

ALLEGATO 2

FON.COOP

FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE

DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO ATTUALE GIFCOOP

Giugno 2019



Sommario

DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO ATTUALE	1
1 DESCRIZIONE DEL SISTEMA ATTUALE	2
1.1 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA GIFCOOP	2
1.2 DESCRIZIONE DEL SISTEMA GIFCOOP.....	3
1.2.1 SISTEMA TECNOLOGICO	3
1.2.2 Sistema Web di Gestione Banche Dati Imprese Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua	7
1.2.3 Sistema WEB PianiFormativi.....	9
1.2.4 Sistema SugarCRM	10
1.2.5 SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE	11
1.2.6 IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA.....	13
1.2.7 SISTEMA PER LA ELABORAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO DEI PIANI FORMATIVI	14
1.2.8 Il Sistema di Help Desk	15
1.2.9 Il Sito istituzionale del fondo www.foncoop.coop	15

1 DESCRIZIONE DEL SISTEMA ATTUALE

Il Fondo utilizza attualmente un sistema informatico (GIFCOOP), la cui realizzazione è stata avviata nel 2012 sulla base del modello organizzativo di Fon.Coop descritto nell'All. 1 Contesto.

Di seguito si presenta una sintesi delle principali caratteristiche del sistema attuale, rimandando per ulteriori approfondimenti tecnici alle eventuali FAQ ricevute.

1.1 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SISTEMA GIFCOOP

Il sistema attuale di gestione del Fondo implementa i processi istituzionali del Fondo, secondo quanto descritto al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del Contesto (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) in premessa e nei suoi rapporti con:

- Pubbliche Amministrazioni, in particolare:
 - Regioni
 - INPS
 - ANPAL
- Enti di Formazione
- Aziende
- Soggetti Ispettivi

In particolare l'attuale sistema di gestione permette

- la formulazione dei bandi da parte di Fon.Coop secondo gli strumenti definiti (Conto Formativo, Fondo di Rotazione)
- la presentazione dei piani formativi proposti dalle imprese cooperative aderenti/enti di formazione al Fondo secondo lo strumento adottato
- la gestione dei processi di ammissibilità e/o valutazione dei piani formativi presentati
- la gestione completa dei piani formativi sottoscritti dalle parti sociali interessate e, nel loro ambito, dei progetti di formazione presentati al Fondo dalle imprese cooperative aderenti al Fondo stesso o da terze parti denominate Soggetti proponenti, agenzie specializzate ed accreditate per la formazione.
- il monitoraggio dell'attuazione dei piani formativi, il controllo della rendicontazione e la gestione delle verifiche in itinere
- l'estrazione tramite report e/o tramite Business Intelligence dei dati presenti in piattaforma
- l'interrogazione delle anagrafiche e la generazione di campagne informative

Nel sistema GIFCOOP quindi al Fondo sono state implementate a livello informatico tutte le procedure operative ed istituzionali per l'assolvimento delle competenze.

In tal senso il Sistema GIFCOOP è composto da:

- 1) Un Sistema Web di Gestione Banche Dati Imprese Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua;
- 2) Un Sistema Web di gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua;
- 3) Uno Strumento di CRM;
- 4) Uno Strumento di Business Intelligence;
- 5) Il Sito Istituzionale "www.Fon.Coop.coop";
- 6) Uno strumento di Gestione e workflow documentale;
- 7) Un Sistema di Conservazione sostitutiva a norma di Legge;
- 8) Un Sistema di elaborazione dei Dati dei Piani Formativi per la Formazione Continua Fon.Coop verso Ministero Del Lavoro e Delle Politiche Sociali (e verso l'Anpal incaricato delle verifiche di congruenza dei dati);

L'accesso al Sistema avviene tramite opportune fasi di autenticazione ed autorizzazione, attraverso una interfaccia WEB al fine di garantire modalità di fruizione omogenee indipendentemente dal tipo di Computer utilizzato dall'Utente.

1.2 DESCRIZIONE DEL SISTEMA GIFCOOP

Di seguito una sintesi, attraverso schede tecniche, del sistema attuale, realizzato e gestito dall'RTI Eustema – Links Management a partire dall'Agosto 2013 fino al subentro per manutenzione a NTTdata consolidatosi a Giugno 2017.

1.2.1 SISTEMA TECNOLOGICO

Sistema applicativo

Gli ambiti applicativi disponibili nel Sistema sono distribuiti nei diversi ambienti tecnologici presenti nel Sistema GIFCOOP e riguardano:

- 1) i Soggetti operativi - Gestione Operativa Multifunzionale e Multilivello
- 2) il Sistema Web di Gestione Banche Dati Imprese Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua
- 3) il Sistema Web di Gestione dei Piani Formativi per la Formazione Continua
- 4) lo Strumento di CRM : SugarCRM
- 5) lo Strumento di Business Intelligence : Pentaho
- 6) il Sistema di Gestione Documentale
- 7) il Sistema di Conservazione Sostitutiva a Norma di Legge
- 8) il Sistema di Elaborazione dei Dati di Monitoraggio dei Piani Formativi.

