



**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER  
L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A, DEL D. LGS. N. 50/2016  
E SS. MM. DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI  
"AVVISO 45 RE-START"**

**SMARTCIG: Z032D429E1**

**IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE  
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE  
(FON.COOP)**

**PREMESSO CHE**

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo "Fondo" o "Stazione appaltante" o "SA") opera in contesto nazionale, nell'ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

**VISTI**

- la deliberazione del CDA del 27/05/2020, avente per oggetto "*Indizione Avviso pubblico per l'acquisizione del servizio di valutazione ex ante dei piani formativi "Avviso 45 Re-Start", ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a, del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm.*" e la determina a contrarre del 08/06/2020 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell'apposita Sezione "Fondo Trasparente", ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell'acquisizione di beni e servizi nonché il *Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fon.Coop ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018*;

Tanto premesso

**RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura per l'acquisizione di preventivi per l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm., del servizio di valutazione *ex ante* dei piani formativi presentati a Fon.Coop (**qui intesa come selezione di piani formativi secondo specifiche griglie di valutazione finalizzata alla concessione di un contributo**) sull'*"Avviso 45 Re-Start"*.

\* \* \*

**Art. 1 – OGGETTO E TEMPISTICA DELLE PRESTAZIONI**

La presente procedura ha per oggetto ***l'affidamento del servizio di valutazione ex ante dei piani formativi presentati a Fon.Coop sull'“Avviso 45 Re-Start” canale Fondo di Rotazione***, e consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) Valutazione *ex ante* della proposta progettuale del piano formativo così come trasmessa dal soggetto proponente a Fon.Coop secondo la griglia di valutazione pubblicata nell'Avviso di riferimento (tutti i materiali dell'Avviso 45 Re-Start sono disponibili al seguente link: <https://www.foncoop.coop/fondo-di-rotazione/avviso-re-start/>). Al fine di agevolare i Concorrenti nella formulazione delle Offerte Economiche, si allega in calce al presente avviso la griglia di valutazione comprensiva di sub-criteri, in modo da fornire una indicazione in ordine alla complessità dell'attività di valutazione richiesta al soggetto affidatario; si segnala in particolar modo che si tratta di una griglia che prevede l'applicazione di criteri automatici/quantitativi ed un solo item qualitativo. I dati quantitativi oggetto della griglia di valutazione saranno resi disponibili in un *database* fornito dal Fondo;
- b) attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 1.000 (espresso in valori interi arrotondati senza decimali) ad ogni singola proposta progettuale;
- c) inserimento delle risultanze della valutazione nel sistema informativo di Fon.Coop e relativi adempimenti;
- d) trasmissione dei punteggi attribuiti ai singoli piani a Fon.Coop;
- e) redazione di un report analitico.

Si specifica che Fon.Coop trasferirà al soggetto affidatario del servizio i piani formativi pervenuti nei termini in formato elettronico e/o garantendo un accesso riservato alla piattaforma Fon.Coop di presentazione dei piani. Il soggetto affidatario sarà responsabile della sola attività di valutazione *ex ante*.

La formazione delle graduatorie, secondo le regole dell'Avviso, e l'assegnazione del finanziamento, sono attività che rimangono di competenza di Fon.Coop.

Prima dell'inizio del processo di valutazione, è prevista una sessione informativa tra il soggetto affidatario e il Coordinatore del servizio del Fondo, sulle modalità operative, le caratteristiche e gli obiettivi dell'Avviso al fine di contribuire ad una impostazione del processo di valutazione il più omogeneo possibile.

Sulla base delle statistiche degli ultimi 5 anni di attività del Fondo relative alla tipologia di Avviso oggetto della presente procedura, per l'“Avviso n. 45 Re-Start” del 08/06/2020 si stima che, in via meramente esemplificativa e senza l'assunzione di alcun impegno, il numero di piani da valutare sarà circa 500.

Le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 30 giorni solari dal termine ultimo per la presentazione dei piani.

