



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

N.B. In celeste le note e le indicazioni del Fondo come supporto alla compilazione

## ***FAC SIMILE*** ***STAMPA FORMULARIO PIANI AZIENDALI***

### ***Proposta Piano Formativo***

Avviso n. 43

Piano Formativo:

*Legenda colori schede:*



*Schede Livello Piano*



*Schede Livello Attività*



*Schede Livello Modulo*

■ **SOGGETTO PROPONENTE**

---

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

■ **DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO**

---

Titolo Piano Formativo:

Codice:

Num. Protocollo:

Tipologia: **Aziendale**

Stato:

Nel sistema GIFCOOP i piani in fase di compilazione hanno lo stato "in acquisizione";

Titolo Avviso:

**Avviso 41 Piani Formativi Aziendali Concordati**

Codice Avviso:

**R17A38**

Linea Presentazione:

**Linea 1**

Data Scadenza:

(validazione)  
**30/05/2019**

Orario Scadenza:

**16:00**

Si ricorda che il soggetto presentatore dovrà completare la presentazione del piano entro il 06/06/2019

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano

## Dati riassuntivi del piano (scheda A)

### Titolo del Piano

### Referente

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

### Soggetto Proponente

Ragione sociale

**Persona Giuridica**

Partita IVA

**PARTITAIVA**

Codice fiscale

**CODICEFISCALE**

Tipologia

Verrà riportata la tipologia di soggetto proponente

### Regione\i

Regione

La regione viene riportata dal sistema in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria

### Tipologia di Piano

**Piano formativo Standard**

### Finalità Piano

*(indicare una o più finalità):*

Aggiornamento  Qualificazione  Riqualificazione  Formazione ex lege (obbligatoria)

### Durata Prevista (in mesi)

*Massimo 12 mesi*

### Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

Si  No

*(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società/organismi per la realizzazione di parte delle attività)*

### Utilizzo di Soggetto Partner di progetto

Si  No

*(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società/organismi per la realizzazione di parte delle attività)*

## Regioni svolgimento formazione

### Altri Dati

*Numero complessivo partecipanti Att. Formative*

**0**

*Numero complessivo partecipanti Att. Voucher*

**0**

*Costo ora formazione*

**0**

*Numero complessivo ore Att. Formative*

**0**

*Numero complessivo ore Att. Voucher*

**0**

[Questa sezione si compilerà automaticamente in base ai dati inseriti nelle attività formative e voucher](#)

[All'interno del formulario sarà possibile verificare tutti i testi descrittivi inseriti nelle varie parti del formulario visionandoli in una specifica sezione denominata "scheda F descrizione del piano autocompilata".](#)

## Condivisione

### Parti Sindacali

| Tipologia | Denominazione     | Data Concertazione | Data Raccomandata |
|-----------|-------------------|--------------------|-------------------|
|           | Persona Giuridica |                    |                   |

### Parti Datoriali

| Tipologia | Denominazione     | Data Concertazione | Data Raccomandata |
|-----------|-------------------|--------------------|-------------------|
|           | Persona Giuridica |                    |                   |

Eeguire l'upload della scansione dell'accordo di condivisione sottoscritto e della eventuale delega. In caso di procedura di silenzio-assenso indicare la data della raccomandata inviata (entro e non oltre il 15/05/2019) e eseguire anche l'upload della ricevuta di spedizione.

### Bilateralità

3000 caratteri

*Descrivere le modalità di negoziazione del piano formativo e i contributi apportati dalle rappresentanze sindacali alla definizione del piano e/o in fase di realizzazione delle attività previste.*

## Aziende beneficiarie (scheda B)

Per i piani pluriaziendali: Descrizione generale delle beneficiarie

3000 caratteri

Descrizione sintetica delle caratteristiche delle beneficiarie e delle motivazioni che hanno portato alla progettazione di un piano pluriaziendale

### Lista Aziende

| Ragione sociale   | Costo Piano (€)   | Cofinanz. (€)   | Contributo richiesto (€)        | Regime Aiuti alla formazione | Regime De Minimis        | Tipo Regime De Minimis                                      | Disponibilità Regime De Minimis (€) | Matricole INPS partecipanti |
|-------------------|---|-----------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|
|                   | Costo dei lavoratori in formazione (                          | Tipo di impresa | Numero destinatari svantaggiati | Organico                     | Destinatari              |   |                                     |                             |
|                   | Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi |                 |                                 |                              |                          | Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo |                                     |                             |
| Persona Giuridica | 0,00  | 0,00            | 0,00                            | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> |   | 0,00                                | MATRICOLAINPS               |
|                   | 0,00  |                 |                                 |                              |                          |   |                                     |                             |
|                   |   |                 |                                 |                              |                          |   |                                     |                             |