Soggetti operativi - Gestione Operativa Multifunzionale e Multilivello

Il sistema GIFCOOP prevede una Gestione Operativa Multifunzionale e Multilivello, al fine di diversificare, in base al profilo autorizzativo, i servizi e le informazioni a cui ha accesso l'utente autenticato. Sono previste le seguenti macro aree:

- Informazioni comuni a tutti
- Servizi riservati alle imprese aderenti
- Servizi riservati ai soggetti proponenti
- Servizi riservati ai soggetti attuatori
- Servizi riservati ai valutatori
- Servizi riservati ai revisori contabili
- Servizi riservati agli operatori controlli in itinere
- Servizi agli operatori controlli ex post
- Servizi riservati agli operatori del Fondo

La Gestione Operativa Multifunzionale e Multilivello prevede, quindi, i seguenti profili operativi:

- Utenti comuni
- Imprese aderenti
- Soggetti Proponenti
- Soggetti Attuatori
- Soggetti valutatori esterni ex ante
- Operatori controlli in itinere
- Operatori controlli ex post
- Revisori contabili e soc. di revisione
- Operatori del Fondo

Informazioni comuni a tutti

Le informazioni comuni a tutti sono reperibili nel portale (sito istituzionale www.foncoop.coop) con le modalità descritte in seguito. Riguardano in particolare tutte le attività del Fondo, con evidenza delle seguenti sezioni:

- normativa inerente la formazione continua
- normativa inerente i Fondi Paritetici Interprofessionali
- la documentazione ufficiale del Fondo

- la sezione di accesso ad altri siti attivi, in materia di formazione continua
- la sezione dedicata agli eventi ed alle news, con riferimento anche ad attività istituzionali inerenti la formazione continua.

Informazioni per le imprese aderenti

Un'impresa aderente, con le proprie credenziali, attraverso il portale, accede ad un'area dedicata nella quale consultare le informazioni che la riguardano. In particolare:

- anagrafica dell'impresa
- dati adesione e disponibilità
- informazioni relative ai piani di cui è stato soggetto attuatore
- informazioni sulle offerte di finanziamento alle quali può accedere.

Informazioni e servizi per i soggetti proponenti

I soggetti proponenti sono coloro che presentano il piano formativo e possono presentare i piani per se stessi o per terzi; essi si distinguono principalmente in Enti e Imprese articolati in più tipologie (ATI, Consorzi, eccetera).

Il soggetto proponente:

- accede alle informazioni che riguardano i dati storici sui propri piani ed alle informazioni che riguardano la propria anagrafica
- accede alla compilazione dei moduli on-line (formulari)
- invia la candidatura ai bandi pubblicati e al Conto Formativo.

Informazioni e servizi per il soggetto attuatore

Il soggetto attuatore è il responsabile della realizzazione del piano.

Esso ha la possibilità di accedere alle informazioni riguardante il/i propri piani in essere e di inserire in piattaforma tutti i dati relativi all'attuazione del piano oltre ad avere possibilità di interscambio di comunicazioni (richieste, variazioni, sostituzioni, rendicontazioni) con gli operatori del Fondo.

Informazioni e servizi per i valutatori

I soggetti valutatori sono incaricati da Fon.Coop di esaminare i piani risultati ammissibili e, anche con il supporto dei punteggi calcolabili oggettivamente e preventivamente dal sistema, attribuire i punteggi definitivi.

Ogni valutatore accede a tutta la documentazione di ciascun piano formativo presentato a Fon.Coop e da valutare.

Informazioni e servizi per gli operatori dei controlli "in itinere"

I soggetti incaricati di eseguire i controlli "in itinere" sui piani in svolgimento accedono a informazioni sui piani selezionati per i controlli, sui calendari e sulle sedi di svolgimento dei corsi ed inseriscono i dati sull'andamento e sul risultato dei controlli.

Informazioni e servizi per gli operatori dei controlli "ex post"

I soggetti incaricati dei controlli "ex-post" accedono alla sezione rendicontazione piani e a tutte le informazioni consuntive relative (budget, rendiconti analitici, ...) al fine di verificare la conformità della documentazione amministrativa originale e compilano interattivamente il relativo verbale.

Informazioni e servizi per gli operatori del Fondo

Un dipendente del Fondo accede attraverso il portale ad una serie di servizi diversificati da utente ad utente quali:

- gestione informatizzata di presentazione dei Piani Formativi
- gestione della documentazione e della modulistica per la pubblicazione dei prodotti formativi
- monitoraggio delle attività di presentazione dei Piani Formativi
- verifiche di ammissibilità dei piani formativi
- monitoraggio delle attività di valutazione
- gestione delle attività finanziate
- archivio virtuale della documentazione di Fon.Coop (web documentale)
- gestione virtuale dei feedback richiesti dall'esterno (supporto tecnico ed informazioni via e-mail)
- gestione amministrativa e rendicontativa dei piani

