



Spettabile
Concorrente
Pec:

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi bancari, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. – Lettera di invito – SMARTCIG ZE7257A29A

Premesso che

- in esecuzione della determinazione del Consiglio di Amministrazione del 17 ottobre 2018 è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento dei servizi bancari;
- come da verbali del seggio di gara e dagli atti della procedura, ad esito della cennata procedura i soggetti pre-qualificati non hanno presentato offerta;
- il Fondo ha necessità di acquisire il servizio.

Richiamati

- la delibera del CdA n. 1 del 29/01/2019 del Fondo che dà mandato al Direttore nella qualità di RUP della procedura di avviare senza indugio la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, in applicazione dell'art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., sussistendone i presupposti di fatto e di diritto;
- la determina del RUP del 18 febbraio 2019 di approvazione degli atti della presente procedura.

Precisato che

- i concorrenti in numero di sei (6), invitati a formulare offerta, nell'ambito della presente procedura, sono stati selezionati sulla base delle motivazioni richiamate nei richiamati atti e che l'identità degli stessi deve essere mantenuta segreta fino alla scadenza del termine per presentare offerta, al fine di garantire la segretezza delle offerte.

Visti

- il D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;
- i Regolamenti del Fondo ed in particolare quello in materia di affidamento di contratti pubblici e quello sui principi del procedimento amministrativo;
- la legge istitutiva del Fondo e la relativa disciplina di funzionamento;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm., in quanto applicabile;
- la legge n. 136/2010 e ss. mm.;
- gli atti e le deliberazioni richiamate in Premessa.

**Tanto premesso
si invita Codesto Concorrente**

- a presentare la propria offerta vincolante in relazione al "Foglio Patti e Condizioni", allegato al presente Invito.

* * *

SEZIONE I

1.1. Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Ente aggiudicatore: Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative

Indirizzo: Via Treviso, 31 - Roma

Telefono: 06.4404397

Fax: 06.44290115

Indirizzo posta elettronica certificata: *direzione.foncoop@pec.it*

Responsabile del Procedimento: Francesco Antonio Agostino

1.2. Documentazione.

La presente Lettera di invito e i relativi allegati sono visionabili e disponibili ai sensi dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016 sul sito Internet www.foncoop.coop alla Sezione "Amministrazione trasparente".

SEZIONE II

2.1. Premesse.

Le premesse costituiscono parte integrante della presente Lettera di invito.

2.2. Scopo e oggetto della procedura.

La presente procedura ha ad oggetto la selezione della banca a cui affidare i servizi bancari.

3. Durata e importo dell'affidamento.

La durata dell'affidamento è di mesi 36 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo massimo complessivo dell'affidamento è pari a Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre oneri di legge ove dovuti.

In relazione al presente affidamento non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti ai sensi dell'art. 26, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e non si rende pertanto necessaria la compilazione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI). Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

4. Soggetti ammessi.

Sono ammessi a partecipare alla procedura esclusivamente i soggetti che abbiano ricevuto la presente lettera di invito tramite PEC, in possesso dei requisiti di ordine generale, previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., e di idoneità professionale, previsti dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm., relativi all'oggetto della presente procedura.

I concorrenti dovranno autodichiarare il possesso dei richiamati requisiti alla data di presentazione delle offerte.

5. Criteri di aggiudicazione.

In considerazione del valore dell'affidamento, di importo inferiore ad euro 40.000,00, dell'oggetto dell'affidamento, dell'esatta determinazione e specificazione delle obbligazioni richieste all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, sulla base dell'allegato "Foglio Patti e Condizioni", il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.

I Concorrenti dovranno formulare la propria offerta economica sulla base di quanto previsto dal richiamato "Foglio Patti e Condizioni".