Si specifica che, nell'ipotesi in cui il numero dei piani ricevuti sia inferiore o pari a 350, la valutazione *ex ante* degli stessi deve essere effettuata entro 15 giorni solari dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi. Nell'ipotesi, tuttavia, in cui il numero dei piani sia superiore a 350, la valutazione *ex ante* degli stessi deve essere effettuata **entro 20**



**giorni solari** dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi.

In conseguenza dell'oggettiva impossibilità per Fon.Coop di poter indicare un numero preciso di piani da sottoporre a valutazione, in quanto si tratta di un dato non dipendente dalla volontà dell'amministrazione affidataria, si precisa che l'affidatario non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento rispetto alla suindicata stima di piani.

## **Art. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO**

L'affidamento dell'incarico, oggetto della presente procedura, decorre dalla stipula sino alla conclusione delle valutazioni dei piani formativi e, comunque, non si conclude prima di 20 giorni decorrenti dalla data della ricezione da parte dell'affidatario delle proposte dei piani formativi da valutare.

Nel caso in cui dovessero pervenire a Fon.Coop eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie, l'affidatario dovrà in ogni caso garantire al Fondo la propria disponibilità ad analizzare le suddette richieste entro il termine di 5 giorni dalla ricezione delle stesse, senza il riconoscimento in capo a Fon.Coop di alcun maggior onere.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni e le tempistiche fornite da Fon.Coop.

Non si applica la disciplina in materia di oneri per la sicurezza in ragione della natura dell'attività da svolgere, quali servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm.

## **Art. 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA**

L'importo complessivo dell'affidamento posto a base di gara è pari a **euro 20.000,00** (ventimila/00), oltre oneri di legge ove dovuti.

In relazione al presente affidamento non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art. 26, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI). Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

## **Art. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI**

In considerazione del valore dell'affidamento, dell'oggetto e delle caratteristiche standardizzate dell'affidamento, dell'esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all'affidatario per l'esecuzione del servizio, sulla base dell'allegato "schema di contratto", la valutazione sarà incentrata sul **minor prezzo**.

## **Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura pubblica di acquisizione di preventivi è riservata agli operatori economici in possesso, pena l'irricevibilità del preventivo, dei requisiti di seguito indicati.

Il Fondo potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti in ogni momento. L'operatore economico affidatario sarà comunque tenuto, prima della stipula del contratto, a rilasciare una ulteriore autodichiarazione di possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;



## Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

## Requisiti di capacità tecnico professionale:

- aver svolto, nell'ultimo biennio (2018 - 2019) almeno due servizi di valutazione *ex ante* di piani e progetti formativi con Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici o committenti privati di importo, congiuntamente, non inferiore ad € 20.000,00;
- avere una congrua copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'incarico di almeno 500.000,00 euro;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

## **Art. 6 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il Concorrente dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena d'irricevibilità del preventivo, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'affidamento, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

Il preventivo, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **06/07/2020 ore 10:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità dello stesso. L'ora e la data esatta di ricezione dei preventivi sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione e il preventivo devono, a pena d'irricevibilità, essere firmati digitalmente dall'operatore economico (legale rappresentante della associazione e/o della società partecipante). In caso di procura, l'operatore economico deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

## **DOCUMENTAZIONE DA INVIARE**

Gli allegati da inviare, a pena di esclusione, sono:

- a) **domanda di partecipazione con offerta economica** con allegato un documento di identità in corso di validità (**Allegato 1**), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale si attesti:
  1. l'assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
  2. il possesso del requisito di idoneità professionale;
  3. il possesso del requisito di capacità tecnico professionale;
  4. la conoscenza e l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso;



5. il preventivo vincolante con l'indicazione espressa in cifre e in lettere dell'offerta.
- b) **DGUE.** Il concorrente dovrà compilare il documento direttamente a sistema. Il DGUE dovrà essere scaricato in formato XML e in formato PDF, firmato digitalmente e caricato a sistema in entrambi i formati XML e PDF.
- c) **Check-List Privacy Responsabili Esterni (Allegato 2).**

## Art. 7 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 10:00 del 06/07/2020** una offerta composta dai seguenti documenti (cfr. Art. 6): domanda di partecipazione con offerta economica (modello come da Allegato 1), DGUE (come emesso dal sistema telematico) e Check list privacy Responsabili esterni (modello come da Allegato 2).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle candidature, nonché le eventuali pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni previsti dal codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo" (cfr. in particolare art. 1, 2, 3, 4, 5 e 6).