Informazioni e servizi per i dirigenti del Fondo

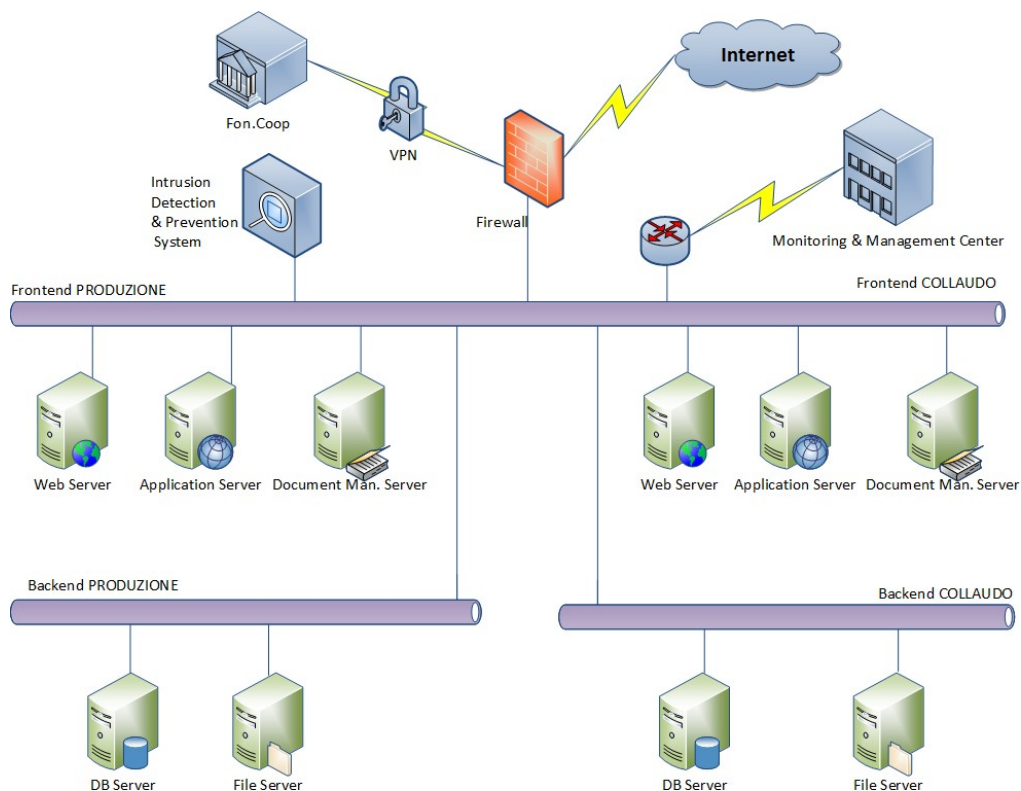
Pur se inserita nella logica della realizzazione del sistema informativo la Business Intelligence che consente un'accesso diretto ai dirigenti del Fondo ai dati ed eventuali statistiche e quadri di rappresentazione grafica e statistica dell'andamento del Fondo in termini di adesioni, partecipazione, risorse erogate, ecc., non è stata compiutamente realizzata sin ora.

Lo strumento implementato a tale scopo, Pentaho, non è stato adeguatamente approfondito e utilizzato; è prevista infatti al momento una verifica con conseguente eventuale indagine di mercato o riprogettazione in relazione all'ambito di utilizzo.

Architettura hardware e software*

Di seguito è riportata la rappresentazione schematica dell'architettura di riferimento, in cui è resa disponibile il Sistema GIFCOOP.

I server indicati nella figura seguente, e più in generale nel presente paragrafo, devono essere intesi come macchine virtuali disponibili all'interno di una server farm.



Di seguito sono descritte le caratteristiche dell'hardware e del software di base dei server virtuali.

Descrizione	Numero	Tipo	Sistema Operativo
Web Server Produzione	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 200GB HD	MS Windows 2008 Server R2
Application Server Produzione	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 100GB HD	MS Windows 2008 Server R2
DB Server Produzione	1	Virtuale 2 vCPU, 16GB RAM, 300GB HD	MS Windows 2008 Server R2
Doc. Man. Server Produzione	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 100GB HD	MS Windows 2008 Server R2



File Server Produzione	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 200GB HD	MS Windows 2008 Server R2
Web Server Collaudo	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 200GB HD	MS Windows 2008 Server R2
Application Server Collaudo	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 100GB HD	MS Windows 2008 Server R2
DB Server Collaudo	1. 1	2. Virtuale 3. 2 vCPU, 16GB RAM, 300GB HD	4. MS Windows 2008 Server R2
Doc. Man. Server Collaudo	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 100GB HD	MS Windows 2008 Server R2
File Server Collaudo	1	Virtuale 2 vCPU, 8GB RAM, 200GB HD	MS Windows 2008 Server R2
TOTALE	10	20 CPU, 96 GB RAM, 1.800 GB HD	

L'architettura si basa su una soluzione a due livelli (front-end e back-end) in funzione delle caratteristiche dei moduli applicativi adottati e dei requisiti di sicurezza e protezione dei dati da garantire..

La suddetta architettura ha alla base la modularità della piattaforma software adottata ed i protocolli di accesso ai dati. Pertanto, nell'identificazione dei livelli che costituiscono l'architettura, il criterio guida è definito dal protocollo specifico e dalle regole di sicurezza che devono mediare l'accesso ai dati.

Gli elementi fondamentali che costituiscono l'architettura sono:

- **Web Server, Application Server, Document Management Server:**
 - rappresentano il punto di accesso ai servizi da parte dell'utenza Internet mediante browser e protocollo http/https;
 - contengono il motore applicativo su cui è basata la soluzione a supporto del portale e dei sistemi;
- **DB Server, File Server:** sono costituiti dalle componenti architetturali che non devono essere accedute direttamente dagli utenti finali. In relazione alle funzionalità dei moduli applicativi che li compongono, il DB Server e il File Server sono attestati a livello di Back End e l'accesso a tali componenti è mediato da un ulteriore livello di sicurezza, mediante la definizione di regole di accesso ai dati locali tra i moduli di Front End e quelli di Back End.

