



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

Avviso 44

Piani Formativi Condivisi SMART

– FONDO DI ROTAZIONE –

maggio 2019





SMART: piani aziendali e pluri aziendali esclusivamente per attività formative immediatamente cantierabili.

La partecipazione è a **sportello mensile fino ad esaurimento risorse**

A gennaio 2020 le risorse residue finanzieranno i piani di tutte le macro aree territoriali

I piani formativi devono essere:

- ✓ **avviati** entro **30 gg** dall'approvazione;
- ✓ **conclusi** entro **6 mesi** dalla data di avvio del piano;
- ✓ **rendicontati** entro **30 gg** dalla data di chiusura piano.

**NON SONO PREVISTE PROROGHE AI TERMINI
DI AVVIO, GESTIONE E RENDICONTAZIONE**



- **Il massimale di contributo per impresa è € 2.000**
- **Non ci sono limiti di n. di imprese beneficiarie ma è previsto il massimale di contributo per piano di € 10.000**
- **Aumentati i tempi di realizzazione**
- **Distribuzione per macroregioni – prevista redistribuzione a gennaio 2020**
- **Prevista griglia di valutazione**
- **Progettazione per conoscenze e competenze ed esiti dei percorsi**
- **Numero minimo di partecipanti per attività formative: 3**
- **Ammissibili tutte le modalità di erogazione della formazione**
- **Previsti soggetti partner di progetto; modifiche relative ai soggetti terzi**
- **Prevista la procedura di avvio sotto responsabilità**



Avviso 44 – le risorse

LE RISORSE DELL'AVVISO AMMONTANO A € 2.000.000,00

MACRO AREA TERRITORIALE	REGIONI	IMPORTO
NORD - OVEST	PIEMONTE	500.000
	VALLE D'AOSTA	
	LOMBARDIA	
	LIGURIA	
NORD - EST	TRENTINO ALTO ADIGE	400.000
	VENETO	
	FRIULI VENEZIA GIULIA	
	EMILIA ROMAGNA	
CENTRO	TOSCANA	500.000
	UMBRIA	
	MARCHE	
	LAZIO	
SUD	ABRUZZO	350.000
	MOLISE	
	CAMPANIA	
	PUGLIA	
	BASILICATA	
	CALABRIA	
ISOLE	SICILIA	250.000
	SARDEGNA	

La regione è definita dalla sede legale dell'impresa beneficiaria

Per i piani pluriaziendali le imprese beneficiarie devono avere la sede legale nella medesima macro area territoriale

Un'impresa può formare i suoi lavoratori di tutte le regioni



Avviso 44 – Accordo sindacale

L'accordo sindacale deve prevedere le firme:

- ✓ del rappresentante legale di ciascuna azienda beneficiaria o suo delegato (per la delega ad altro soggetto consultare il testo dell'Avviso al cap. 7);
- ✓ di tutte e tre le organizzazioni sindacali dei lavoratori afferenti a Cgil, Cisl e Uil (consultare il testo dell'Avviso al cap. 7).

È possibile avvalersi della procedura di silenzio - assenso inviando una Raccomandata a/r almeno **15 gg prima della validazione del singolo piano.**

La **formazione obbligatoria per legge** è ammissibile se è:

- ✓ rispettata la normativa comunitaria sugli Aiuti di Stato;
- ✓ espressamente prevista dell'Accordo di condivisione sottoscritto dalle parti (in questo caso non è ammissibile la procedura di silenzio assenso).



