

***Spettabile  
Concorrente***

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA DEL LAVORO E SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL PERSONALE CIG 77250175B1.**

**Premesso che**

- con determinazione del Consiglio di Amministrazione del 5 dicembre 2018 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento dei servizi di consulenza del lavoro” per la durata di 36 mesi, a far data dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione;
- la presente Lettera di invito viene formulata alla luce di tutta la documentazione sinora predisposta da Fon.Coop, messa a disposizione dei Concorrenti e reperibile all'indirizzo internet: [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) nella Sezione “Amministrazione trasparente”;

**Visti**

- il verbale n. 1, relativo alla seduta del 29 luglio 2019, per la verifica della regolarità delle manifestazioni di interesse presentante entro il termine all'uopo assegnato;
- la determina del RUP num. 2 del 30 luglio 2019;
- - la Vs. manifestazione di interesse;

**Tanto premesso**

**si invita Codesto Concorrente**

- a partecipare alle fasi successive per l'aggiudicazione della presente procedura sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e di quello attribuito all'offerta economica e secondo le disposizioni contenute nella presente Lettera di invito.

\* \* \*

**1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto.**

Ente aggiudicatore: Fon.Coop - Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative (C.F. 97246820589)

Indirizzo: Via Treviso, 31 - (00161) Roma

Telefono: 06.4404397

Fax: 06.44290115

Indirizzo posta elettronica certificata: [gare.foncoop@pec.it](mailto:gare.foncoop@pec.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Francesco A. Agostino

## **2. Documentazione.**

La documentazione relativa al presente affidamento è disponibile e visionabile, ai sensi dell'art. 74 del d.lgs. n. 50/2016, sul sito internet [www.foncoop.coop](http://www.foncoop.coop) alla Sezione "Amministrazione trasparente".

## **3. Scopo, oggetto della gara e modalità di espletamento del servizio.**

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza del lavoro di cui il Fondo necessita per lo svolgimento della propria attività istituzionale. Il servizio richiesto prevede, nello specifico, tutte le attività di assistenza e consulenza del lavoro, previste dalla normativa vigente pro tempore, per una corretta e completa gestione dei rapporti di lavoro subordinato e/o parasubordinato con Fon.Coop, che a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, consisterà nelle seguenti attività:

- Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, e/o cdd. Speciali;
- Esecuzione adempimenti previsti per formalizzare assunzioni, trasformazioni o cessazioni dei rapporti di lavoro dipendente o parasubordinato;
- Elaborazione e stampa dei cedolini (libro unico del lavoro);
- Elaborazione dei prospetti di raccordo contabile mensili, periodici e di fine esercizio;
- Prospetti contabili, Elaborazione ed invio Uniemens, F24, gestione pratiche per la previdenza complementare e per l'assistenza sanitaria dei lavoratori dipendenti;
- Elaborazione, controllo e trasmissione telematica di tutti i modelli annuali obbligatori ( CU, 770, ecc);
- Autoliquidazione 10SM INAIL, stampa accantonamento annuale TFR e ratei residui;
- Gestione dei rapporti correnti con INAIL, INPS, Amministrazione finanziaria per gestione e l'annullamento di pratiche e di corrispondenza corrente o per eventuali variazioni da presentare, che si rendessero necessarie per la corretta gestione dei rapporti;
- Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- Consulenza e assistenza per la stesura di contratti integrativi e il relativo deposito.

Il servizio deve essere strutturato in modo da assicurare la gestione contemporanea di una pluralità di richieste di consulenza e garantire risposte tempestive alle problematiche che verranno sottoposte.

E' richiesta la disponibilità per consultazioni per l'esame e l'analisi delle varie problematiche di carattere gestionale che si dovessero presentare nello svolgimento quotidiano delle attività istituzionali del Fondo.

Sono escluse dall'oggetto del presente affidamento le attività di assistenza in materia di diritto del lavoro ed eventuale rappresentanza e difesa del Fondo presso Enti, Sedi o istituzioni/sedi protette, nonché l'attività di consulenza tecnica e assistenza in ambito ispettivo o in sede stragiudiziale. Tali attività verranno eventualmente affidate dal Fondo separatamente, previa deliberazione dei competenti Organi.