L'architettura tecnologica prevede l'adozione dei seguenti prodotti:

- **Sistema operativo:** MS Windows Server
- **Authentication Service:** CAS JA-SIG
- **Web server:** Apache, Microsoft IIS
- **Application Server:** JBoss, Tomcat
- **Framework:** PHP, Microsoft .NET
- **DB Server:** MySQL, Microsoft SQL Server

1.2.2 SISTEMA WEB DI GESTIONE BANCHE DATI IMPRESE ADERENTI DA "NETINPS.IT" CON INTEGRAZIONE SU BANCA DATI PIANI FORMATIVI PER LA FORMAZIONE CONTINUA

Obiettivi del Sistema

L'INPS mette a disposizione dei Fondi Interprofessionali una serie di dati aggiornati periodicamente :

- Elenco delle imprese aderenti al Fondo
- Importi periodici versati dalle imprese aderenti
- Nuove adesioni al Fondo
- Revoche
- Mobilità
- Cessazioni
- Tentativi di adesione.

Tali dati devono essere importati nel Sistema GIFCOOP e messi a disposizione per la consultazione ed analisi dall'Ambiente Applicativo "Web Piani Formativi" e per la costituzione della base dati delle aziende aderenti e relative risorse disponibili.

L'Ambiente Applicativo "Web Piani Formativi" acquisisce in maniera automatica e periodica tramite apposita procedura batch i dati raccolti dal Portale Netinps.it di competenza delle Imprese Aderenti con statistiche e viste online a diversi livelli e filtri.

Documentazione di riferimento

Oltre al manuale utente del portale NETInps, tutta la documentazione di riferimento (normativa, regolamento, ecc.) è disponibile sul sito istituzionale del Fondo al link <https://www.foncoop.coop/chi-siamo/>.

Identificazione dei flussi informatici da acquisire da INPS

Nei flussi UNIEMENS che le imprese periodicamente inviano ad INPS sono contenute anche le informazioni di interesse per i Fondi Interprofessionali.

Le tipologie di flussi informatici gestite da FonCoop e che sono di input per l'Ambiente Applicativo "Piani Web Formativi" riguardano le Aziende Aderenti e le Risorse versate al Fondo dalle Aziende.

Relativamente alle Imprese Aderenti FonCoop acquisisce da INPS 4 tracciati sostanzialmente simili fra loro:

- Adesioni (nome file .mdb)
- Revoche (nome file .mdb)
- Tentativi (nome file .mdb)
- Aziende non attive (nome file .mdb)

Relativamente alle Risorse delle Aziende i flussi sono relativi agli "Importi" e ai "Saldi Annuali"

Per quanto concerne le imprese agricole, aderenti tramite DMAG, i tracciati ottenibile dalla specifica sezione di NETInps, sono di tre tipi :

- Adesioni e revoche (.xls)
- Dettaglio adesioni attive (.xls)
- Dettaglio importi versati al Fondo (.xls)

Modalità di Acquisizione dei flussi informatici da INPS

Per operare nell'acquisizione dei flussi informatici, occorre effettuare le seguenti operazioni:

- FonCoop accede al sito INPS con le proprie credenziali
- FonCoop seleziona la sezione "Fondi interprofessionali" del Sito INPS ed accede al Portale "NET INPS"
- FonCoop prenota i flussi da acquisire, indicando la tipologia di flussi e i periodi di riferimento
- Sulla base della prenotazione dei flussi di FonCoop, INPS rende disponibili i flussi suddetti secondo proprie scadenze
- Una volta resi disponibili i flussi da parte di INPS, FonCoop esegue l'esportazione dei flussi suddetti nei diversi formati previsti (xls, mdb, ecc.) disponibili tramite download
- FonCoop invia i flussi al Gestore di GIFCOOP per l'acquisizione dell'Ambiente Applicativo "Web Piani Formativi".

Periodicità di acquisizione dei flussi informatici

I flussi informatici sono disponibili da parte di INPS in funzione dei versamenti e dei saldi calcolati per ciascuna impresa aderente. FonCoop effettua generalmente

- mensilmente l'acquisizione dei flussi relativi all'impresе aderenti
- solo quando disponibili, l'acquisizione dei valori economici dell'impresе aderenti

Quadratura Contabile dei flussi informatici di tipo economico



Periodicamente FonCoop effettua la quadratura economica per verificare la correttezza dei dati gestiti nell'Ambiente Applicativo "Web Piani Formativi". Un aspetto rilevante è l'aggiornamento dei dati economici delle Imprese Aderenti in base ai Saldi Annuali che sono generalmente resi disponibili da INPS una volta all'anno entro la fine dell'anno successivo di competenza.

Caratteristiche della configurazione applicativa, descrizione e caratteristiche del flusso, interazioni con ambienti di GIFCOOP

L'ambiente Applicativo "Sistema Web di Gestione Banche Dati Imprese Aderenti da "netinps.it" con integrazione su Banca Dati Piani Formativi per la Formazione Continua" prevede l'esecuzione tramite batch su Macchina virtuale delle procedure di importazione dati.

L'attuale flusso di caricamento dati INPS è il seguente:

- Il Fondo invia al gruppo di sviluppo gli archivi da caricare in formato mdb (Microsoft Access)
- Il gruppo di sviluppo crea il file INPS.xml sulla base degli archivi ricevuti.
- Gli archivi ricevuti e il file INPS.xml vengono depositati su una cartella FTP interna.
- Mediante apertura ticket su sistema interno di ticketing viene chiesto alla server farm Eustema di lanciare le procedure di importazione.
- Sia nel caso di caricamento di archivi di Adesione, Revoca e Cessazione, sia nel caso di archivi di Importi va specificato nel ticket di lanciare anche la procedura di allineamento dati sul db del sistema GIFCOOP

I dati degli archivi da importare, vengono caricati su uno schema di appoggio denominato "paq" e poi riportati nello schema "fcoop" contenente tutti i dati del sistema GIFCOOP.