Valutazione delle Offerte economiche (OE):

La Commissione procederà all'esame dell'offerta economica e all'attribuzione del relativo punteggio come segue:



- *tasso creditore sulle giacenze di cassa: (max. punti 80) – Premesso che il Fondo depositerà presso l'operatore un importo monetario minimo di 10 milioni di euro fino a massimo di 30 milioni di euro, dovrà essere indicato lo spread offerto rispetto all'Euribor a tre mesi (base 360), riferito alla media del mese precedente rilevabile sul quotidiano politico-economico-finanziario a maggiore diffusione nazionale.*

Il punteggio massimo sarà attribuito alla migliore offerta (tasso risultante più elevato applicando lo spread offerto all'Euribor a tre mesi base 360 media mese precedente rilevato da Il Sole 24 Ore del giorno di apertura delle offerte. In caso di evento tale da determinare la non uscita del quotidiano, sarà preso come riferimento il medesimo tasso riportato nell'ultimo numero disponibile del quotidiano); il punteggio degli altri partecipanti verrà attribuito applicando la seguente formula:

Tasso offerto

----- **X 80**

Migliore tasso offerto

- *compenso annuo richiesto: (max. punti 20) – Dovrà essere indicato il corrispettivo annuo richiesto per i servizi bancari, dato un numero annuo di operazioni fino a 3.000 e l'importo richiesto per ogni singola operazione eccedente il numero annuo. Il punteggio degli altri partecipanti verrà attribuito applicando la seguente formula:*

Corrispettivo annuo richiesto

----- **X 20**

Miglior Corrispettivo annuo

6. Garanzie.

La garanzia definitiva sarà prestata dall'aggiudicatario della presente procedura.

7. Modalità e termini per la presentazione delle offerte.

Il Concorrente in indirizzo dovrà inviare a Fon.Coop la propria Offerta vincolante secondo le modalità di seguito indicate.

A pena di esclusione, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del d.lgs. n. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del **3 maggio 2019 ore 13:00**, indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della stessa e, comunque, la non ammissione dell'operatore economico al prosieguo della procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal concorrente (persona fisica e/o legale rappresentante della associazione e/o della società e/o del raggruppamento partecipante). In caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima e del documento di identità del soggetto che ha conferito la procura. La conformità del documento informatico all'originale in



possessione del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A Documentazione Amministrativa”

La busta virtuale “A Documentazione Amministrativa” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** con allegato un documento di identità in corso di validità (**Allegato 1**), resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm., dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di apposita delega o procura, nella quale si attesti:
 1. l'assenza di cause di esclusione alla partecipazione a una procedura d'appalto ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
 2. il possesso delle autorizzazioni a svolgere attività bancaria ai sensi della normativa vigente;
 3. che gli organi amministrativi e di controllo non sono destinatari in via definitiva di provvedimenti applicativi di sanzioni amministrative, da parte delle Autorità di vigilanza, di importo superiori a 50.000 euro, e che l'operatore non risulti essere sanzionato per un importo superiore a 100.000 euro;
 4. il possesso di rating, singolarmente o come gruppo di appartenenza, non inferiore a BB, se rilasciato da una primaria società di rating internazionale, e/o coefficiente patrimoniale TIER 1 semestralmente in costante regola con le prescrizioni minime individuali della Vigilanza europea e nazionale da comunicarsi poi alla stazione appaltante con la medesima periodicità;
 5. la disponibilità di una sede a non più di 15 KM dalla sede del Fondo;
 6. l'approntamento di idonei presidi contro i rischi informatici a livello sia aziendale sia nei riguardi del rapporto con la stazione appaltante con polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi in materia;
 7. la conoscenza e l'accettazione di quanto previsto nella presente Lettera di invito.

- b) **DGUE**. Il concorrente dovrà compilare il documento direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato in formato XML, firmato digitalmente e inserito nella busta A - Documentazione Amministrativa.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B Offerta Economica”.