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla procedura è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando il proprio preventivo come di seguito indicato.

Dopo la fase di Registrazione e l'inserimento delle credenziali personali, l'operatore economico dovrà completare il proprio Profilo con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione alla procedura.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale. Per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche.

Per proporre il proprio preventivo, i soggetti interessati, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica disponibile nel modulo *Indagine di Mercato*; la partecipazione a un'Indagine di Mercato è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver visualizzato tutti i dettagli della procedura ed aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Indagine di Mercato prescelta comparirà il tasto "Richiedi Abilitazione" (visibile fino al termine di presentazione dell'istanza), che consentirà di effettuare l'upload della Modulistica richiesta.

Poiché è richiesta la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) tramite il Sistema, l'Operatore Economico troverà l'apposito tasto e dovrà proseguire con la compilazione stessa (per maggiori dettagli in ordine alla compilazione del DGUE si rinvia al paragrafo 16 delle presenti Norme Tecniche).

Dopo aver cliccato su Richiedi Abilitazione, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli (obbligatori o facoltativi) richiesti dal Fondo ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione richiesta è necessario anzitutto cliccare sul tasto corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di files, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli file;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente.

Selezionato e caricato il file, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Salva e invia. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

L'operatore economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su Salva e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- effettuare il salvataggio dello stesso.

Inoltre, il Sistema consentirà di:



- effettuare l'upload della documentazione;
- sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il download della stessa;
- inviare l'istanza cliccando su Salva e invia.

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec dell'operatore economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata quando l'interessato riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito. La presentazione dell'istanza costituisce accettazione, da parte dell'operatore economico, delle condizioni previste dalle presenti Norme Tecniche e dalla documentazione posta in allegato dal Fondo.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'operatore economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su Aggiorna dati. In tal caso il Fondo visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'operatore economico;
- revocare l'istanza cliccando su Revoca Partecipazione. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'interessato in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle offerte vincolanti il RUP procederà all'apertura dei preventivi pervenuti che verrà effettuata in data **06/07/2020**.

Al termine della fase di apertura della documentazione il RUP procederà all'aggiudicazione all'operatore economico che avrà formulato l'offerta con il minor prezzo.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del soggetto al quale intenderà affidare il contratto a seguito dell'istruttoria di valutazione dei preventivi. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di procedura sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

## **ART. 8 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop, considerando l'importo complessivo, a seguito della determina di affidamento del RUP.

In ragione della necessità del Fondo di dare continuità alle attività formative, l'operatore economico affidatario darà avvio all'attività di valutazione sotto le riserve di legge ed in attesa del completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, restando inteso che in caso di verifiche con esito negativo si provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto ove nelle more sottoscritto.

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in



apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura in oggetto sarà effettuata a mezzo pec.

Le richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, alla pec [gare.foncoop@pec.it](mailto:gare.foncoop@pec.it) entro il **30/06/2020 ore 10:00** ovvero 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte verranno pubblicate nella sezione FAQ della procedura in oggetto sul sito istituzionale del Fondo [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop).

## **ART. 10 – ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in quanto compatibile, nonché dagli articoli 29) e 53) del del D.lgs. n. 50/2016.

## **ART. 11 – PRIVACY**

### **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati e le informazioni acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della procedura e della selezione dell'affidatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici (<https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>).

Il consenso al trattamento dei dati personali sarà espresso dai partecipanti attraverso la sottoscrizione dell'autodichiarazione di partecipazione (Allegato 1).