1.2.3 SISTEMA WEB PIANIFORMATIVI

Sono descritte le diverse fasi del ciclo di vita del piano formativo con le rispettive attività. In ogni fase il sistema permette di visualizzare, esportare, stampare informazioni globali e di dettaglio estratti con query (report) previste.

I cicli di vita riportati sono differenziati per i prodotti Avviso e per i prodotti Conto formativo.

Ciclo di vita dei prodotti Avviso

Progettazione Avviso, Pubblicazione Avviso, Generazione formulario on-line (moduli di inserimento dati), Acquisizione piani (compilazione modulistica on-line), Ammissibilità piani, Valutazione, Approvazione piani, Gestione piani, Monitoraggio Fisico dei Piani Formativi, Gestione verifiche in "itinerare", Gestione amministrativa e rendicontazione dei piani formativi, Gestione certificazioni dei rendiconti da parte dei revisori dei soggetti attuatori, Selezione e gestione dei controlli amministrativi "ex post"

Avvisi a sportello

Per questi avvisi il Sistema prevede le procedure in tutto simili a quelle dei prodotti Avviso; le differenze sostanziali sono legate alle variazioni nella tempistica di presentazione (scadenza mensile) e, quindi, prevede, per ogni scadenza, procedure di presentazione, di ammissibilità, di valutazione e generazione graduatoria fino all'esaurimento delle risorse; inoltre prevede una gestione dinamica dei controlli, dei parametri applicati e del controllo delle risorse impegnate.

Per gli aspetti gestionali e amministrativi è assimilabile agli altri canali.

Ciclo di vita dei prodotti Conto formativo

Linee Guida per la presentazione dei piani in conto formativo, Generazione formulario on-line (moduli di inserimento dati), Acquisizione piani (compilazione modulistica on-line), Ammissibilità piani

Ambiente Applicativo "WEB Piani Formativi" e caratteristiche della Configurazione applicativa

L'ambito applicativo dei Piani formativi in GIFCOOP comprende:

- Area Progettazione
- Conto Formativo
- Gestione di Ammissibilità e Valutazione
- Gestione Graduatoria
- Gestione Approvazione
- Gestione del Piano
- Rendicontazione
- Gestione Proroghe
- Reportistica
- Gestione Eventi Societari
- Gestione Anagrafica

Ambienti di sviluppo e collaudo*

Tool di sviluppo utilizzati: Eclipse Juno

Ambito Tecnologico: Java/J2EE

DB di sviluppo e collaudo MySQL 5.6

Client MySql: WorkBench 6.1

1.2.4 SISTEMA SUGARCRM

Il Sistema GIFCOOP integra funzionalità tipiche di sistemi CRM (Customer Relationship Management) al fine di supportare le attività legate alle relazioni fra personale del Fondo e soggetti formativi (proponenti, potenziali proponenti, beneficiari, enti di formazione, ...). Tali relazioni sono strutturate in interventi, ognuno di questi interventi può essere composto da più contatti (telefonate, scambi di email, interazioni di persona, ...). Un intervento può essere associato a più soggetti formativi (ad esempio quando più associati si uniscono nel richiedere un singolo piano formativo).

Il Sistema adottato da Fon.Coop è SugarCRM, un prodotto Open Source di CRM che permette di gestire in un'unica applicazione tutti gli strumenti necessari alla gestione delle relazioni con il cliente

Stato Attuale

Il Sistema è stato oggetto di modifiche, relative in particolare alle campagne e sono tuttora previste modifiche specifiche in relazione all'applicazione della 231.

Il Sistema consente operativamente di vedere se un'impresa è aderente, se sta partecipando a un piano, se è registrata a GIFCOOP, ecc.

La banca dati di SugarCRM è integrata rispetto a GIFCOOP e consente di averne viste specifiche di proprio interesse

Architettura HW e sw di base e relative caratteristiche di configurazione dell'esercizio - Personalizzazioni rispetto alla release base

- Windows Server 2012 R2 Standard Edition
- Apache/2.4.4 (Win64) OpenSSL/1.0.1e PHP/5.4.16 mod_jk/1.2.37
- Integrazione phpCAS
- Modifica del file modules/Users/authentication/AuthenticationController.php per aggiungere logica che decide se utilizzare autenticazione SugarCRM (per accesso lato web service) o autenticazione SSO.

Input (da altri sistemi)

- Tabelle dello schema PAQ Gifcoop (adesioni INPS)
- Web service Gifcoop per consultazione dati delle aziende
 - Piani
 - Beneficiarie
 - Matricole

Descrizione hw e sw dell'ambiente di sviluppo

- Windows 10 Enterprise Edition
- Eclipse Luna (PHP)

Sistema base e personalizzazioni/modifiche effettuate

- Integrazione SSO Gifcoop – Profili e ruoli applicativi funzionanti su CRM
- Personalizzazione dell'entità "Aziende" per abilitare i campi presenti sulle aziende Gifcoop
- Creazione di un nuovo modulo "Matricole INPS" per la gestione delle matricole
- Creazione di un processo ETL di migrazione tramite Web service per importare Aziende, Legali rappresentanti e matricole INPS da Gifcoop a CRM
- Creazione di una relazione tra obiettivi e azienda in modo di abilitare la visualizzazione delle campagne in cui ha partecipato l'azienda tramite l'obiettivo collegato
- Personalizzazione sulla ricerca di obiettivi, aziende per abilitare campi presenti su gifcoop
- Modulo personalizzato per abilitare 3 tabs all'interno delle Aziende (i dati sono forniti real time da Gifcoop tramite web service):
 - Piani presentati
 - Piani in cui si è beneficiaria
 - Matricole Inps

