

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI, DI ALTO CONTENUTO SPECIALISTICO, PER LA VALUTAZIONE EX ANTE DEI PIANI FORMATIVI DI CUI AGLI AVVISI NN. 43 E 44 PUBBLICATI DAL FONDO, AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. B, DEL D. LGS. N. 50/2016 E SS. MM..

SMARTCIG: YAC2969755

**IL FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE
PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE
(FON.COOP)**

PREMESSO CHE

- Fon.Coop è il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative ed è stato costituito nel 2001 dalle maggiori organizzazioni di rappresentanza delle imprese cooperative, AGCI, Confcooperative, Legacoop insieme a CGIL, CISL, UIL. Fon.Coop (in avanti anche solo “Fondo” o “Stazione appaltante” o “SA”) opera in contesto nazionale, nell’ambito della legge 388/2000 e successive modifiche ed integrazioni sui fondi paritetici interprofessionali nazionali per la formazione continua. Missione, statuto, regolamento, accordo istitutivo, normative di riferimento, organi e struttura di Fon.Coop sono pubblicati sul sito web www.foncoop.coop.

VISTI

- la deliberazione del CDA del 1/08/2019, avente per oggetto “*Avviso pubblico di procedura negoziata per il conferimento di n. 4 incarichi, di alto contenuto specialistico, per la valutazione ex ante dei piani formativi di cui agli avvisi nn. 43 e 44 pubblicati dal Fondo*” e la determina a contrarre del 1/08/2019 del RUP, di approvazione degli atti della presente procedura;
- i Regolamenti del Fondo, reperibili nell’apposita Sezione “Fondo Trasparente”, ed in particolare quelli sui principi del procedimento amministrativo e dell’acquisizione di beni e servizi nonché il *Regolamento Generale di organizzazione, gestione, rendicontazione e controllo di Fon.Coop ai sensi della Circolare ANPAL n. 1 del 10 aprile 2018*;

Tanto premesso

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura per l’affidamento di n. 4 incarichi, dall’elevato contenuto specialistico, per la valutazione *ex ante* dei piani formativi presentati a Fon.Coop (**qui intesa come selezione di piani formativi secondo specifiche griglie di valutazione finalizzata alla concessione di un contributo**) relativa ai seguenti avvisi:

- Avviso n. 43 del 20/03/2019 Piani Formativi Aziendali Condivisi;
- Avviso n. 44 del 20/05/2019 Piani Formativi Condivisi Smart;

da selezionarsi mediante procedura di gara ad evidenza pubblica, in esecuzione della

deliberazione del C.d.A. del 1 agosto 2019.

Il presente Avviso è anche atto di indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d. lgs. n. 50/2016 e ss. mm., recante il Codice dei contratti pubblici.

* * *

Art. 1 – OGGETTO E TEMPISTICA DELLE PRESTAZIONI

Il presente Avviso ha lo scopo di selezionare quattro esperti che saranno incaricati di svolgere l'attività di valutazione *ex ante* dei piani formativi presentati a Fon.Coop e ritenuti ammissibili secondo le norme previste nei predetti Avvisi 43 e 44 a seguito della verifica di ammissibilità da parte di una commissione all'uopo nominata da Fon.Coop.

Le relative griglie di valutazione dei piani sono inserite all'interno del testo degli Avvisi pubblicati sul sito <https://www.foncoop.coop>.

Ciascun esperto dovrà – in modo collegiale con gli altri esperti selezionati – valutare i singoli piani ed assegnare un punteggio ai piani formativi.

In particolare, la valutazione *ex ante*, consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