Legenda colori Matricole INPS: ■ Aderenti ■ In attesa INPS ■ Non validata da INPS

Importi complessivi: Costo: 0.0€ Cofinanziamento: 0.0€ Contributo: 0.0€

### Clausola Deggendorf

L'impresa dichiara

- di non aver ricevuto dall'autorità nazionale competente un'ingiunzione di recupero di aiuti di Stato precedentemente ottenuti dichiarati incompatibili dalla Commissione europea.
- di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti in ottemperanza ad un'ingiunzione di recupero ricevuta dall'autorità nazionale competente.

E' possibile inserire come beneficiarie solo imprese già registrate a GIFCOOP e che abbiano compilato la relativa anagrafica (dati della sede legale, sede amministrativa, matricole INPS e organico). All'interno della singola matricola INPS si dovrà indicare CSV, Codice Ateco e CCNL.

2000 + 2000 caratteri

Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi e loro correlazione con le strategie aziendali: descrivere ciascuna impresa beneficiaria, evidenziare i fabbisogni organizzativi e formativi espressi dall'impresa e rilevati dal soggetto presentatore e loro correlazione con le strategie aziendali

Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati. Per le specifiche di dettaglio dei regimi di aiuti di stato fare riferimento all'Avviso e al relativo Manuale di gestione.

N.B. I nuovi dati richiesti dal Decreto 31 maggio 2017 n. 15 per la registrazione sul RNA sono:

- la data di fine dell'esercizio finanziario che ogni impresa beneficiaria deve indicare nella propria sezione anagrafica;
- nel caso di scelta del Regolamento di De Minimis la condizione rispetto all'impresa unica.

## **Aziende beneficiarie (scheda B)**

---

E' necessario indicare nel formulario le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano e l'eventuale cofinanziamento previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano.

Per le imprese che optano per uno dei regolamenti Comunitari di De Minimis il cofinanziamento non è dovuto e quindi può essere non previsto. Si ricorda che il Costo dei lavoratori in può costituire esclusivamente cofinanziamento a carico dell'impresa beneficiaria.

Per quanto riguarda invece il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria esso verrà calcolato dal sistema in base al numero di partecipanti dell'impresa e al costo delle specifiche attività formative e voucher a cui sono iscritti.

## Organico e destinatari (scheda B)

### Descrizione generale dei destinatari del piano e spendibilità della formazione

2000 caratteri

Si richiede di descrivere:

- correlazione tra organico e scelta dei partecipanti di ciascuna attività formativa;
- dettaglio dei partecipanti in relazione alle **singole azioni formative**:
  - classi di età;
  - categoria (dirigenti, quadri, impiegati, operai, etc...)
  - ruolo/mansione svolta in azienda;
- correlazione delle caratteristiche dei destinatari con i contenuti e obiettivi dell'azione formativa;

**E' possibile integrare le informazioni inserite in questa sezione allegando dei files contenenti prospetti e/o tabelle relative ai destinatari e alla loro descrizione nella sezione "Allegati" del formulario on line prima della validazione.**

### Organico

| Macro Tipologia  | Tipologia                                  | Genere | Numero | di cui   |
|--|--|--------|--------|--|
| <b>Persona Giuridica</b> (Organico: 0, Organico Fascia: 0, Ultimo aggiornamento in anagrafica: ) |  |        |        |  |
| Categoria (Dipendenti, Co.co. pro, etc..)  | Sottocategoria (impiegati, operai, etc...) |        | 0      | Contratto (a tempo indeterminato, determinato, part time, full time, socio o non socio...) |

I dati relativi all'organico non vanno inseriti nel piano; il sistema consente di importare i dati presenti nell'anagrafica dell'impresa registrata; l'impresa beneficiaria deve assicurare che siano aggiornati.

### Destinatari

| Regione   | Codice fiscale | Ragione sociale   | Numero |
|-----------|----------------|-------------------|--------|
| Nazionale | CODICEFISCALE  | Persona Giuridica | 0      |

Il numero di destinatari deve essere specificato per ciascuna impresa e regione con il dettaglio previsto per l'organico.