1.2.5 SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE

1.2.5.1 SISTEMA ATTUALE INTEGRATO : SCRIPTA

Il Sistema di Gestione Documentale (SGD) “Scripta” è un sistema proprietario della Links-Management attualmente integrato nella piattaforma; esso ha una funzione centrale nella architettura applicativa e consente l’accesso alla documentazione tramite differenti modalità:

- Tramite un’interfaccia Web, che permette all’operatore opportunamente profilato di accedere ai documenti con i corretti privilegi (sola lettura, modifica, creazione, versioning, etc.).
- Direttamente ed in maniera trasparente dall’applicazione di Gestione dei Piani Formativi, in funzione dell’operazione in corso e della documentazione da associare, con protocollazione.
- Tramite il modulo di Protocollo, al quale fornisce i servizi di archiviazione documentale.
- Consente l’accesso alla documentazione Pubblica tramite il portale, al quale fornisce servizi di Content management per l’archiviazione dei contenuti del portale stesso.
- Al sistema di CRM, per associare la documentazione relativa ad un intervento.

Nelle varie fasi nelle quali si articola la gestione dei Piani Formativi, il sistema di gestione dei Piani è integrato in maniera trasparente per l’utente con il sistema di Gestione Documentale e di Protocollo, fornendo agli utenti, secondo i rispettivi privilegi legati al ruolo dell’utente, alla fase e alla tipologia del documento, le funzioni abilitate.

Per esempio, nella fase di conferma dell’acquisizione di un piano formativo da parte di Enti di formazione, i documenti associati sono protocollati e salvati nel sistema di gestione documentale in maniera automatica, registrando la marca temporale dell’avvenuta ‘consegna’ del progetto; contestualmente, la mail generata in modalità automatica dal sistema ed inviata al proponente è registrata nel sistema di gestione documentale.

Tutti i documenti del Sistema GIFCOOP sono trattati dal Sistema SCRIPTA, che in tal senso si pone in maniera trasversale sull’intero sistema informativo.

Aspetti di integrazione con altri sistemi di GIFCOOP

- Scripta si presenta come un modulo Back-end integrato nel modulo FoncoopServices, che viene deployato insieme all’applicativo FoncoopEAR.
- Scripta è un modulo EJB trasversale al sistema, che fornisce la funzionalità ad altri moduli:
 - Protocollo
 - Applicativo Gifcoop
 - Generazione flussi per Anpal
 - Conservazione sostitutiva
 - SugarCRM
- Inoltre, l’applicativo Gifcoop integra una serie di widget di interfaccia utente per la gestione documentale, permettendo l’accesso agli utenti autorizzati per effettuare operazioni di visualizzazione, inserimento, modifica e cancellazione dei files.

1.2.5.2 IL SISTEMA DOCUMENTALE PER LA GESTIONE OPERATIVA DELL’ATTUALE CONTRATTO PER LA GESTIONE ED EVOLUZIONE DI GIFCOOP

Attualmente in Fon.Coop è utilizzato un Sistema Documentale tool proprietario dell’attuale fornitore impiegato per la gestione documentale del contratto.

Tale sistema documentale deve essere considerato come strumento di gestione, condivisione ed archiviazione dei documenti tecnici ed amministrativi e dei fascicoli legati al contratto.

In particolare, il sistema di gestione documentale è utilizzato per la registrazione, organizzazione, classificazione e condivisione dei documenti di contratto, così definiti contrattualmente (Piani, Rendicontazioni, ecc.). Si citano, ad esempio, il piano della qualità, i documenti facenti parte dei processi alla base dei servizi di manutenzione correttiva, manutenzione evolutiva e di help desk: ticket (help desk), richieste di manutenzione correttiva/evolutiva (MAC/MEV), verbali di collaudo, documenti di analisi funzionale, etc.



In tal senso, tale sistema documentale permette la gestione sia della documentazione del contratto, sia della documentazione legata ai servizi erogati, nel rispetto degli aspetti legati alla sicurezza degli accessi e alla tracciabilità delle operazioni, garantendo l'integrità dei contenuti registrati.

Tale Sistema consente a Fon.Coop la piena gestione della documentazione di progetto e dei servizi compresi nell'attuale contratto. In tal senso tale Sistema consente la pianificazione e il controllo di avanzamento del contratto, in quanto

- Fon.Coop attribuisce il livello di priorità a ciascun intervento,
- il sistema registra automaticamente tutte le date (data di registrazione, data di ciascuna transizione di stato, etc)
- il fornitore valorizza le stime temporali ed economiche necessarie per l'elaborazione del piano delle attività.

Ed inoltre, la pianificazione, con diversi livelli di dettaglio, individua:

- le attività che devono essere svolte
- i collegamenti esistenti tra di esse,
- le risorse e i ruoli richiesti per ogni attività,
- le rispettive responsabilità.

1.2.5.3 ESIGENZE ED EVOLUZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE

Fon.Coop ha l'esigenza di evolvere l'attuale sistema di gestione documentale in modo che coinvolga tutti i suoi processi organizzativi, anche quelli attuati attraverso il proprio Sistema Informativo GIFCOOP.