- a) esame dell'Avviso e della documentazione ad esso allegata;
- b) per ciascun Avviso i quattro esperti selezionati si organizzeranno in due coppie di valutatori;
- c) suddivisione dei piani formativi ammissibili a ciascuna coppia di valutatori, ferma restando la previa autodichiarazione in ordine all'inesistenza di conflitti di interessi e/o di ragioni di incompatibilità con specifico riferimento ai soggetti proponenti e/o ai soggetti beneficiari dei piani da valutare;
- d) valutazione del piano formativo così come trasmesso dal soggetto proponente a Fon.Coop secondo la griglia di valutazione pubblicata da Fon.Coop nell'Avviso di riferimento;
- e) attività di verifica e uniformità dei criteri di valutazione dei piani fra le due coppie del gruppo di valutazione;
- f) attribuzione del punteggio, secondo la griglia di valutazione pubblicata nell'Avviso, ad ogni singolo piano formativo come risultanza della valutazione di entrambi i valutatori;
- g) compilazione di una nota sintetica derivante dalla valutazione per ogni singolo piano formativo;
- h) inserimento delle risultanze della valutazione nel sistema informativo di Fon.Coop (Gifcoop) e sottoscrizione del verbale complessivo delle valutazioni espresse da tutti i componenti del gruppo di valutazione per come generato dal sistema;
- i) redazione e consegna al Fondo di un ulteriore report analitico, comprensivo di tutti i punteggi attribuiti ai sub criteri previsti dalle griglie, delle valutazioni espresse per ogni singolo piano preferibilmente in formato excel.

Ai valutatori saranno trasmessi i piani formativi giudicati ammissibili in formato elettronico e/o garantendo un accesso riservato alla piattaforma Fon.Coop di presentazione dei piani.

Resta inteso che la formazione delle graduatorie, secondo le regole degli Avvisi, e l'assegnazione dei finanziamenti, restano di competenza di Fon.Coop.

Si stima che il numero di piani formativi giudicati ammissibili relativamente agli Avvisi n. 43 e 44 e da sottoporre a valutazione *ex ante* saranno circa 1.200.

Per l'Avviso n. 43 del 20/03/2019 Piani Formativi Aziendali Condivisi si stima il numero di piani ammissibili in n. 500 circa su unica scadenza. Le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 65 giorni solari (escluso agosto) dal termine ultimo per la presentazione dei piani. Il termine ultimo per la presentazione dei piani è, come da proroga deliberata dal Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop del 13 giugno 2019, fissato al 25 luglio 2019. In ogni caso la valutazione *ex ante* dei piani deve essere effettuata entro 30 giorni solari dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi ammissibili e comunque entro il 29 ottobre 2019.

Per l'Avviso n. 44 del 20/05/2019 Piani Formativi Condivisi Smart si stima il numero di piani ammissibili in n. 700 circa ripartiti su più scadenze mensili. Per la prima scadenza si stima il numero di piani ammissibili in circa n. 300. Le graduatorie definitive dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, a norma dell'Avviso, entro 45 giorni solari (escluso agosto) dal termine ultimo per la presentazione dei piani per ciascuna scadenza mensile. La prima scadenza mensile risulta come da Avviso luglio 2019. In ogni caso la valutazione *ex ante* dei piani deve essere effettuata entro 15 giorni solari dalla trasmissione dell'elenco da parte di Fon.Coop dei piani formativi ammissibili e, relativamente alla prima scadenza, comunque entro il 15 ottobre 2019.

I quattro esperti dovranno assicurare al Fondo la propria disponibilità ad analizzare eventuali richieste di riesame, non manifestamente irricevibili, che dovessero pervenire al Fondo nei 30 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie.

Gli aggiudicatari dovranno tener conto della natura giuridica del Fondo, così come risultante dalla vigente normativa applicabile, dalla prassi e dagli atti del medesimo Fondo (Statuto, Regolamenti e Atti a rilevanza pubblicistica).

Art. 2 – DURATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Gli affidamenti degli incarichi, oggetto della presente procedura, decorreranno dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti, presumibilmente a partire dal 20 settembre, e cesseranno di avere efficacia presumibilmente alla data del 31 marzo 2020 salvo la maggior durata dell'Avviso 44 del 20 maggio 2019.

Le prestazioni di cui sopra verranno svolte da ciascun esperto senza alcun vincolo di subordinazione, con autonomia quanto all'impiego delle proprie energie lavorative, con libertà organizzativa ed operativa, seguendo però le indicazioni operative e le tempistiche fornite da Fon.Coop.

L'attività dovrà essere svolta presso le sedi individuate da ciascun esperto ed in parte presso la sede di Fon.Coop in Roma per eventuali riunioni di coordinamento relative alla commessa.