La busta virtuale “B Offerta Economica” deve contenere, a pena di esclusione:

- a) **foglio patti e condizioni (Allegato 2)** con l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dell'**offerta economica vincolante** del concorrente sottoscritto con firma digitale per accettazione espressa dal legale rappresentante p.t. del Concorrente o da soggetto all'uopo delegato e/o munito di valida procura;
- b) **offerta economica** generata dal sistema con l'indicazione espressa in cifre ed in lettere dell'offerta economica vincolante del concorrente sottoscritto con firma digitale per accettazione espressa dal legale rappresentante p.t. del Concorrente o da soggetto all'uopo delegato e/o munito di valida procura;
- c) **impegno immediato del fideiussore** (firmato digitalmente) a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale indicazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

8. Procedura di partecipazione.

Per prendere parte alla procedura di gara gli operatori economici devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://foncoop.garetelematiche.info> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del 03 maggio 2019** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche: Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa), Busta B – Offerta economica (con offerta economica e impegno del fideiussore).

Il procedimento si svolge, interamente, attraverso l'utilizzo del sistema telematico del Fondo, il cui accesso è consentito sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info> mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex art. 29, 52 e 76 del codice dei contratti pubblici.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

L'accesso al sistema è consentito tramite il sito istituzionale di Fon.Coop nella sezione Fondo Trasparente – Gare e Contratti o tramite il link diretto: <https://foncoop.garetelematiche.info>; per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

L'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Accedendo, così, al pannello è possibile effettuare il caricamento della busta contenente la documentazione amministrativa, cliccando sul tasto Carica la documentazione.

Per caricare la documentazione è necessario:

- Creare un archivio compresso di tipo zip contenente tutti i files necessari firmati digitalmente;
- Selezionare l'archivio cliccando sul tasto Seleziona il file – Busta Amministrativa;

- Scegliere una chiave personalizzata;
- Cliccare su carica. Per tutelare la segretezza della documentazione inviata, la Piattaforma richiede al momento dell'invio della "busta", l'inserimento di una password di minimo 12 caratteri che dovrà essere custodita dall'Operatore Economico, nel caso in cui eccezionalmente, sia richiesta dalla Stazione Appaltante per accedere al contenuto della documentazione inviata in sede di apertura delle "buste".

Una volta inviato il file una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'upload e al termine il sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del file;
- certificare la data e l'ora certa di ricevimento, indispensabile questo, per attestare che l'operatore ha inviato i file riguardanti la gara entro il termine stabilito dal bando;
- criptare tramite sistema di chiavi asincrone il file.

Per compilare l'offerta economica "Busta B" è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Al termine della compilazione il sistema genera il file PDF dell'offerta inserita che l'Operatore Economico dovrà scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES.

Il file P7M contenente l'offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

Gli ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica, dovranno essere inclusi, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP a sua volta firmato digitalmente.

Una volta caricate tutte le "buste" il sistema renderà disponibile il pulsante "INVIA LA PARTECIPAZIONE" che consentirà cliccando sul tasto l'invio della partecipazione alla gara.

Cliccando sul tasto INVIA LA PARTECIPAZIONE la piattaforma verificherà la presenza di tutte le "buste" richieste dal bando e contestualmente invierà, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione all'Operatore Economico.

Entro i termini di presentazione dell'offerta, l'operatore economico direttamente dal sistema, potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "REVOCA PARTECIPAZIONE", il sistema invierà una PEC di conferma ricezione istanza di revoca di partecipazione alla gara.

Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Se l'operatore economico intende sostituire la precedente offerta invierà, entro i termini di scadenza della gara, i nuovi file nelle modalità di invio sopra descritte i quali sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente.

Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito come termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.



Dopo la scadenza prevista per l'invio delle Offerte vincolanti sarà nominata apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice.

Si precisa che la disciplina del soccorso istruttorio non opera rispetto al contenuto delle Offerte.

La Commissione procederà in seduta pubblica con l'esame e la valutazione delle Offerte regolarmente presentate, procedendo con l'attribuzione dei relativi punteggi.