Di seguito sono riportati gli ambiti di interesse per Fon.Coop:

- rispetto degli aspetti peculiari della gestione documentale in vigore nella Pubblica Amministrazione, quali ad esempio Dematerializzazione, Firma Digitale, Protocollo Informatico, ecc.
- l'adesione agli aspetti peculiari dei Sistemi di Gestione ISO 9001 / D.lgs 231 di Fon.Coop.
- Integrazione e/o continuità, laddove possibile, con gli aspetti di gestione documentale presenti in GIFCOOP (Scripta, ecc.).
- Impiego di una tecnologia che consenta a Fon.Coop di far evolvere il Sistema di Gestione Documentale in autonomia e senza vincoli di coinvolgimento del fornitore.
- Definizione di una soluzione applicativa che preveda un sistema di governo dei processi di Fon.Coop e che definisca con chiarezza aspetti di interfaccia con il Sistema GIFCOOP stesso.

1.2.6 IL SISTEMA DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

Il Sistema di Conservazione Sostitutiva (SCS nel seguito) fornisce agli operatori del Sistema GIFCOOP tutti gli strumenti necessari per conservare i documenti su supporti elettronici mantenendone la validità per ogni finalità riconosciuta dalla Legge. Esso costituisce un componente fondamentale del Sistema GIFCOOP.

L'attuale quadro normativo italiano consente di conservare i documenti su supporti informatici ed assicura loro la piena validità a fini civilistici e fiscali secondo criteri prefissati definiti nel Sito Istituzionale AGID.

Stato attuale

Attualmente i documenti oggetto di conservazione sostitutiva non sono stati definiti e non è stato applicato quindi il Sistema, seppure oggetto di collaudo positivo. Tale sistema è predisposto per l'utilizzo con DocFly Conservazione Digitale di Aruba SPA, sebbene il cliente ancora non abbia sottoscritto il servizio. Il sistema permette la configurazione di parametri per l'utilizzazione del servizio di sostituzione, sebbene è possibile che switchando provider qualche modifica applicativa può essere necessaria per il trasporto dei dati.

Output (verso altri sistemi)

- Pacchetto di versamento (File zip contenente l'indice di pacchetto di versamento, i metadati e i files da conservare) inviato al servizio DocFly di Aruba SPA tramite Rest WS

1.2.7 SISTEMA PER LA ELABORAZIONE DEI DATI DI MONITORAGGIO DEI PIANI FORMATIVI

E' prevista la trasmissione della Banca Dati dei Piani Formativi per la Formazione Continua Fon.Coop verso l'ANPAL.

Il Sistema consente l'estrazione periodica della banca dati richiesta dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la disponibilità di una procedura di generazione automatica di file nei formati e negli standard previsti dallo specifico Protocollo di Trasmissione. I dati richiesti dal Ministero sono:

- Piani Approvati in fase di Avvio
- Piani Conclusi
- Piani in Rettifica
- Piani Rimodulati
- Piani in Cancellazione (rinunciati/revocati).

Il flusso dati si effettua verso ANPAL ogni sei mesi e riguarda l'attività formativa gestita da Fon.Coop. A gennaio avviene il flusso dei dati del semestre da luglio a dicembre, a luglio avviene il flusso gennaio a giugno.

Le operazioni previste sono.

- Creazione del flusso
- Verifica della valorizzazione dei dati e della loro congruità interna
- Invio del flusso

Ambiente applicativo e descrizione del flusso

- Il sistema è composto di un modulo J2EE integrato nell'applicativo Gifcoop:
 - Interfaccia di generazione e download di pacchetti di versamento basata su JSP (Spring 3)
 - Logica business J2EE per la generazione dei file XML e del pacchetto ZIP.
- L'utente sceglie dall'interfaccia la tipologia di invio (Approvazione, Conclusione) e il range di date (inizio – fine)
- Il sistema prende i piani formativi in approvazione (invioApprovazione) o Conclusione (invioConclusione) e procede a generare per ogni piano un file XML strutturato d'accordo alle regole del protocollo tecnico per l'elaborazione dei flussi per ANPAL.
- Nei flussi di approvazione vengono omessi i dati della rendicontazione oraria (calendarizzazione) e rendicontazione economica, che sono invece considerati ed inclusi nei flussi di Conclusione, d'accordo con quanto stabilito nel protocollo.
- A seconda dello stato del piano e delle modifiche / rimodulazione subite, il sistema genera flussi di tipo:
 - Ordinario
 - Rettifica
 - Cancellazione
 - Rimodulazione
- Una volta finita la elaborazione il sistema permette di visualizzare tutti i piani contenuti nel pacchetto, permettendo di scaricare ogni singolo XML, o tutto il pacchetto in formato ZIP.

Output (verso altri sistemi)

- Pacchetto ZIP contenenti tutti i flussi XML generati per il range di dati e tipo di invio. L'utente può caricare questo pacchetto nell'area test Nexus per la verifica. L'interazione con Nexus è completamente a carico dell'utente, Gifcoop non interfaccia in automatico con questo sistema.



1.2.8 IL SISTEMA DI HELP DESK

L'Help Desk è un servizio attivo nel Fondo volto a fornire tutte le informazioni necessarie a supportare gli utenti di GIFCOOP (interni ossia i dipendenti di Fon.Coop ed esterni ossia i soggetti proponenti), guidandoli nell'utilizzo delle infrastrutture tecnologiche, dei servizi e delle applicazioni, mediante la registrazione delle richieste pervenute dagli utenti; inoltre provvede a recepire le segnalazioni di eventi e problemi evidenziate sia da parte degli utenti interni che esterni.