Non si applica la disciplina in materia di oneri per la sicurezza in ragione della natura dell'attività da svolgere, quali servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 del d. lgs. n. 81/2008 e ss. mm.

Art. 3 – COMPENSO

Il compenso previsto per l'affidamento di ciascun incarico di esperto valutatore è fissato in Euro **9.500,00 (novemilacinquecento)** oltre IVA e oneri di legge se dovuti. Non sono previsti rimborsi spese e/o modifiche dell'importo contrattuale.

Ai fini della determinazione della stima del valore complessivo degli affidamenti, in applicazione dell'art. 35 del Codice, esso è pari ad euro **38.000,00 (trentottomila)**, oltre IVA e oneri di legge se dovuti.

Art. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura operatori economici come definiti all'art. 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Resta inteso che l'operatore economico che non sia persona fisica deve possedere i seguenti requisiti:

- a) insussistenza dei motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- b) non essere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii in materia di conflitti di interesse.

E' fatto obbligo agli operatori economici non persone fisiche di candidare per la presente procedura un solo esperto valutatore (con cui abbia in essere una qualsiasi forma di collaborazione professionale) che possenga i sotto elencati requisiti generali e di capacità tecnico professionale.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione, stabiliti dal Fondo nel bilanciamento degli interessi pubblici, da un lato, del *favor participationis* e della tutela della concorrenza, della tutela degli interessi pubblici del Fondo, correlati alla peculiare attività richiesta ai concorrenti risultati aggiudicatari, nonché dei principi di ragionevolezza e di proporzionalità.

Requisiti generali dell'esperto

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
- non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
- non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse;
- non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di conflitti di interesse.

Requisiti di capacità tecnico professionale dell'esperto

- possesso laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004), specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento;
- buone conoscenze informatiche (almeno pacchetto office);
- esperienza, almeno quinquennale, nell'attività di valutazione di piani, progetti formativi, PON, POR ed altri programmi nazionali e/o comunitari per conto di amministrazioni ed enti pubblici, Università e soggetti privati.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la durata del rapporto contrattuale.

Si precisa che un esperto valutatore può concorrere alla presente procedura con una sola domanda.

Art. 5 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 26/08/2019 ore 13:00, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica (curriculum) e la dichiarazione di accettazione del corrispettivo previsto devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE – Documentazione Amministrativa

La busta “A” deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) **domanda di partecipazione con allegato**, a pena di esclusione, **un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore** (*Allegato 1.a persona fisica o*

Allegato 1.b altri operatori economici), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal concorrente nella quale attesti:

- a. il possesso dei requisiti previsti al precedente ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
 - b. di accettare senza riserva alcuna, i termini e le modalità di partecipazione presenti nel presente Avviso;
 - c. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/03 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- 2) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando il **DGUE** concernente il possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 4, sottoscritta con firma digitale. Il concorrente dovrà compilare il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato – sia in formato **XML** sia in formato **pdf**; entrambi i formati dovranno essere firmati digitalmente e inseriti nella busta A - documentazione amministrativa.
- 3) **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del Codice, nella misura ridotta dell'1% in ragione del peculiare oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- 4) **impegno** – anche da parte da soggetto diverso rispetto al prestatore della garanzia provvisoria – a prestare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, in caso di aggiudicazione della procedura, fatte salve le ipotesi di esclusione previste dalla citata disposizione.

CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE – Curriculum vitae dell'esperto.

La busta “B” deve contenere, a pena di esclusione:

- **curriculum vitae** firmato digitalmente dall'esperto, ove dovrà essere autodichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., il titolo di studio posseduto, le attività svolte, il periodo di svolgimento e l'ente presso il quale o a favore del quale dette attività sono state svolte, specificandole in relazione ai criteri di valutazione, previsti dal successivo art. 7 (*Criteri di valutazione*).

CONTENUTO DELLA BUSTA “C” VIRTUALE – dichiarazione.

La busta “C” virtuale deve contenere, a pena di esclusione:

- **dichiarazione (allegato 2) di accettazione del corrispettivo** previsto nel presente Avviso e di ritenerlo congruo in relazione all'attività richiesta dal Fondo, anche ai fini dello svolgimento della procedura comparativa, di cui al successivo art. 6), firmata digitalmente.