## **4. Durata.**

La durata dell'affidamento è di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla stipula del contratto, oltre ad un massimo di ulteriori 6 mesi nei casi previsti dall'art. 63, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016.



L'affidatario sarà, comunque, tenuto, anche oltre la scadenza, a completare tutte le attività previste al paragrafo 3. *“Scopo, oggetto della gara e modalità di espletamento del servizio”*, relative a pratiche iniziate antecedentemente alla data di scadenza dell'incarico.

## **5. Valore dell'affidamento, importo a base d'asta e modalità di pagamento.**

Il valore dell'affidamento è pari ad € 84.000,00 (Euro ottantaquattromila/00), I.V.A. e C.P.A. escluse, di cui € 72.000,00 (Euro settantaduemila/00) per la durata di 36 mesi ed € 12.000,00 (Euro dodicimila/00) per gli eventuali 6 mesi di rinnovo.

L'espletamento di tutte le attività del presente appalto non prevede ulteriori costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti, per cui il costo delle prestazioni per ulteriori oneri derivanti da rischi interferenti è pari ad euro 0,00 (zero/00) e non si rende necessaria la compilazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI). Non saranno presi in considerazione preventivi indicanti maggiori importi.

Il pagamento delle prestazioni avverrà previa presentazione di apposita fattura, che sarà liquidata entro 30 (trenta) giorni df/fm. Il pagamento è, altresì, soggetto alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo punto 17, recate dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il pagamento delle fatture sarà, comunque, condizionato:

- a) alla verifica in ordine alla regolarità del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) del prestatore del servizio e al relativo esito positivo nel rispetto della normativa vigente;
- b) alla comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa oggetto del presente confronto concorrenziale.
- c) alla verifica della regolarità del resoconto della gestione finanziaria dei contratti.

## **6. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.**

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che hanno ricevuto la presente Lettera di invito mediante PEC, in possesso dei requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato (libero professionista, studio legale associato o società di professionisti) ha la facoltà di partecipare al confronto e di presentare l'offerta singolarmente, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; l'operatore economico invitato non ha, invece, la possibilità - pena l'esclusione - di partecipare in qualità di mandante. Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e in riunione con altri soggetti, ovvero contemporaneamente in più di un raggruppamento, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione sia del singolo che del raggruppamento o dei raggruppamenti di cui il soggetto è parte.

L'avvalimento è ammissibile nei limiti di cui all'art. 89, d.lgs. n. 50/2016, mentre non trova applicazione l'istituto del subappalto.

I requisiti di partecipazione di cui i Concorrenti devono - a pena di esclusione- essere in possesso sono i seguenti:

- insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non essere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di conflitti di interesse.

- a) abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro o agli albi dei professionisti equiparati ai sensi dell'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n°12 da almeno 10 anni (nel caso di studi di consulenza associati o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal professionista, socio o associato, che svolgerà effettivamente l'incarico);
- b) realizzazione, nel triennio 2016-2017- 2018, di un fatturato minimo annuo non inferiore, per ciascun anno, ad euro 80.000,00 (I.V.A. e C.P.A. escluse);
- c) realizzazione, nel triennio 2016-2017- 2018, di un fatturato minimo annuo non inferiore, per ciascun anno, ad euro 40.000,00 (I.V.A. e C.P.A. escluse), derivante esclusivamente da attività oggetto della presente procedura [cfr. punto 3];
- d) possesso di un organico medio annuo, nel triennio 2016-2017-2018, di almeno un (1) dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo;
- e) disponibilità di una copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad euro 800.000,00.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

In ogni caso, la stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale in capo all'Operatore economico aggiudicatario.

#### **7. Criteri di valutazione delle offerte e Commissione giudicatrice.**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo.

