di alcun maggior onere.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni e le tempistiche fornite da Fon.Coop.

Non si applica la disciplina in materia di oneri per la sicurezza in ragione della natura dell’attività da svolgere, quali servizi di natura intellettuale, ai sensi dell’art. 26 del d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm.

Art. 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA

L’importo complessivo dell’affidamento posto a base di gara è pari a **euro 39.900,00** (trentanovemilanovecento/00), oltre oneri di legge ove dovuti.

In relazione al presente affidamento non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l’eliminazione dei rischi interferenti ai sensi dell’art. 26, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI). Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

In considerazione del valore dell’affidamento, dell’oggetto e delle caratteristiche standardizzate dell’affidamento, dell’esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all’affidatario per l’esecuzione del servizio, sulla base dell’allegato “schema di contratto”, la valutazione sarà incentrata sul **miglior rapporto qualità/prezzo**.

La procedura pertanto sarà aggiudicata dall’Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all’operatore che avrà presentato l’offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità (max 70 punti) prezzo (max 30 punti).

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, calcolato come somma dei punteggi attribuiti all’offerta tecnica ed all’offerta economica (OT + OE).

A tale proposito, in ragione della specifica qualificazione dell’attività formativa del Fondo quale “attività di interesse generale” ed essendo l’attività formativa l’attività esclusiva del Fondo medesimo, determina la rilevanza dell’interesse pubblico a selezionare la migliore offerta quale rapporto fra qualità e prezzo e, dunque, in applicazione del cennato criterio dell’OEPV.

1. Offerta Tecnica:

La Commissione, anche per le ragioni in precedenza indicate, procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione del punteggio tecnico massimo di **70 (settanta)** punti ripartiti come specificato nel seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica complessiva di almeno **45 (quarantacinque)** punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia. Il punteggio tecnico sarà attribuito sulla base della valutazione del progetto tecnico e della coerenza dei *curricula* ai servizi previsti nel presente Avviso, secondo i seguenti criteri, subcriteri e punteggi massimi:

CRITERI	SUB CRITERI		PUNTEGGIO
Modalità di organizzazione e coordinamento delle risorse impegnate	Descrizione dettagliata delle procedure e delle metodologie di realizzazione del servizio	12	30
	Descrizione delle procedure adottate per un'attribuzione coerente ed uniforme dei punteggi ai singoli piani formativi all'interno dello specifico avviso	10	
	Definizione, coerenza ed efficacia dell'organizzazione interna e della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro	8	
Qualità delle risorse professionali impegnate, risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica	Competenze tecniche, completezza delle professionalità ed equilibrio in termini di multidisciplinarietà e specializzazioni tematiche del gruppo di lavoro	20	30
	Adeguatezza del coordinatore del progetto in termini di competenze ed esperienze	10	
Servizi migliorativi e aggiuntivi	Riduzione dei tempi di valutazione dei piani formativi	5	10
	Servizi aggiuntivi proposti per contribuire al miglioramento del servizio	5	
Totale			70

2. Offerta Economica:

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) **max punti 30**.

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 aggiornate il 2 maggio 2018), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

$V_i = (R_i/R_{max})^a$ dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

^a = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente ^a è pari a 0,6. Al fine di individuare il punteggio economico (OE) di ciascun concorrente, ciascun valore (V_i) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.



Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica.

Si precisa che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

Il Fondo procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerta economica.

Per il valore del punteggio economico, calcolato come sopra descritto, saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234).

Art. 5 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett.re b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante la documentazione di seguito specificata.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Fondo in relazione alle prestazioni oggetto dell'affidamento.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura pubblica è riservata agli operatori economici in possesso, pena l'irricevibilità dell'offerta, dei requisiti di seguito indicati.

Il Fondo potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti in ogni momento. L'operatore economico affidatario sarà comunque tenuto, prima della stipula del contratto, a rilasciare una ulteriore autodichiarazione di possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità economica finanziaria:

- aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2017-2018-2019), un fatturato minimo almeno pari ad € 78.000,00 (Euro settantottomila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver svolto, nell'ultimo biennio (2018 - 2019) almeno due servizi di valutazione ex ante di piani e progetti formativi con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o committenti privati di importo, congiuntamente, non inferiore ad € 40.000,00;
- disporre di una struttura organizzativa stabile e di un gruppo di lavoro già costituito e già contrattualizzato, necessari ai fini dell'espletamento del servizio;
- avere una congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno 500.000,00 euro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

Art. 7 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

La documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **14/09/2020 ore 17:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa. L'ora e la data esatta di ricezione sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione e tutta la documentazione devono, a pena d'irricevibilità, essere firmati digitalmente dall'operatore economico (legale rappresentante della associazione e/o della società partecipante). In caso di procura, l'operatore economico deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A Documentazione Amministrativa”.