Art. 6 – PROCEDURA COMPARATIVA

I *curricula* dei candidati che non risultassero in possesso dei “Requisiti generali” e dei “Requisiti di capacità tecnico professionale” non saranno valutati ai sensi del presente articolo.

I candidati non ammessi saranno informati dal Fondo mediante comunicazione individuale.

Sono escluse le domande nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché domande incomplete e/o parziali, fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.



I *curricula* dei candidati che risultassero in possesso dei “Requisiti generali” e dei “Requisiti di capacità tecnico professionale” saranno valutati ai sensi del successivo articolo da una commissione appositamente costituita dopo la scadenza del termine per l’invio delle domande.

Con la presente procedura Fon.Coop non è in alcun modo vincolato a procedere all’affidamento dell’incarico qualora ritenga che nessuna delle domande pervenute risulti adeguata o idonea in relazione all’oggetto dell’incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti in ordine all’affidamento.

La verifica del possesso dei requisiti autodichiarati sarà svolta dal Fondo nei confronti dei soli quattro concorrenti aggiudicatari.

Il Fondo si riserva di individuare mediante sorteggio i dieci (10) concorrenti che abbiano presentato nei termini domanda di partecipazione, laddove in numero superiore al minimo previsto dall’art. 36, comma 2, lett. b, del Codice. Il sorteggio sarà effettuato davanti ad un notaio che provvederà a redigere apposito verbale.

ART. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa sarà espletata mediante esame delle candidature pervenute e ammissibili attraverso la valutazione dei *curricula* forniti da ciascun offerente, mediante l’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi della **qualità** di seguito indicati.

Il prezzo è assunto come costo fisso, ai sensi dell’art. 95, comma 7, del Codice, per cui la comparazione riguarda il solo elemento della qualità.

Elementi qualitativi

Di seguito sono riportati i criteri di valutazione qualitativi.

| Criteri di valutazione | Punteggio massimo | Sub-criteri | Punteggio sub-criteri | |
|------------------------|-------------------|---|-----------------------|----|
| <u>Curriculum</u> | 100 | esperienza in attività di progettazione o gestione di piani di formazione continua con finanziamento pubblico o con committenti privati | 5 | 35 |
| | | esperienza in attività di coordinamento o direzione di piani di formazione continua con finanziamento pubblico o con committenti privati | 5 | |
| | | esperienza in attività di monitoraggio o valutazione di piani di formazione continua con finanziamento pubblico o con committenti privati | 5 | |
| | | Specifiche competenze/esperienza in attività di progettazione o gestione o coordinamento /direzione o monitoraggio o valutazione di piani di formazione continua rivolti ad imprese cooperative | 20 | |



| Criteria di valutazione | Punteggio massimo | Sub-criteri | Punteggio sub-criteri | |
|-------------------------|-------------------|---|-----------------------|----|
| | | esperienza nell'attività di valutazione ex ante di piani formativi, PON, POR ed altri programmi nazionali e/o comunitari per conto di amministrazioni ed enti pubblici, Università e soggetti privati | 15 | 60 |
| | | esperienza nella valutazione ex ante di piani di formazione continua negli ultimi 5 anni | 15 | |
| | | esperienza nella valutazione ex ante di piani formativi per conto di più committenti (quali organismi di diritto pubblico e/o committenti privati) | 15 | |
| | | esperienza nella valutazione ex ante piani formativi finanziati da Fondi interprofessionali per la Formazione Continua | 15 | |
| | | pubblicazioni in materia di formazione o di valutazione di piani formativi | 5 | 5 |

Per quanto riguarda la valutazione del curriculum vitae, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento di valutazione specificato nella griglia e risultante dal curriculum vitae, secondo la seguente scala di valori:

- coefficiente 1 giudizio di eccellente: il curriculum risponde pienamente agli elementi costitutivi del servizio;
- coefficiente 0,8 giudizio di molto buono: il curriculum risponde agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi elevati;
- coefficiente 0,6 giudizio di buono: il curriculum dimostra un'adeguata rispondenza agli elementi costitutivi del servizio con aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali;
- coefficiente 0,4 giudizio di discreto: il curriculum risulta complessivamente più che sufficiente con aspetti positivi;
- coefficiente 0,2 giudizio di sufficiente: il curriculum risulta sufficiente a garantire la qualità del servizio;
- coefficiente 0,0 giudizio di insufficiente: il curriculum non risulta idoneo a garantire la qualità del servizio.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento.