L'apertura, l'esame e la valutazione delle offerte pervenute saranno effettuate dall'Ente attraverso la piattaforma telematica, a garanzia della segretezza e dell'inalterabilità della documentazione inviata dai Concorrenti, nonché del tracciamento e della registrazione delle operazioni di gara.

L'apertura della busta virtuale A – Documentazione Amministrativa avverrà in seduta pubblica, alla quale gli operatori economici potranno accedere o mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Fondo: <https://foncoop.garetelematiche.info>, o presso la sede di Fon.Coop, in via Treviso n. 31, Roma.

La seduta pubblica si terrà il 9 maggio 2019 alle ore 11:00 e, garantendo il rispetto minimo di giorni 3 (tre), ne sarà comunque data notizia sul profilo di committente del Fondo nell'apposita Sezione.

Effettuato il controllo della documentazione amministrativa, sarà consentito l'accesso agli atti alla commissione giudicatrice nominata che, accedendo con le proprie credenziali sul sistema di gestione delle gare di Fon.Coop, potrà procedere con tutte le verifiche ed operazioni del caso.

Successivamente, in seduta pubblica (cui si potrà partecipare sia in via telematica sia fisicamente), la Commissione procederà con l'apertura delle Buste B – Offerta Economica dei concorrenti che avranno superato la fase di ammissibilità e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dei punteggi finali derivanti dall'applicazione di quanto previsto nel par. 5 Criteri di Aggiudicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige e pubblica a sistema la graduatoria delle offerte ritenute valide in seduta pubblica.

Fon.Coop si riserva le seguenti facoltà:

- aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida in quanto giudicata congrua;
- non aggiudicare la procedura laddove ritenga che nessuna delle offerte presentate siano convenienti o idonee.

Fon.Coop effettuerà le verifiche con le modalità previste dalla legge, nei confronti del concorrente primo in graduatoria. Tutte le comunicazioni relative alle operazioni di gara sopra descritte avverranno tramite la PEC dichiarata da ciascun Concorrente nella registrazione al Sistema.

La stipulazione del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice.

9. Compensi per i Commissari.

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipulazione del contratto, a riconoscere i corrispettivi e il rimborso delle spese sostenute per l'attività dei Commissari esterni al Fondo e quantificati nell'importo complessivo pari ad € 1.000,00 (euro mille/00) oltre Iva se dovuta, secondo le modalità che saranno indicate dal Fondo.

10. Informazioni e chiarimenti.

Qualunque comunicazione e/o chiarimento relativo alla procedura di gara in oggetto sarà effettuata mediante pubblicazione di apposito avviso sul sistema telematico del Fondo mediante accesso sul sito <https://foncoop.garetelematiche.info>.

I concorrenti potranno inserire direttamente a sistema i quesiti scritti da inoltrare al RUP, Dott.

Francesco Agostino, entro 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

11. Trattamento dei dati.

Il Fondo ai fini e per le attività necessarie per le attività di cui in oggetto, agirà in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ed informa i soggetti che il trattamento dei dati personali sarà esclusivamente per le attività di cui sopra e nel pieno rispetto delle procedure di riservatezza del Fondo. Si ricorda che l'attività in oggetto è sottoposta a vigilanza pubblica ed alle regole in materia di trasparenza.

Ulteriori informazioni in merito sono presenti sul sito internet del Fondo.

Con riferimento alla gestione dei dati personali a seguito della assegnazione saranno sottoscritti specifici accordi in conformità alle disposizioni di legge in particolare al GDPR.

12. Definizione delle controversie.

Avverso il presente invito a offrire può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, nel termine decadenziale previsto dal Codice del processo amministrativo.

13. Rinvio.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Lettera di invito si fa espresso rinvio alle vigenti norme in materia di affidamento di contratti pubblici.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Francesco A. Agostino