Avviso 44 - Bilateralità

NEI CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

L'accordo sindacale deve riportare in modo esplicito e chiaro:

1. i nominativi e le strutture di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso
2. Azioni formative previste (compresi voucher)

NEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La griglia premia l'accordo sindacale sottoscritto da tutte e tre le organizzazioni sindacali (CGIL – CISL – UIL)



Avviso 44: presentatori ed attuatori

Sono presentatori ed attuatori dei piani:

- ✓ **le imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i consorzi d'impresе aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **le società capogruppo aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i “contratti di rete” di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **Gruppi cooperativi paritetici di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **gli Enti o società di formazione accreditati o presso la Regione di competenza o presso il Fondo, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.**

Il soggetto presentatore e attuatore deve dichiarare:

- ✓ **che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo;**
- ✓ **di essere in regola con obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e/o contributi;**
- ✓ **che in capo al Legale rappresentante non sussistono condanne passate in giudicato per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale.**



Avviso 44: i beneficiari

Possono beneficiare di contributi per piani formativi le imprese:

- ✓ **che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione del piano;**
- ✓ **che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.**

Non possono essere beneficiarie le imprese che hanno ottenuto un contributo a valere su:

- ✓ **Conto Formativo saldo risorse 2017 (C19A17)**
- ✓ **Avviso 41 del 10/04/2018 Aziendale**

Si ricorda che tutte le imprese, ad esclusione delle neoaderenti, che ottengano un contributo a valere sul FDR perderanno 3 annualità di risorse sul Conto formativo



Avviso 44: l'Offerta e la scelta del contributo

Le imprese devono decidere di partecipare ad **un solo canale di offerta e alla tipologia di piano** che meglio risponde ai propri fabbisogni **aziendali**.

Le imprese che scelgano di concorrere al presente avviso **non possono partecipare contemporaneamente:**

- all'Avviso 43 del 20/03/2019 Aziendale;
- sul Conto formativo saldo risorse 2017 codice C19A17.

Si precisa che l'impresa che:

- ha partecipato al presente Avviso e **non ha ottenuto il contributo** potrà ripresentare il piano sulle successive scadenze oppure presentare un piano a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2017 o ai successivi Avvisi del Fondo di Rotazione;
- ha partecipato all'Avviso 43 Aziendale e **non ha ottenuto un contributo** potrà presentare un piano sul presente Avviso.

Gli Avvisi strategici (es. 42) sono di norma integrativi rispetto agli altri Avvisi FDR.



Sono destinatari della formazione:

- ✓ soci lavoratori/lavoratrici delle imprese cooperative;
- ✓ dipendenti inclusi apprendisti.

Per soci lavoratori si intendono tutti i soci che prestando la loro attività presso la cooperativa ne ricevono una remunerazione.

Non possono essere destinatari della formazione:

- lavoratori in mobilità;
- lavoratori con contratto di prestazione occasionale;
- tirocinanti;
- professionisti con partita iva
- lavoratori interinali.



Per i contributi richiesti sugli Avvisi il Fondo deve:

- consultare preliminarmente il **Registro Nazionale Aiuti** (istituito presso il MISE ai sensi del Decreto 115/2017) e verificare che sia possibile concedere il contributo richiesto;
- registrare il contributo sul Registro Nazionale Aiuti.

A tal fine ogni impresa beneficiaria deve indicare:

- la **data di fine dell'esercizio finanziario** nella propria sezione anagrafica;
- nel caso opti per il De Minimis se costituisce **impresa unica** (cfr. art. 2 comma 2 dei Reg. di De Minimis).

I Regolamenti sugli aiuti di stato sono disponibili sul sito www.foncoop.coop nella sezione
Chi siamo/Normativa



Avviso 44: le attività ammissibili

Sono ammesse e finanziabili le seguenti modalità formative, *anche tra loro combinate*:

1. lezioni frontali, seminari, ecc;
2. simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.;
3. *tutoring, mentoring, coaching*, ecc.;
4. Affiancamento, *training on the job*;
5. *project work* assistito;
6. formazione a distanza.

PER SINGOLA ATTIVITA'
FORMATIVA

ORE MINIME:	2
N. MINIMO ALLIEVI:	«3»



La **FAD** può essere al massimo il **50%** delle ore di un percorso formativo
Le ore di cui ai punti **3, 4 e 5** possono assorbire al massimo il **35%** delle ore
del piano formativo

Sono inoltre ammissibili *voucher* individuali di formazione



Avviso 44 – novità/Circolare ANPAL

Progettazione per conoscenze e competenze
(D.lgs 13/13 e DM del 30/6/2015)

*“La formazione deve essere progettata per conoscenze e competenze comprendendo per queste ultime **idonee attività di valutazione** finalizzate al rilascio all’allievo di una attestazione degli apprendimenti acquisiti trasparente e spendibile”* (cfr. Circolare ANPAL n. 1 del 10/04/2018 capitolo 3.2).