## **Elenco attività non formative (scheda F1)**

---

### Lista Attività

| Numero Progressivo | Denominazione          |
|--------------------|------------------------|
| 0                  | Attività non Formativa |

## Attività Non Formativa:

### ***Dati Generali***

---

#### Intestazione

*Codice*

*Titolo*

**0**

**Attività non Formativa**

*Numero Moduli*

#### Descrizione Attività non formativa e assetto organizzativo

3000 caratteri

*Descrivere obiettivi delle attività non formative, le modalità di realizzazione e le risorse professionali impiegate.*

## Attività Non Formativa:

### Dati Generali Modulo non Formativo ( )

#### Lista Moduli

| Numero | Denominazione        | Contenuto | Azione | Descrizione Modulo NF | Descrizione Prodotto | Durata (Mesi) |
|--------|----------------------|-----------|--------|-----------------------|----------------------|---------------|
| 0      | Modulo non Formativo |           |        |                       |                      |               |

| Contenuto                                   | Azione  |
|---|---|
| Progettazione di materiali didattici        | Elaborazione di materiali didattici               |
|   | Elaborazione di materiali didattici per FAD       |
| Attività di monitoraggio in itinere         | Rilevazione partecipazione attività formative     |
|   | Somministrazione questionari                      |
|   | Realizzazione interviste                          |
| Attività di valutazione in itinere e finale | Rilevazione impatto formazione                    |
|   | Valutazione qualità formazione                    |
| Progettazione                               | Analisi fabbisogni formativi                      |
|   | Individuazione imprese beneficiarie               |
|   | Riunione con imprese/lavoratori                   |
|   | Rilevazione dati imprese                          |
|   | Elaborazione proposta/programma offerta formativa |
|   | Stesura progettazione esecutiva                   |
| Stesura progettazione di dettaglio          |   |
| Attività accessorie                         | Coordinamento                                     |

#### Intestazione

Numero

Titolo

0

Modulo non Formativo

#### Contenuto / Azione

Contenuto

Azione

#### Descrizione Modulo non formativo

2000 caratteri

Descrivere ogni azione prevista

#### Descrizione Prodotto

200 caratteri

#### Durata (mesi)

Massimo 10

## Attività Non Formativa: Gestione Budget

### Voci

| Codice | Descrizione  | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|------------------------------|-------------------------|--|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                                |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1     | Attività propedeutiche ad iniziative formative                 |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1.1   | Ideazione e progettazione                                      |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1.5   | Progettazione ed elaborazione materiale didattico              |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1.6   | Progettazione materiale didattico e Servizi informatici F.A.D. |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1.9   | Residenzialità e trasporti                                     |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A1.10  | Altro  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A3     | Coordinamento  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A3.1   | Personale interno  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A3.3   | Residenzialità e trasporti                                     |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A3.4   | Altro  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A4     | Lavoratori in formazione                                       |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A4.1   | INAIL e assicurazioni  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A4.2   | Residenzialità e trasporti                                     |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A6     | Attività in itinere e finali                                   |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A6.1   | Monitoraggio   |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A6.2   | Valutazione  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |

| Codice | Descrizione  | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|------------------------------|-------------------------|--|--|
| A6.5   | Altro  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A6.6   | Residenzialità e trasporti                                 |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B      | Costi indiretti di funzionamento                           |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1     | Costi indiretti di funzionamento                           |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.1   | Amministrazione/rendicontazione personale esterno          |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.2   | Amministrazione/rendicontazione personale interno          |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.3   | Gestione sedi  |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.4   | Costo fideiussione   |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.5   | Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.6   | Spese notarili/vidimazione registri                        |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| B1.7   | Altri costi di gestione                                    |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| C      | Costo dei lavoratori in formazione                         |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| C1     | Costo dei lavoratori in formazione                         |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| C1.1   | Costo dei lavoratori in formazione                         |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |

I costi si inseriscono all'interno delle attività formative e non formative in base alla loro attinenza.

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO (da utilizzare anche nel caso di Co.Co.Co.)
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE\*
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasposti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento, se previsto, per singola voce di spesa del preventivo. Le imprese che scelgono uno dei Regolamenti di "De minimis" non sono tenute a cofinanziare.

## Elenco attività formative (scheda F1)

### Descrizione generale delle attività formative;

3000 caratteri

*Presentazione sintetica di tutte le attività formative previste (suddivise per aree di intervento).*

Descrivere la correlazione tra il presente piano formativo e le pregresse e/o future attività di formazione.