La busta virtuale “A Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** con allegato un documento di identità in corso di validità (**Allegato 1**), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., e firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale il concorrente indica la modalità, singola o associata, in cui si intende partecipare alla procedura in oggetto, i dati identificativi ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata), nonché attesti il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Avviso:
 1. l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 2. il possesso del requisito di idoneità professionale;
 3. il possesso del requisito di capacità economica finanziaria;
 4. il possesso del requisito di capacità tecnico professionale;
 5. la conoscenza e l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente art. 6, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato **sia in formato XML sia in formato PDF entrambi firmati digitalmente** e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;
- c) **dichiarazione**, firmata digitalmente e resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti

la facoltà di “**accesso agli atti**”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, o di parte di esse, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

d) Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2) firmata digitalmente.

Nel caso di concorrente costituito da uno dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e recare l’indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo da costituirsi, la domanda deve indicare la volontà a partecipare in tale forma ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento già costituito ovvero società ovvero consorzio, la sottoscrizione sarà apposta dal legale rappresentante dell’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti” o del legale rappresentante della società o del consorzio.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati:

1) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

2) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

3) Per i raggruppamenti temporanei non costituiti

dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente l’impegno in caso di aggiudicazione a conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario; l’impegno, in caso di aggiudicazione, a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo di concorrenti e a perfezionare il relativo mandato irrevocabile; l’impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire con un unico atto mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario per la stipulazione del contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

4) Per tutti gli operatori plurisoggettivi

dichiarazione ex d.p.r. 445/2000 in cui si indica, anche ai sensi dell’art. 48, c. 4 del Codice, la ripartizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento o Consorzio o GEIE, nonché le percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell’ipotesi di aggiudicazione.

In caso di **avvalimento**, il concorrente dovrà produrre inoltre:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all’avvalimento ed indica l’impresa ausiliaria;



- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte a pena di nullità, per tutta la durata dell'appalto;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il Fondo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B - Offerta Tecnica”.

La busta virtuale “B - Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- A. la **proposta tecnica**, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, che descrive le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
- B. i **curricula** dei professionisti del gruppo di lavoro, che svolgeranno le attività oggetto del servizio.

L'offerta tecnica dovrà essere articolata secondo il seguente schema:

1. Presentazione generale dell'offerta, curriculum della società concorrente; nel caso di RTI o Consorzio curricula di ogni componente;
2. Metodi e procedure di valutazione ex ante dei piani formativi presentati;
3. Modalità di coordinamento e organizzazione delle risorse professionali impegnate, con riferimento ai singoli piani e al servizio nel suo insieme. In particolare, devono essere illustrate le modalità con cui viene assicurata l'applicazione di criteri uniformi delle valutazioni effettuate da ogni risorsa impegnata per ogni singolo piano. Deve essere altresì evidenziata la rispondenza delle risorse professionali alle caratteristiche delle attività da svolgere, come risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica;
4. Modalità di coordinamento con la committenza;
5. Servizi migliorativi e aggiuntivi.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana su non più di 10 pagine (*esclusi copertina, indice e curricula allegati che non concorreranno al conteggio del numero massimo di pagine consentito*) in formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere “Times New Roman” 12.

Resta inteso che i curricula dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro. In ragione della specifica natura del servizio e dell'interesse pubblico dell'Amministrazione aggiudicatrice, si precisa che le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità dei nominativi dei professionisti in due o più gruppi di lavoro indicati da ciascun concorrente, le offerte dei medesimi saranno tutte escluse dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “C - Offerta Economica”.

La busta virtuale “C - Offerta Economica” deve contenere, a pena di esclusione:

- a) la **dichiarazione con modalità digitale di offerta economica** del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante e/o procuratore della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., il concorrente nella propria Offerta Economica dovrà indicare – a pena di esclusione – i propri oneri per la sicurezza c.d. aziendali.

Art. 8 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 17:00 del 14/09/2020** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> e mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.



Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della **busta A** contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo .zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui, eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "**Busta B**" offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica "**Busta C**" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i *form* presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.



Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato .zip a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto "INVIA LA PARTECIPAZIONE" la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione della documentazione e delle offerte pervenute saranno effettuate da Fon.Coop attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici partecipanti potranno accedere mediante collegamento alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>.

La seduta pubblica si terrà il **24/09/2020 alle ore 11:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al precedente art. 12.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali dati dalla somma dei punteggi tecnici ed economici di ogni operatore.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche circa la sussistenza dei requisiti generali e speciali di partecipazione con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria, al termine delle quali si procederà con l'aggiudicazione definitiva, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

ART. 9 – COMPENSI DELLA COMMISSIONE

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a riconoscere i corrispettivi e il rimborso delle spese sostenute per l'attività della Commissione e quantificati nell'importo complessivo pari ad € 3.000,00 (euro tremila/00) oltre Iva se dovuta, secondo le modalità che saranno indicate dal Fondo.

ART. 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop, considerando l'importo complessivo, a seguito della determina di affidamento del RUP.

In ragione della necessità del Fondo di dare continuità alle attività formative, l'operatore economico affidatario darà avvio all'attività di valutazione sotto le riserve di legge ed in attesa del completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, restando inteso che in caso di verifiche con esito negativo si provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto ove nelle more sottoscritto.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016.

ART. 11 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute con modalità differenti da quelle indicate nell'Avviso e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Davide Drei, entro 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (entro quindi il **04/09/2020 alle ore 17:00**). Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in quanto compatibile, nonché dagli articoli 29) e 53) del del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 13 – PRIVACY**Consenso al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della procedura e della selezione dell'affidatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (<https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione di partecipazione (Allegato 1).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: privacy@foncoop.coop.

Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).
- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

ART. 14 – RICORSO

Avverso il presente atto può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma nel termine decadenziale previsto dal Codice del processo amministrativo.

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul portale di *e-procurement* di Fon.Coop all'indirizzo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito web all'indirizzo www.foncoop.coop.

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati in apposita sezione del profilo del committente.

Roma, 14 luglio 2020

IL RUP
Davide Drei

**Allegato Griglia AVVISO 46 RILANCIO****Griglia Qualitativa**

Criteri	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
Impresa e strategie aziendali	Descrizione delle caratteristiche dell'impresa/e beneficiaria/e delle strategie aziendali	Descrizione dell'azienda (storia e servizi e/o principali attività produttive) e degli esiti generati dall'emergenza sanitaria sui processi core	0-5
		Descrizione delle strategie aziendali e delle aree aziendali che si intendono innovare (nuovi prodotti/servizi da implementare, nuova struttura organizzativa, nuove figure professionali , ecc...)	0-5
Subtotale			10
Partenariato	Descrizione della rete di partenariato per lo sviluppo e la competitività della/e impresa/e beneficiarie	Attinenza e complementarietà degli organismi facenti parte del partenariato: descrizione delle caratteristiche dei soggetti coinvolti (allegare per i soggetti non inseriti in specifica sezione anagrafica del formulario lettera di sostegno/lettera d'intenti)	0-4
		descrizione dei ruoli, delle funzioni e dell'apporto di ciascun soggetto alla definizione-realizzazione degli obiettivi del Piano	0-3
Subtotale			0-7
Qualità progettuale	Articolazione progettuale complessiva	Coerenza tra gli obiettivi del piano e le finalità individuate nell'Avviso (innovazione e sviluppo sostenibile)	0-5
		Contributo e coerenza di tutte le attività previste (formative e non formative) al raggiungimento degli obiettivi e finalità del piano	0-5
	Descrizione e coerenza della struttura progettuale: obiettivi ed esiti attesi; articolazione dei percorsi formativi: durata; conoscenze e competenze da acquisire; metodologie impiegate; modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi	Descrizione dettagliata dei moduli didattici e degli obiettivi formativi specifici ovvero conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo; Rispondenza del singolo percorso formativo alle caratteristiche dei partecipanti; Rispondenza delle metodologie didattiche ai contenuti sviluppati e gli esiti attesi; processi e metodologie di valutazione degli apprendimenti	0-15
	Innovatività delle metodologie didattiche impiegate	Descrizione delle metodologie didattiche che si intendono utilizzare per favorire contesti e processi di apprendimento sostenibili, inclusivi ed efficaci	0-5



Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
	Spendibilità della formazione	Descrizione della spendibilità delle competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno che all'esterno dell'impresa beneficiaria	0-5
	Adeguatezza dell'assetto organizzativo e di tutte le risorse professionali impiegate	descrizione del team di progetto e adeguatezza dei profili individuati (descrizione di eventuali soggetti delegati e/o partner di progetto) per le attività non formative	0-2
		descrizione e adeguatezza dei profili individuati (descrizione di eventuali soggetti delegati e/o partner di progetto) per le attività formative	0-3
Subtotale			0-40
Destinatari	Descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le azioni formative	Caratteristiche partecipanti: qualifica e ruolo svolto in azienda	0-2
		Coerenza nella scelta degli allievi da formare tenendo conto dei contenuti e degli obiettivi delle singole azioni formative	0-3
Subtotale			0-5
Attività in itinere e finali	Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale; Restituzione esiti finali	Definizione degli obiettivi dell'attività di monitoraggio e della tipologia di valutazione, le aree di indagine, le modalità di rilevazione delle informazioni, la tempistica, le fasi, il personale coinvolto nella realizzazione dei singoli interventi ed i risultati/ prodotti attesi	0-5
		Descrizione delle modalità di comunicazione e diffusione dei risultati	0-3
Subtotale			0-8
Totale	NB: Minimo richiesto 35/70		70

Solo ai piani che raggiungono il punteggio minimo di 35 punti su 70 verrà sommato il punteggio derivante della seguente griglia automatica.

**Griglia automatica**

Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punti	Punteggio Max
Bilateralità	Accordo di condivisione sottoscritto dalla/e impresa/e beneficiaria/e con le organizzazioni sindacali	Procedura silenzio assenso (3 raccomandate) 0 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da una organizzazioni sindacali (e due raccomandate) 2 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da due organizzazioni sindacali (e una raccomandate) 4 punti; oppure Accordo di condivisione firmato da tutte e tre le organizzazioni sindacali 6 punti;	0-6	0-8
	Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori alle attività di monitoraggio e valutazione	Nell'accordo (sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale) è indicato il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività di monitoraggio e/o valutazione	0-2	
Piano finanziario	Congruità dei costi indiretti	Incidenza della somma delle voci A3, B1.1, B1.2, B1.3 e B1.7 rispetto al totale del preventivo inferiore al 20%	0-1	0-9
	Economicità del preventivo di spesa rispetto al n. di destinatari previsti	Rapporto tra contributo del piano e numero di lavoratori coinvolti nel piano (tabella "organico e destinatari" del formulario) Maggiore di € 1.250,00= 0 punti tra € 1.250,00 e 1.000,00= 1 punto tra 999,99 e 850,00= 3 punti tra 849,99 e 650,00=5 punti inferiore a € 650=7 punti	0-7	
	Economicità del costo ora formazione	Massimale 125,00 €/h. inferiore a € 120,00	0-1	
Impresa/e beneficiaria/e	Stato adesione impresa beneficiaria	Impresa che ha aderito entro il 31/12/2019 non beneficiaria di un piano dal 01/01/2015 (piattaforma GIFCOOP)	0-1	0-5
		Impresa che ha aderito entro il 31/12/2015 e non ha effettuato revoche da quella data (piattaforma GIFCOOP)	0-1	
	Numero imprese beneficiarie	Numero di imprese beneficiarie del piano: 2 imprese=1 punto da 3 a 4 imprese=2 punti Oltre 4 imprese=3 punti	0-3	



Criteri	Indicatori	Sottocriteri	Punti	Punteggio Max
Tipologia Destinatari	Presenza tra i destinatari delle tipologie prioritarie individuate dall'Avviso (risultanti da specifica autochiarazione)	Presenza tra i destinatari di lavoratori in ammortizzatori sociali e/o lavoratori precari (collaboratori quali co.co.co, co.co.pro, dipendenti a tempo determinato, stagionali, intermittenti) Almeno il 20%	0-2	0-8
		Presenza tra i destinatari di lavoratori immigrati Almeno il 20%	0-2	
		Presenza di lavoratori giovani (fino a 40 anni) Almeno il 20%	0-2	
		Presenza tra i destinatari di lavoratrici (donne) Almeno il 20%	0-2	
		TOTALE		0-30

Sono considerati idonei al finanziamento i piani che raggiungeranno il punteggio complessivo minimo di 65/100.