Risulterà, pertanto, aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (OT)	70
Offerta economica (OE)	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

#### **Valutazione delle offerte tecniche (OT):**

<b>Criteri</b>	<b>Sub-criteri</b>	<b>Punti</b>	<b>Totale</b>
Competenza	Esperienza maturata dal concorrente in servizi affini a quello oggetto dell'affidamento (con particolare riferimento al numero ed al valore economico degli incarichi pregressi).	<b>20</b>	<b>25</b>
	Titoli accademici e/o professionali attinenti alla materia oggetto dell'affidamento posseduti dal Professionista responsabile dell'attività.	<b>5</b>	

Criteria	Sub-criteria	Punti	Totale
Offerta tecnica	organizzazione e modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.	15	40
	Disponibilità e frequenza nell'erogazione del servizio.	15	
	Descrizione della composizione del gruppo di lavoro (collaboratori e/o soci e/o associati) suddiviso per figure junior e senior con esperienza (documentata tramite CV) maturata nel settore oggetto dell'affidamento.	10	
Servizi aggiuntivi	Proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella documentazione di gara (come ad esempio messa a disposizione di una piattaforma digitale per inserimento delle presenze mensili per elaborazione cedolini)	5	5
<b>Totale offerta tecnica</b>			<b>70</b>

La valutazione degli elementi tecnico-qualitativi delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata da una Commissione, appositamente costituita dopo la scadenza del termine previsto per l'invio delle Offerte vincolanti ai sensi dell'art. 77, d.lgs. n. 50/2016, tenendo conto dei criteri, dei subcriteri, nonché dei relativi pesi ponderali e dei correlati sub-pesi massimi attribuibili definiti nella tabella precedente.

La Commissione giudicatrice attribuisce i punteggi conseguenti alla valutazione dei suindicati criteri e dei correlati sub-criteri secondo la seguente metodologia:

- attribuzione a ciascuna offerta di un *coefficiente* esplicativo della valutazione di ciascun sub-criterio;
- sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun sub-criterio, ai fini della determinazione del punteggio da attribuire all'offerta in relazione al criterio;
- sommatoria dei punteggi assegnati a ciascun criterio, al fine di determinare il punteggio totale attribuito.

L'attribuzione del *coefficiente* è effettuata per i sub-criteri attraverso la valutazione discrezionale assegnata ad ogni elemento dalla Commissione collegialmente, la quale procederà alla valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi specificati per ogni subcriterio.

Il metodo di calcolo per l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica è effettuato attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.



I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

- coefficiente 1 giudizio di eccellente: la proposta risponde pienamente agli elementi costitutivi del servizio;
- coefficiente 0,8 giudizio di molto buono: la proposta risponde agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi elevati;
- coefficiente 0,6 giudizio di buono: la proposta dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali;
- coefficiente 0,4 giudizio di discreto: la proposta risulta complessivamente più che sufficiente con aspetti positivi;
- coefficiente 0,2 giudizio di sufficiente: la proposta risulta sufficiente a garantire la qualità del servizio;
- coefficiente 0,0 giudizio di insufficiente: la proposta non risulta idonea a garantire la qualità del servizio.

## Valutazione delle Offerte economiche (OE):

Esaurite le operazioni di cui sopra, la Commissione procederà all'esame dell'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio come segue. L'offerta economica consiste nella formulazione della percentuale (%) di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

La determinazione del valore riferito al solo elemento del prezzo sarà calcolata applicando la formula non lineare (cfr. Linee Guida Anac n. 2 del 21 settembre 2016), al ribasso percentuale offerto con attribuzione fino a 3 decimali (,000) utilizzando la seguente formula:

$V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente i-esimo

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente

<sup>a</sup> = coefficiente > 0

Il valore del coefficiente <sup>a</sup> è pari a 0,6. Ciascun valore (V<sub>i</sub>) così ottenuto sarà rimoltiplicato per il punteggio massimo attribuibile per il criterio economico. Al più alto valore offerto tra tutti i concorrenti verrà attribuito il massimo punteggio previsto.