L'Help Desk provvede ad effettuare tutte le azioni di propria competenza necessarie al ripristino delle corrette funzionalità operative ed eventualmente ad attivare gli ulteriori servizi previsti; è inclusa nel servizio la tracciatura e la registrazione di tutte le azioni svolte per la risoluzione dei problemi e/o l'evasione delle richieste pervenute.

Sono inclusi nel servizio: la gestione dell'infrastruttura tecnologica utilizzata dal Fornitore per l'erogazione del servizio in questione, nonché la gestione del personale (inclusi i costi di formazione degli operatori in relazione al contesto specifico).

1.2.9 IL SITO ISTITUZIONALE DEL FONDO WWW.FONCOOP.COOP

L'attuale sito istituzionale di Fon.Coop è on line dal febbraio 2016. La sua struttura è concepita per rispondere a tre obiettivi fondamentali:

- il primo: informare le imprese associate dei finanziamenti per la formazione attraverso i 4 canali di offerta del Fondo;
- il secondo: fornire tutte le indicazioni per la progettazione, gestione e rendicontazione dei piani formativi;
- il terzo: promuovere l'adesione delle imprese non aderenti ed i servizi del Fondo.

In home lo slider centrale, generalmente utilizzato come "vetrina" delle imprese aderenti e beneficiarie della formazione, può essere utilizzato per orientare la comunicazione su uno dei tre obiettivi principali del sito.

Sempre in home sono presenti due distinti menù – istituzionale e offerta di finanziamenti.

Il sito si articola fino a 5 livelli ed ogni pagina prevede un menù di navigazione sulla sinistra. È gestito in back office da Word Press, programma di WCMS di tipo open source, che è stato personalizzato per meglio rispondere alle esigenze comunicative del Fondo. In particolare è stata personalizzata la parte che consente di avere nelle pagine delle icone cliccabili (dashbord) che richiamano le FAQ.

Sulla base dei tre obiettivi su riportati l'integrazione tra il Portale Istituzionale ed il sistema:

1. rende disponibili a tutti gli utenti di internet i documenti ufficiali del Fondo (es: normativa, regolamenti e bandi), le informazioni riguardanti la sua struttura ed il suo funzionamento, le comunicazioni verso le terze parti coinvolte (es: aderenti, proponenti ed attuatori) e qualsiasi altra sorta di documentazione il Fondo stesso ritenga sia di valenza pubblica (attuazione delle normative 231 in termini di trasparenza);
2. consente la memorizzazione di contenuti. La conservazione dei contenuti in modo strutturato consente un loro più agevole utilizzo per scopi futuri;
3. consente agli utenti abilitati, attraverso il Portale Istituzionale, l'accesso ai servizi messi loro a disposizione da GIFCOOP.

In tal senso sono disponibili interventi mirati e ben definiti sia sul WCMS, sia sul Sistema di Gestione Documentale: le due funzionalità lato WCMS "Collegamento a Documento" e "Memorizza Articolo sul DMS".

Grazie a tali funzionalità, l'utente redattore inserisce nell'articolo le URL pubbliche dei documenti e, una volta pubblicato l'articolo, ciascun utente Internet può visualizzare i documenti (es: pdf, word, excel, power point o immagini) ed effettuarne una copia in locale. Oltre a fornire il servizio "Estrazione Dati Documento", il sistema di gestione documentale consente l'accesso ai documenti pubblici attraverso URL del dominio www.foncoop.coop.

Allo stesso modo la funzionalità "Memorizza Articolo su DMS" ed il servizio "Memorizzazione Articolo" realizzano il secondo obiettivo.

Per quanto riguarda lo scenario 3, l'integrazione si realizza attraverso la componente di Single Sign On. Tale componente è atta a garantire accessi in sicurezza verso il sistema GIFCOOP gestendo, in modo centralizzato, tutte le fasi di autenticazione e provvedendo ad assegnare ad ogni utente le autorizzazioni in accordo con il suo profilo (es: amministratore, attuatore, proponente). Accedendo al Portale Istituzionale l'utente, potrà effettuare la login al sistema: una volta autenticato sarà ridiretto sul sistema GIFCOOP dove, sulla base delle proprie autorizzazioni, può proseguire nella compilazione del formulario.

Relativamente al Sito Istituzionale di Fon.Coop, attualmente sono previsti sistematici interventi di manutenzione nell'eventualità che i periodici aggiornamenti di Word Press, l'attuale sistema di gestione dei contenuti, non risultino compatibili con le personalizzazioni effettuate; l'attuale sistema prevede un supporto specifico al Fondo per la verifica delle compatibilità degli aggiornamenti.

Attualmente è gestito il Servizio di Registrazione di Dominio WEB prevedendo la seguente categoria di servizi:

- a) Servizio di registrazione di dominio web
- b) Servizio di rinnovo del dominio web
- c) Servizio di trasferimento del dominio web
- d) Servizio di registrazione di domini successivi al secondo livello

Il servizio di registrazione dominio web consente di poter associare ad uno sito web un indirizzo IP in maniera tale che – digitando su un browser l'indirizzo www.dominioesempio.it – l'utente finale veda visualizzata la homepage del sito. Associato alla registrazione del dominio stesso vi è la gestione diretta del Domain Name System, cioè all'inserimento nei server DNS del nome del nuovo dominio.