In caso si dovessero verificare valutazioni ex aequo di concorrenti utilmente collocati in graduatoria si procederà al sorteggio dei candidati. Il sorteggio sarà effettuato davanti ad un notaio che provvederà a redigere apposito verbale.

ART. 8 Procedura di aggiudicazione telematica

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 26/08/2019** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Requisiti di capacità tecnico professionale (Curriculum vitae) e Busta C - dichiarazione (con modello come da allegato 2).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info> per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'operatore economico potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta A contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i *files* necessari firmati digitalmente;
- selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;
- scegliere una chiave personalizzata;

Cliccare su carica.

Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare la "Busta B" e la "Busta C" occorre replicare la stessa procedura prevista per la busta A ed inserire i documenti indicati nel presente bando di gara.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info> o presso la sede di Fon.Coop, in via Treviso n. 31, Roma.

La seduta pubblica si terrà il **29/08/2019 alle ore 15:00** e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

La Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate al par. 7 del presente documento.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà con l'apertura delle Buste C verificandone la correttezza del contenuto e procederà

dunque all'individuazione dei punteggi finali derivanti dall'applicazione di quanto previsto nell'ART 7 Criteri di valutazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide e la relativa proposta di aggiudicazione provvisoria.

Fon.Coop si riserva la seguente facoltà:

- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle candidature presentate siano idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti dei concorrenti primi in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 del Codice.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

Qualora gli aggiudicatari non dovessero procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione agli operatori economici immediatamente successivi in graduatoria.

ART. 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Gli incarichi verranno affidati con delibera del Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop, considerando l'importo complessivo dei singoli affidamenti, a seguito della determina di proposta di aggiudicazione del RUP.

In ragione della necessità del Fondo di dare continuità alle attività formative, il committente si riserva di acquisire il consenso dei prestatori individuati a dare avvio all'attività di valutazione sotto le riserve di legge ed in attesa del completamento delle verifiche, restando inteso che in caso di verifiche con esito negativo si provvederà ad escutere la garanzia provvisoria e a dichiarare la risoluzione dei contratti ove nelle more sottoscritti.

I contratti saranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di comunicazioni, a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. n. 50/2016.

ART. 10 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

Le richieste di chiarimenti relative alla Gara in oggetto dovranno essere obbligatoriamente inviate, entro il termine indicato direttamente dal portale, dopo che l'Operatore Economico avrà effettuato l'accesso alla propria area riservata, digitando il testo della Richiesta nel relativo box di testo denominato "Richiesta di chiarimenti".

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle indicate nel bando e/o sul portale.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott. Francesco Agostino, entro il **20 agosto 2019 ore 17:00** ovvero 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dell'incarico è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, in quanto compatibile, nonché dagli articoli 29) e 53) del del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

Il Concorrente dovrà prendere visione dell'informativa sulle nuove disposizioni in materia di tutela dei dati personali (GDPR), consultabile sul sito istituzionale del Fondo al link <https://www.foncoop.coop/privacy-generale-sito/privacy/> e conseguentemente dovrà autorizzare il committente al trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tutti gli impieghi leciti previsti.

Fon.Coop provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti commessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente bando.

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 2 del regolamento europeo UE 2016/679, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici.

ART. 13 - AVVISO

Il presente Avviso è reperibile sul sito web di Fon. Coop all'indirizzo <https://www.foncoop.coop>.

Gli esiti della presente procedura comparativa saranno pubblicati in apposita sezione del profilo del committente.

ART. 14 - RICORSO

Avverso il presente atto può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Roma nel termine decadenziale previsto dal Codice del processo amministrativo.

Roma, 01 agosto 2019

IL RUP

Dott. Francesco A. Agostino