### Risorse professionali e docenziali impiegate; cantierabilità e programmazione delle attività del piano 3000 caratteri

*Descrivere per ciascuna attività formativa i docenti, codocenti e tutor individuati (interni o esterni) e relativo profilo (è possibile allegare file nella sezione "Allegati" come ad esempio i curricula dei docenti);*

*Indicare la pianificazione temporale (periodo, numero incontri, durata giornate, etc...) delle attività formative, luoghi di realizzazione (aula, laboratori, etc...); criteri adottati per la programmazione delle attività in relazione alle attività produttive dell'impresa e ai tempi di lavoro del personale nonché ai contenuti e obiettivi dei percorsi formativi.*

### Lista Attività

| Numero Progressivo | Denominazione      | Certificazione           | Obbligo di legge                    | Numero destinatari |
|--------------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 0                  | Attività Formativa | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0                  |

## Attività Formativa: Dati Generali

### Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Formativa

Numero Moduli

0

Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni

0

Numero ore attività (A)

0

Numero ore complessivo (A\*n. edizioni)

0

Questo dato viene utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

### Obbligo di Legge

Si  No

Si ricorda che la formazione obbligatoria per legge può essere ammissibile solo se rispetta la normativa sugli Aiuti di Stato, se prevista dall'accordo sottoscritto dalle parti e se non supera il 50% delle ore del piano.

### Certificazioni specifiche/Certificazioni delle competenze/Qualifiche o abilitazioni

Si  No

2000 caratteri

Se SI: Descrivere le attestazioni/certificazioni previste in esito al percorso formativo (certificazioni specifiche quali ECDL, crediti formativi ECM, certificazioni linguistiche IELTS, altro... - attestati percorsi di sicurezza obbligatoria – validazione/certificazione delle competenze secondo la normativa regionale ove esistente, o altre modalità pubbliche o private di certificazione delle competenze; qualifiche o abilitazioni professionali) *indicare modalità, procedure e soggetti (figure o strutture) coinvolti.*

### Numero Edizioni

### Descrizione attestati rilasciati alla fine del percorso non soggetti a riconoscimento formale

Indicare se sono previsti attestati di frequenza e con quali modalità e criteri (compilare solo nel caso si sia fleggato NO nella sezione “**Certificazioni specifiche/Certificazioni delle competenze/Qualifiche o abilitazioni**”).

### Descrizione Dettaglio Attività formativa

500 caratteri

Indicare:

*Obiettivi e esiti attesi;\_*

***conoscenze e competenze che verranno acquisite con il percorso formativo (utilizzare anche il campo dei moduli formativi se opportuno)***

*modalità di verifica didattica e valutazione esiti formativi.*

**Si ricorda che ciascuna attività formativa deve prevedere minimo 4 allievi e 2 ore di formazione**

**Attività Formativa:**  
***Elenco Aziende partecipanti***

---

Lista aziende partecipanti

| Ragione sociale   | Codice fiscale | Partita IVA | Numero partecipanti coinvolti |
|-------------------|----------------|-------------|-------------------------------|
| Persona Giuridica | CODICEFISCALE  | PARTITAIVA  |                               |

Indicare il numero di partecipanti alla singola attività formativa per ciascuna impresa beneficiaria



## Attività Formativa: **Elenco Moduli Formativi**

### Lista Moduli

| Numero | Denominazione    | Tematica | Modalità erogazione | Durata (Ore)             |
|--------|------------------|----------|---------------------|--------------------------|
| 0      | Modulo Formativo |          |                     | Ore per singola edizione |

Si riporta il menù a tendina per la tematica e la modalità di erogazione della formazione

| <b>Tematica</b>  |
|--|
| Lingue straniere, italiano per stranieri   |
| Vendita, marketing   |
| Contabilità, finanza   |
| Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione                   |
| Lavoro d'ufficio e di segreteria   |
| Sviluppo delle abilità personali   |
| Informatica  |
| Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni            |
| Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca |
| Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali    |
| Salvaguardia ambientale  |
| Salute e sicurezza sul lavoro  |
| Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici             |
| Conoscenza del contesto lavorativo   |

| <b>Modalità erogazione</b>                               |
|--|
| Aula   |
| Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring* |
| Webinar - videoconferenza                                |
| Project work assistito*                                  |
| Stage esterno all'impresa beneficiaria                   |
| Corsi di Fad on line**                                   |