## **8. Contenuto dell'offerta tecnica.**

La relazione tecnica deve essere redatta su pagine formato A4, con una numerazione progressiva, preferibilmente utilizzando il carattere "Times New Roman" 12 e interlinea "1,5" e deve essere contenuta in un massimo di 20 (venti) facciate (n.b. i *curricula* allegati alla relazione non concorreranno al conteggio del numero massimo di facciate consentito).

La proposta tecnica dovrà essere strutturata secondo il seguente indice:

### **a) Presentazione del concorrente**

Esperienze maturate.

Descrizione, numero e valore economico di incarichi pregressi in servizi affini.

Cv del Responsabile del servizio con evidenza di titoli accademici e/o professionali attinenti alla materia oggetto dell'affidamento.

### **b) Attività**

Descrizione della modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Tempistiche di svolgimento dell'incarico.

Composizione del gruppo di lavoro con Cv dei professionisti impiegati nello svolgimento del servizio.

**c) Servizi aggiuntivi**

Eventuali proposte di miglioramento dei servizi offerti.

**9. Garanzie.**

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara devono presentare, unitamente alla documentazione di cui alla busta virtuale "A – Documentazione amministrativa", una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del valore a base d'asta, pari ad euro 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta/00), indicato sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, d.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, d.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

**10. Modalità e termini per la presentazione delle offerte.**

Il Concorrente in indirizzo dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **23 settembre 2019 ore 16:00** indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente (persona fisica; legale rappresentante e componenti della associazione; rappresentante/i legale/i della società o suo/loro procuratore/i; persone fisiche e/o legali rappresentanti e/o loro procuratori del raggruppamento partecipante). In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti in raggruppamento, l'offerta deve essere sottoscritta, sempre a pena di esclusione, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno



di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A Documentazione Amministrativa”.**

La busta virtuale “A Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione con allegato**, a pena di esclusione, **un documento di identità** in corso di validità del/i sottoscrittore/i (**Allegato 1**), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale si attesti:
1. la cittadinanza;
  2. di godere dei diritti civili e politici;
  3. l'insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  4. l'abilitazione e l'iscrizione all'albo professionale di cui all'art. 1 della Legge 11 gennaio 1979, n°12 da almeno 10 anni (nel caso di studi associati o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal professionista, socio o associato, che svolgerà effettivamente l'incarico eventualmente affidato);
  5. la realizzazione, nel triennio 2016-2017-2018, di un fatturato minimo annuo non inferiore, per ciascun anno, ad euro 80.000,00 (I.V.A. e C.P.A. escluse);
  6. la realizzazione, nel triennio 2016-2017-2018, di un fatturato minimo annuo non inferiore, per ciascun anno, ad euro 40.000,00 (I.V.A. e C.P.A. escluse), derivante esclusivamente da attività di consulenza e/o assistenza analoghe a quelle oggetto della presente procedura [cfr. punto 3];
  7. la disponibilità di una copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale non inferiore ad euro 800.000,00;
  8. di non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  9. di non trovarsi in situazioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, con Fon.Coop, come previste dalle normative vigenti e/o dal codice deontologico;
  10. di impegnarsi a non accettare incarichi di rappresentanza, difesa e assistenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro Fon.Coop per tutta la durata della procedura e dell'eventuale affidamento;
  11. di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura di cui trattasi, venga validamente inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel sistema di gestione telematica delle gare Fon.Coop in fase di registrazione (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio);
  12. di accettare senza riserva alcune, i termini e le modalità di partecipazione presenti nella presente Lettera di invito;
  13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.



- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il DGUE concernente il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari di cui al precedente punto 6, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato in formato XML e in formato pdf, firmato digitalmente e inserito nella busta *A - documentazione amministrativa*. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato da ciascuno di essi nelle medesime parti come per il concorrente singolo;
- c) **ricevuta dell'avvenuto pagamento di euro 20,00 (venti/00)** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara";
- d) **garanzia a corredo dell'offerta** (in caso di garanzia fideiussoria, la fideiussione deve essere firmata digitalmente dal garante);
- e) **impegno immediato del fideiussore** (firmato digitalmente) a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario dell'appalto (tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria).