In esito ai percorsi formativi dovrà essere previsto il rilascio almeno di un attestato di partecipazione con esplicitazione delle conoscenze e competenze acquisite.



Soggetti erogatori dei *voucher* ammessi:

- ✓ Accreditati presso Fon.Coop;
- ✓ Accreditati presso la Regione;
- ✓ Certificati UNI EN ISO;
- ✓ Accreditati presso un ente pubblico (Miur, Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute);
- ✓ Università o Centro di Ricerca collegato.

Si ricorda che non possono essere richiesti più di 3 voucher identici da svolgere contemporaneamente

Per i *voucher* non è richiesto il rispetto di un numero minimo di ore di formazione e non si applica il costo per ora formazione.

L'ente erogatore del voucher non può essere il soggetto presentatore del piano.

Sono ammessi piani di soli *voucher*



Il **contributo richiesto** per un piano non può superare l'importo di:

€ 10.000

Il contributo massimo per singola impresa – anche in piani pluriaziendali - non può superare l'importo di:

€ 2.000

I piani debbono rispettare il seguente **parametro massimo di costo per ora formazione**:

€ 110

Dal calcolo del costo ora formazione è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

Il contributo massimo per singolo *voucher* è pari a:

€ 800



Avviso 44: prescrizioni del preventivo

I vincoli del preventivo

Voci di Costo	%
Area A Costi diretti e indiretti del piano	Min 80%
Voce A1.1 Ideazione e Progettazione	Max 4%
Voci A6.1 e A6.2 Monitoraggio e Valutazione	Max 8 %
Voce A2 Realizzazione delle attività formative	Min 60%

N.B. Le percentuali devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).



Avviso 44: soggetti terzi

Nel caso siano previsti apporti integrativi specialistici svolti da **soggetti terzi** (non persone fisiche ma società/enti):

- ✓ vanno indicati nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione;
- ✓ l'importo della delega deve essere specificato per ogni singola voce di spesa;
- ✓ devono possedere le competenze richieste per l'attività assegnata;
- ✓ non possono svolgere attività di direzione e coordinamento

L'importo complessivo assegnato in delega a soggetti terzi non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo (contributo richiesto + cofinanziamento).



Avviso 44: novità - partner di progetto

Nel caso siano previsti apporti integrativi specialistici svolti da **Partner** (non persone fisiche ma società/enti):

- ✓ vanno indicati nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione;
- ✓ l'importo affidato deve essere specificato per ogni singola voce di spesa;
- ✓ devono possedere le competenze richieste per l'attività assegnata
- ✓ non possono svolgere attività di direzione e coordinamento

L'importo complessivo assegnato a soggetti partner:

- **non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo** (contributo richiesto + cofinanziamento)
- deve essere rendicontato a **costi reali**.



Avviso 44: novità - delegati/partner

Una impresa o altro organismo indicato come soggetto terzo delegato in un piano non potrà essere individuato come partner di progetto nello stesso piano e viceversa.

I soggetti terzi delegati e partner devono sottoscrivere **digitalmente** una autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 da allegare al piano dopo la validazione nella quale dichiarare di conoscere, accettare e rispettare l'Avviso



Avviso 44 - La griglia di valutazione: gli indicatori

Indicatori	Punteggio
Bilateralità	200
Impresa beneficiaria	200
Economicità costo orario	200
Rapporto tra contributo e n. destinatari	200
Incidenza attività non obbligatorie per legge	200
TOTALE	1.000