\* si ricorda che le ore totali in queste modalità non devono superare il 35% delle ore totali del piano (esclusi i voucher)

\*\* si ricorda che le ore totali in questa modalità non devono superare il 50% delle ore totali di ciascuna attività

## Attività Formativa:

### Dati Generali Modulo Formativo ( )

#### Intestazione

Numero *Titolo*  
0 **Modulo Formativo**

#### Tematica Formativa

#### Modalità Erogazione

#### Orario svolgimento formazione

- Formazione in orario di lavoro
- Formazione fuori orario di lavoro
- Formazione parte in orario di lavoro e parte fuori

#### Numero ore formazione per singolo allievo/gruppo

Per singola edizione

#### Elenco fasce docenti per singolo allievo/gruppo

| Fascia Docente  | Ore di docenza previste | Costo Orario Docente (€) | Tipologia Contrattuale |
|-----------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Fascia Generica | 0                       | 0,00                     |                        |

Qualora nell'Avviso non siano previsti massimali di costo per docenze viene riportata solo una fascia generica. Il sistema controlla la corrispondenza delle ore di docenza con le ore del modulo.

#### Elenco profili codocenti per singolo allievo/gruppo

| Profilo codocente | Ore di codocenza previste | Costo Orario codocente (€) | Tipologia Contrattuale |
|-------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| Co-Docente        | 0                         | 0,00                       |                        |

#### Elenco profili tutor per singolo allievo/gruppo

| Profilo tutor | Ore di Tutoraggio | Costo Orario tutor (€) | Tipologia Contrattuale |
|---------------|-------------------|------------------------|------------------------|
| Tutor         | 0                 | 0,00                   |                        |

### Individuale/Gruppo

- *Individuale*
- *Gruppo*

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo mentre per le attività con modalità *Project work* assistito, affiancamento, *training on the job*, *coaching* e *mentoring* si dovrà indicare se la formazione è svolta individualmente (uno a uno) o in gruppo o sottogruppi (uno a più).

### Descrizione Modulo Formativo

2000 caratteri

*Contenuti di dettaglio dei moduli;  
metodologie didattiche impiegate.*

## Attività Formativa: Gestione Budget

### Voci

| Codice | Descrizione                                     | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|---|------------------------------|-------------------------|--|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                 |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2     | Realizzazione delle attività formative          |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.1   | Docenza   |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.2   | Codocenza                                       |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.3   | Tutoraggio                                      |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.4   | Sostegno all'utenza svantaggiata                |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.5   | Materiale didattico                             |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.6   | Noleggi (aule e materiali)                      |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.7   | Commissioni d'esame / certificazione competenze |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.9   | Realizzazione F.A.D.                            |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.10  | Residenzialità e trasporti                      |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |
| A2.11  | Altro   |                              | 0,00                    |  | 0,00                                     |

### Voci Attività non formative

| Codice | Descrizione                                       | Importo Elaborato singola edizione (€) | Importo Elaborato complessivo (€) | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato) | di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                   |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A1     | Attività propedeutiche ad iniziative formative    |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A1.1   | Ideazione e progettazione                         |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A1.5   | Progettazione ed elaborazione materiale didattico |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |

| Codice | Descrizione  | Importo Elaborato singola edizione (€) | Importo Elaborato complessivo (€) | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato) | di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| A1.6   | Progettazione materiali didattici e Servizi informatici F.A.D. |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A1.9   | Residenzialità e trasporti                                     |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A1.10  | Altro  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A3     | Coordinamento  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A3.1   | Personale interno  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A3.3   | Residenzialità e trasporti                                     |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A3.4   | Altro  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A4     | Lavoratori in formazione                                       |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A4.1   | INAIL e assicurazioni  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A4.2   | Residenzialità e trasporti                                     |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A6     | Attività in itinere e finali                                   |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A6.1   | Monitoraggio   |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A6.2   | Valutazione  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A6.5   | Altro  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| A6.6   | Residenzialità e trasporti                                     |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B      | Costi indiretti di funzionamento                               |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1     | Costi indiretti di funzionamento                               |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.1   | Amministrazione/rendicontazione personale esterno              |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.2   | Amministrazione/rendicontazione personale interno              |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.3   | Gestione sedi  |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.4   | Costo fideiussione   |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |

## Attività Voucher:

### Dati Generali Voucher

| Codice | Descrizione  | Importo Elaborato singola edizione (€) | Importo Elaborato complessivo (€) | Importo singola edizione (€) | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato) | di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato) | di cui cofinanziato per singola edizione (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| B1.5   | Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.6   | Spese notarili/vidimazioni e registri                      |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| B1.7   | Altri costi di gestione                                    |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| C      | Costo dei lavoratori in formazione                         |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| C1     | Costo dei lavoratori in formazione                         |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |
| C1.1   | Costo dei lavoratori in formazione                         |  | 0,00                              |                              |                         |  | 0,00   |  |  |

Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli.

Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Gruppi \* Numero Edizioni;

Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Partecipanti

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO (da utilizzare anche nel caso di Co.Co.Co.)
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento, se previsto, per singola voce di spesa del preventivo. Le imprese che scelgono uno dei Regolamenti di "De minimis" non sono tenute a cofinanziare.

Attività Voucher:

**Dati Generali Voucher**

**Elenco Voucher (scheda F4)**

Descrizione dei Voucher - Presentazione generale

3000 caratteri

*Descrizione generale dei voucher previsti e delle motivazioni della scelta di questa modalità formativa.*

Lista Voucher

| Numero Progressivo | Denominazione    | Certificazione           | Ente erogatore | Profilo Utente           | Tempi frequenza (ore)    | Numero destinatari | Costo unitario del voucher (€) | Costo unitario finanziato dal piano (€) |
|--------------------|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------------|---|
| 0                  | Attività Voucher | <input type="checkbox"/> |                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                    | 0,00                           | 0,00                                    |

## Attività Voucher:

### **Dati Generali Voucher**

#### Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Voucher

Numero Moduli

#### Profilo

Indicare profilo partecipante del voucher

#### Tempi frequenza in ore

#### Costo unitario del voucher

0,00 (€)

#### Costo unitario finanziato del piano

0,00 (€)

#### Numero destinatari

#### Obbligo di Legge

Si  No

Si ricorda che la formazione obbligatoria per legge può essere ammissibile solo se rispetta la normativa sugli Aiuti di Stato; se prevista dall'accordo sottoscritto dalle parti e se rientra nel limite massimo previsto dall'Avviso del 50% dei voucher .

#### Certificazioni

Si  No

1000 caratteri

Indicare le modalità di formalizzazione della formazione (attestato di frequenza, dichiarazione delle competenze acquisite, certificazione delle competenze secondo la normativa regionale ove esistente, altre attestazioni degli esiti e/o altre modalità pubbliche o private di certificazione delle competenze) indicare modalità e soggetti coinvolti.

#### Presente su catalogo regionale

Si  No

#### Descrizione Voucher

1000 caratteri

Si ricorda che si possono prevedere massimo 3 Voucher identici da realizzarsi nel medesimo arco temporale



Attività Voucher:

***Dati Generali Voucher***

---

## Attività Voucher: **Ente Erogatore**

### Anagrafica

*Ragione sociale*

#### **Persona Giuridica**

*Codice fiscale*

**CODICEFISCALE**

*Partita IVA*

**PARTITAIVA**

### Sede Legale

*Sito internet*

*Indirizzo*

*CAP*

*Comune*

*Provincia*

*Telefono*

*Fax*

*E-mail*

### Accreditamento

*Tipo Accreditamento*

- [Accreditato presso Fon.Coop;](#)
- [certificato UNI EN ISO;](#)
- [Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato;](#)
- [accreditato presso la Regione di competenza;](#)
- [Accreditato presso altro organismo pubblico:](#)
  - [Ministero dei Trasporti;](#)
  - [Ministero di Grazia e Giustizia;](#)
  - [Ministero della Salute;](#)
  - [MIUR.](#)

### Descrizione ente erogatore voucher

**Attività Voucher:**  
***Elenco Aziende Partecipanti***

---

**Lista aziende partecipanti**

| <b>Ragione sociale</b> | <b>Codice fiscale</b> | <b>Partita IVA</b> | <b>Numero partecipanti coinvolti</b> |
|------------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Persona Giuridica      | CODICEFISCALE         | PARTITAIVA         | 1                                    |

Attività Voucher:

***Elenco Moduli Formativi Voucher***

---

Lista Moduli Voucher

| Numero | Denominazione  | Tematica |  |  |
|--------|----------------|----------|--|--|
| 0      | Modulo Voucher |          |  |  |