## **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B - Offerta Tecnica".**

La busta "B - Offerta Tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale, redatta secondo le modalità previste al precedente punto 8.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C - Offerta Economica".**

La busta virtuale "C - Offerta Economica" deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta economica del concorrente con l'indicazione espressa in cifre della percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Si precisa che l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante) e ricaricato a sistema dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **11. Soccorso istruttorio.**

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso"*



*dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*

## **12. Procedura di partecipazione e aggiudicazione.**

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del 23 settembre 2019** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta Tecnica (con l'offerta tecnica e i documenti richiesti) e Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della “**Busta A**” contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;



- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando; - criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la “**Busta B**” offerta tecnica occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A.

Per compilare l'offerta economica “**Busta C**” è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori eventuali documenti facenti parte dell'offerta economica, dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dal Fondo attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>, o presso la sede di Fon.Coop, in via Treviso n. 31, Roma.

La seduta pubblica si terrà il **3 ottobre 2019 alle ore 11:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica - dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al par. 7 del presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà con l'apertura delle Buste C – Offerta Economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali derivanti dall'applicazione di quanto previsto nel par. 7 Criteri di valutazione e Commissione giudicatrice.

Si applica la disciplina in materia di anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, d.lgs. n. 50/2016.

Dopo l'eventuale accertamento della congruità delle offerte, la Commissione redige e pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide in seduta pubblica; la stazione appaltante provvederà quindi all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;



- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

### **13. Compensi per la Commissione.**

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a riconoscere i corrispettivi e il rimborso delle spese sostenute per l'attività della Commissione e quantificati nell'importo complessivo pari ad € 4.000,00 (euro quattromila/00) oltre Iva se dovuta, secondo le modalità che saranno indicate dal Fondo.

### **14. Stipula del contratto.**

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016.

### **15. Verifiche.**

Fon.Coop si riserva di procedere a verificare le dichiarazioni rilasciate anche in sede di partecipazione alla presente procedura.

Con riferimento a quanto sopra, si avverte che, ove a seguito delle verifiche effettuate da Fon.Coop il concorrente aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ovvero non abbia presentato la documentazione richiesta per la stipula ovvero, ancora, la documentazione presentata non sia conforme a quanto previsto dalla presente Lettera di invito dalle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia, che si intendono qui integralmente richiamate, Fon.Coop dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato in graduatoria, rivalendosi, in ogni caso, sulla cauzione/fideiussione provvisoria senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

Resta fermo che, nel caso in cui si riscontri la non veridicità delle dichiarazioni rese, si provvederà ad effettuare la segnalazione all'ANAC.

### **16. Trattamento dei dati acquisiti da Fon.Coop.**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione della libertà e dei diritti fondamentali delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – nella persona del Legale Rappresentante ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC: [direzione.foncoop@pec.it](mailto:direzione.foncoop@pec.it), tel. 06.4404397, e-mail: [privacy@foncoop.coop](mailto:privacy@foncoop.coop), fax: 06.44290115; l'Informativa di Fon.Coop è consultabile al seguente link: <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/>;



- b) il conferimento dei dati personali comuni, di cui ai cv di tutti i componenti del gruppo di lavoro, costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; ossia la selezione dell'operatore economico;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli art. dal 15 al 22, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Fon.Coop coinvolti nel procedimento in oggetto, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria nonché alle autorità di controllo. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) avverso il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Montecitorio n. 12, 00186, Roma – Italia, sito web: <https://www.garanteprivacy.it/>, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

## **17. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto, garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **18. Informazioni e chiarimenti.**

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.



Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le Richieste di Chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Francesco Agostino, entro il 13 settembre 2019 alle ore 16:00 ovvero 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **19. Definizione delle controversie.**

Avverso il presente invito ad offrire può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, nel termine decadenziale previsto dal codice del processo amministrativo.

#### **20. Responsabile Unico del Procedimento e accesso agli atti.**

Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco A. Agostino.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

#### **21. Rinvio.**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Lettera di invito si fa espresso rinvio alle vigenti norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Francesco A. Agostino**