Nel testo dell'Avviso gli indicatori e i punteggi sono ulteriormente dettagliati

Punteggio minimo 600/1000

I piani che ottengono il punteggio minimo di 600/1000 vengono finanziati secondo l'ordine di validazione dei piani (protocollo)



Avviso 44: le fasi della procedura di presentazione

La procedura di presentazione del piano formativo prevede le seguenti fasi:

1. **Registrazione imprese e enti di formazione a GIFCOOP;**
2. **Completamento anagrafica imprese** nel sistema *on line*;
3. **Creazione Gruppo** nel caso di soggetto presentatore composto da più membri;
4. **Creazione piano per la scadenza prescelta* e inserimento dei dati** nel sistema *on line*;
5. **Validazione** del piano entro l'ultimo giorno feriale del mese;
6. **Download** e sottoscrizione della documentazione emessa dal sistema *on line* **esclusivamente con firma digitale**;
7. **Caricamento on line** dei file della documentazione sottoscritta digitalmente nel sistema *on line* **entro 7 gg solari dalla scadenza mensile**;
8. **Validazione** della documentazione caricata in piattaforma **entro 7 gg solari dalla scadenza mensile**.

** Un piano creato per una scadenza mensile e non validato non può essere utilizzato per la scadenza successiva ma deve essere creato un nuovo piano (esempio un piano creato per la scadenza di luglio e non validato non può essere completato e validato per la scadenza di agosto).*



Avviso 44: presentazione

Termini prima scadenza prevista – luglio 2019

Apertura formulari on line su GIFCOOP	Data ultima spedizione accordo racc. A/R per procedura silenzio assenso	Fine validazione formulari <i>on line</i>	Data ultima presentazione <i>on line</i>
01/07/2019 (ore 10:00)	15 gg prima della validazione del piano	31/07/2019	07/08/2019

Per le successive scadenze mensili la data di validazione è fissata nell'ultimo giorno feriale del mese (escluso il sabato)



Avviso 44: documentazione da presentare

Documentazione di partecipazione da inserire su GIFCOOP:

- **domanda di contributo validata** direttamente emessa dal sistema *on line* ;
- **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria **validata** direttamente emessa dal sistema *on line*;
- **accordo di condivisione**;
- se il piano è presentato da soggetti in A.T.I./A.T.S. da costituire, **Dichiarazione costituenda ATI/ATS validata** direttamente emessa dal sistema *on line*;
- se il piano è presentato da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, **Atto di costituzione a norma di legge** allegato nel sistema *on line*;
- se presenti **soggetti terzi delegati e/o partner di progetto** dichiarazione per ogni soggetto direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione

L'accordo di condivisione è l'unico documento per il quale non è richiesta la firma digitale e che va inserito in piattaforma prima della prima validazione del formulario.

Il completamento della procedura di presentazione avviene inserendo tutta la documentazione *on line* entro 7 gg solari dalla scadenza mensile.



Avviso 44: l'iter dei piani

PIANI PRESENTATI

Verifica dei requisiti di ammissibilità per ciascuna scadenza e macro area



Per i soli piani ammissibili, valutazione da parte del Gruppo di Valutazione sulla base della specifica griglia



Formazione Graduatorie – Approvazione piani (entro 45gg solari – escluso agosto - dal termine ultimo per la presentazione dei piani)



Verifiche requisiti del proponente da parte del Fondo



Sottoscrizione convenzioni entro 30 gg l'approvazione e avvio piani



Realizzazione dei piani 6 mesi



Rendicontazione del piano: 30gg dalla chiusura delle attività



Avviso 44: informazioni

Per chiarimenti e informazioni sull'Avviso:

- inviare una mail a avvisifondorotazione@foncoop.coop; le risposte saranno pubblicate nella sezione FAQ dell'Avviso
- iscriversi ai **seminari** di presentazione le cui date sono pubblicate sul sito

Il RUP dell'Avviso è il direttore del Fondo

Per le problematiche sull'uso della piattaforma GIFCOOP è possibile contattare:

Telefono	Mail
06 3988.1988	helpdesk@foncoop.coop