## Attività Voucher:

### **Dati Generali Modulo Formativo ( )**

---

#### Intestazione

*Numero*

**0**

*Titolo*

**Modulo Voucher**

#### Tematica Formativa

#### Durata in ore

#### Orario di svolgimento della formazione

- Formazione in orario di lavoro*
- Formazione fuori orario di lavoro*

#### Descrizione Modulo Voucher

500 caratteri

## Attività Voucher: Gestione Budget

### Voci Attività formative

| Codice | Descrizione                                     | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|---|-------------------------|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2     | Realizzazione delle attività formative          | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.5   | Materiale didattico                             | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.7   | Commissioni d'esame / certificazione competenze | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.8   | Voucher formativi individuali                   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.11  | Altro   | 0,00                    | 0,00                                     |

### Voci Attività non formative

| Codice | Descrizione  | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|-------------------------|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                                | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1     | Attività propedeutiche ad iniziative formative                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.1   | Ideazione e progettazione                                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.5   | Progettazione ed elaborazione materiale didattico              | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.6   | Progettazione materiali didattici e servizi informatici F.A.D. | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.9   | Residenzialità e trasporti                                     | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.10  | Altro  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3     | Coordinamento  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.1   | Personale interno  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.3   | Residenzialità e trasporti                                     | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.4   | Altro  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4     | Lavoratori in formazione                                       | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4.1   | INAIL e assicurazioni  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4.2   | Residenzialità e trasporti                                     | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6     | Attività in itinere e finali                                   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.1   | Monitoraggio   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.2   | Valutazione  | 0,00                    | 0,00                                     |

|      |  |      |      |
|------|--|------|------|
| A6.5 | Altro  | 0,00 | 0,00 |
| A6.6 | Residenzialità e trasporti                                 | 0,00 | 0,00 |
| B    | Costi indiretti di funzionamento                           | 0,00 | 0,00 |
| B1   | Costi indiretti di funzionamento                           | 0,00 | 0,00 |
| B1.1 | Amministrazione/rendicontazione personale esterno          | 0,00 | 0,00 |
| B1.2 | Amministrazione/rendicontazione personale interno          | 0,00 | 0,00 |
| B1.3 | Gestione sedi  | 0,00 | 0,00 |
| B1.4 | Costo fideiussione   | 0,00 | 0,00 |
| B1.5 | Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti | 0,00 | 0,00 |
| B1.6 | Spese notarili/vidimazione registri                        | 0,00 | 0,00 |
| B1.7 | Altri costi di gestione                                    | 0,00 | 0,00 |
| C    | Costo dei lavoratori in formazione                         | 0,00 | 0,00 |
| C1   | Costo dei lavoratori in formazione                         | 0,00 | 0,00 |
| C1.1 | Costo dei lavoratori in formazione                         | 0,00 | 0,00 |

### Voci Attività formative

| Codice | Descrizione                                     | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|---|-------------------------|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2     | Realizzazione delle attività formative          | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.1   | Docenza   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.2   | Codocenza                                       | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.3   | Tutoraggio                                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.4   | Sostegno all'utenza svantaggiata                | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.5   | Materiale didattico                             | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.6   | Noleggi (aule e materiali)                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.7   | Commissioni d'esame / certificazione competenze | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.8   | Voucher formativi individuali                   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.9   | Realizzazione F.A.D.                            | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.10  | Residenzialità e trasporti                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A2.11  | Altro   | 0,00                    | 0,00                                     |

| Codice | Descrizione   | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|---|-------------------------|--|
| A      | Costi diretti e indiretti piano                                     | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1     | Attività propedeutiche ad iniziative formative                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.1   | Ideazione e progettazione   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.5   | Progettazione ed elaborazione materiale didattico                   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.6   | Progettazione di materiali didattici e servizi informativi (F.A.D.) | 0,00                    | 0,00                                     |