Il Titolare del Trattamento dei dati è Fon.Coop, Via Treviso, 31, 00161 Roma, nella persona della Presidente Stefania Serafini.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop).

### **Responsabilità del trattamento da parte del fornitore.**

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità atti a garantire il pieno rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, è idoneo ad assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali, ed è consapevole che, in caso di affidamento sarà nominato dalla Committente "Responsabile" del trattamento dei dati personali" per la Committente ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), nonché della normativa italiana di adeguamento al GDPR. In tal caso, si impegna a:

- presentare al Fondo, su richiesta, le garanzie, e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative idonee ed adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore



sul trattamento dei dati personali sulla base di quanto previsto nell'Allegato al presente Disciplinare (**Allegato 2: Check-List Privacy Responsabili Esterni**).

- eseguire quanto necessario per ottemperare a qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali) per il Responsabile del trattamento dei dati personali collaborando, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, con il Titolare /Responsabile> del trattamento affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti e alle nuove misure durante l'esecuzione del Contratto, senza oneri aggiuntivi a carico del Fondo.

## **ART. 12 – RICORSO**

Avverso il presente atto può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma nel termine decadenziale previsto dal Codice del processo amministrativo.

\*\*\*

Il presente Avviso pubblico è reperibile sul portale di *e-procurement* di Fon.Coop all'indirizzo <https://foncoop.garetelematiche.info> e sul sito web all'indirizzo <https://www.foncoop.coop>.

Gli esiti della presente procedura saranno pubblicati in apposita sezione del profilo del committente.

Roma, 09 giugno 2020

IL RUP  
Davide Drei

**ALLEGATO - GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO 45 RE-START**

ITEM	Punteggio	MAX	
<b>Bilateralità</b>			
Accordo di condivisione firmato da una sola organizzazione sindacale (CGIL o CISL o UIL)	50	<b>150</b>	
Accordo di condivisione firmato da due organizzazioni sindacale (tra CGIL-CISL -UIL)	100		
Accordo di condivisione firmato da tre (CGIL-CISL-UIL) organizzazioni sindacali	150		
<b>Adesione Impresa beneficiaria (nei pluriaziendali deve corrispondere almeno al 20% delle imprese beneficiarie)</b>	50	<b>50</b>	
aderente prima del 31/12/2019 ma non beneficiaria di contributi dal 2015 (piattaforma GIFCOOP)			
<b>n. imprese beneficiarie coinvolte nel piano</b>			
Fino a 2	50	<b>150</b>	
Fino a 4	100		
Oltre 4	150		
<b>Economicità costo ora formazione</b>			
Piani con azioni formative (o misti con attività formative e voucher)	Piani solo voucher (somma costo voucher/monte ore inteso come n. ore di formazione singolo voucher*n. partecipanti)	<b>200</b>	
tra €120,00 e € 115,00	Maggiore di € 60,00		100
tra € 114,99 e 110,01	tra € 60,00 e € 50,00		150
Inferiore a € 110,00	inferiore a € 50,00		200
<b>Rapporto tra contributo richiesto e numero di destinatari del piano (come da tabella organico e destinatari)</b>			
Tra 650,00 e 550,00		50	<b>250</b>
Tra € 549,99 e € 450,00		150	
Inferiore a € 450,00		250	
<b>Qualità progettuale</b>			
Descrizione della struttura progettuale proposta, coerenza con il fabbisogno formativo dell'impresa e con i lavoratori destinatari nonché correlazione con la situazione di emergenza sanitaria Covid 19		200	<b>200</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1.000</b>

Per la parte QUALITA' PROGETTUALE si applicheranno i seguenti giudizi e relativi punteggi:

Giudizio	Punteggio
Ottimo	200
Buono	150
Discreto	100
Sufficiente	50
Insufficiente	20
Completamente inadeguato o non valutabile	0

Sono considerati idonei al finanziamento i piani che raggiungano il punteggio minimo di **600/1000**.