| Codice | Descrizione  | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|--|-------------------------|--|
| A1.9   | Residenzialità e trasporti                                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A1.10  | Altro  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3     | Coordinamento  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.1   | Personale interno  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.3   | Residenzialità e trasporti                                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A3.4   | Altro  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4     | Lavoratori in formazione                                   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4.1   | INAIL e assicurazioni                                      | 0,00                    | 0,00                                     |
| A4.2   | Residenzialità e trasporti                                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6     | Attività in itinere e finali                               | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.1   | Monitoraggio   | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.2   | Valutazione  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.5   | Altro  | 0,00                    | 0,00                                     |
| A6.6   | Residenzialità e trasporti                                 | 0,00                    | 0,00                                     |
| B      | Costi indiretti di funzionamento                           | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1     | Costi indiretti di funzionamento                           | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.1   | Amministrazione/rendicontazione personale esterno          | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.2   | Amministrazione/rendicontazione personale interno          | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.3   | Gestione sedi  | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.4   | Costo fideiussione   | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.5   | Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.6   | Spese notarili/vidimazione registri                        | 0,00                    | 0,00                                     |
| B1.7   | Altri costi di gestione                                    | 0,00                    | 0,00                                     |
| C      | Costo dei lavoratori in formazione                         | 0,00                    | 0,00                                     |
| C1     | Costo dei lavoratori in formazione                         | 0,00                    | 0,00                                     |

| Codice | Descrizione                        | Importo complessivo (€) | di cui cofinanziato complessivamente (€) |
|--------|------------------------------------|-------------------------|--|
| C1.1   | Costo dei lavoratori in formazione | 0,00                    | 0,00                                     |

### Importi Complessivi

Costo Complessivo

**0,00 (€)**

Cofinanziamento Complessivo

**0,00 (€)**

### Specifiche Piano Finanziario

2000 caratteri

*Riportare le informazioni integrative utili ad una migliore comprensione di ogni singola voce di costo del preventivo, il metodo di preventivazione e ogni altra indicazione utile a verificare la congruità dei costi indicati.*

## Componenti ATI/Gruppi/Consorzi

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Società partecipanti.

La composizione del gruppo societario va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.

### Lista Componenti

| Denominazione/Ragione Sociale | Codice fiscale | Partita IVA | Tipologia          |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------|
| Persona Giuridica             | CODICEFISCALE  | PARTITAIVA  | Azienda Mandataria |

## Soggetti Terzi Delegati e Partner

### Lista Soggetti

| Denominazione/Ragione Sociale | Codice fiscale | Partita IVA | Tipologia |
|-------------------------------|----------------|-------------|-----------|
| Persona Giuridica             | CODICEFISCALE  | PARTITAIVA  | Delegato  |

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei “Dati riassuntivi” del piano si indica la previsione dell’utilizzo di soggetti terzi delegati o partner;

Compilare per tutti i soggetti previsti; le voci di costo delegabili sono indicate nel Manuale di Gestione.

Indicare nel budget delle attività non formative e formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto;

## scheda F - descrizione del piano autocompilata

| Attività                            | Modulo                      |                          | Titolo  | Testo          |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|----------------|
|                                     |                             |                          | Bilateralità  | 3000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Rapporto tra il piano formativo e le pregresse e/o future attività di formazione  | 3000 caratteri |
|                                     |                             | Per ogni impresa         | Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi   | 2000 caratteri |
|                                     |                             | Per ogni impresa         | Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo; rispondenza della formazione ai bisogni e attese aziendali | 2000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Descrizione generale dei destinatari del piano e spendibilità della formazione  | 2000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Descrizione generale delle attività formative;  | 3000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Risorse professionali e docenziali impiegate; cantierabilità e programmazione delle attività                            | 3000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Descrizione generale dei Voucher e dei soggetti erogatori individuati   | 3000 caratteri |
|                                     |                             |                          | Specifiche Piano Finanziario  | 2000 caratteri |
| N. descrizione attività formativa 1 |                             | Per ogni attività creata | Descrizione Attività Formativa  | 500 caratteri  |
| N. descrizione attività formativa 1 | 1-titolo modulo formativo 1 | Per ogni modulo creato   | Descrizione Modulo formativo  | 2000 caratteri |
| N. titolo voucher                   |                             | Per ogni voucher creato  | Descrizione voucher   | 1000 caratteri |
| N. titolo voucher                   | 1-titolo modulo voucher     | Per ogni modulo creato   | Descrizione Modulo voucher  | 500 caratteri  |

## **scheda F - descrizione del piano autocompilata**

|                            |                  |                          |                                    |                |
|----------------------------|------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------|
| N. Attività non formativa  |                  | Per ogni attività creata | Descrizione Attività non formativa | 3000 caratteri |
| N. -Attività non formativa | N. non formativa | Per ogni modulo creato   | Descrizione Modulo non formativo   | 2000 caratteri |
| N. -Attività non formativa | N. non formativa | Per ogni modulo creato   | Descrizione Prodotto               | 200 caratteri  |