



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 41 DEL 10/04/2018
PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI
– FONDO DI ROTAZIONE –



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati	3
3.	Presentatori e attuatori	3
3.1	Associazione temporanea d'impres (ATI) o Associazione temporanea di scopo (ATS)	4
3.2	Soggetti terzi delegati coinvolti nella realizzazione del piano	4
4.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari	6
5.	Regime d'aiuti	7
6.	Piani Aziendali	7
7.	Risorse dell'Avviso	8
8.	Accordo sindacale per piani aziendali concordati	9
9.	Tipologia di attività ammissibili	11
10.	Durata	12
11.	Parametri di contributo per i piani	12
12.	Valutazione Piani Aziendali	13
13.	Formazione delle Graduatorie	17
14.	Riesame della valutazione dei piani	18
15.	Modalità e termini di partecipazione	18
16.	Documentazione di partecipazione all'Avviso	19
17.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani	20
	<i>17.1. Effetti dell'inammissibilità parziale</i>	<i>21</i>
18.	Reclami e rimedi giurisdizionali	21
19.	Verifiche successive	22
20.	Convenzione	22
21.	Richiesta di anticipo del contributo	22
22.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	22
	E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:.....	22
23.	Chiarimenti	23
24.	Tutela dei dati personali	23
25.	Norma di rinvio	23



1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali e pluri aziendali, concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese/enti aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o “contratti di rete” tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

3. Presentatori e attuatori

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell'Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese/enti aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop, anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i “contratti di rete” (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso



Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

Possono presentare piani a valere sul presente Avviso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni;
- che siano in regola con il documento di regolarità contributiva (DURC);
- che non sussistano a carico del legale rappresentante sentenze di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, nonché per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, associazione di tipo mafioso, corruzione, di frode e/o di riciclaggio.

3.1 Associazione temporanea d'impresе (ATI) o Associazione temporanea di scopo (ATS)

E' ammessa la presentazione di un piano formativo da parte di una costituenda ATI o ATS con la sottoscrizione dell'impegno a costituire formalmente presso un notaio l'Associazione entro 30 giorni dalla comunicazione da parte del Fondo dell'ammissione al contributo e con la preventiva indicazione, già in fase di presentazione, del soggetto mandatario dell'ATI o ATS.

Il soggetto mandatario dovrà inserire in piattaforma, oltre alla Convenzione, copia dell'atto costitutivo dell'ATI o ATS nei termini anzidetti, che dovrà contenere comunque i seguenti elementi:

- dettaglio completo di tutti gli associati e dei loro rappresentanti;
- mandato speciale con rappresentanza al soggetto mandatario con specifica dei poteri ad esso conferiti;
- responsabilità solidale nei confronti del Fondo di tutti i soggetti sottoscrittori dell'ATI o ATS per la realizzazione degli obiettivi del piano.

Qualsiasi modifica all'ATI o ATS o anche variazione parziale di delega dovrà essere tempestivamente comunicata al Fondo per l'autorizzazione.

Il rapporto tra i soggetti aderenti all'Associazione Temporanea non è configurabile come delega a terzi.

I singoli componenti l'Associazione Temporanea operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese da loro effettuate.

Gli stessi componenti dell'Associazione Temporanea sono tenuti a presentare, sia pure per il tramite del mandatario, il rendiconto delle attività e delle connesse quote economiche di rispettiva competenza.

Nel piano presentato andranno specificate le responsabilità operative assegnate ad ogni singola impresa con il relativo costo preventivato.

3.2 Soggetti terzi delegati coinvolti nella realizzazione del piano



Nella realizzazione del piano possono essere coinvolti soggetti terzi, rispetto al presentatore/attuatore, nelle modalità e alle condizioni di seguito specificate.

Di norma la delega a terzi (non intendendosi per tali le persone fisiche) delle attività previste dal piano è vietata. L'autorizzazione alla deroga a tale divieto dovrà essere esplicitamente richiesta in fase di presentazione del piano formativo, nel quale la delega dovrà essere descritta in modo analitico al fine di poterne valutare l'ammissibilità.

Per la richiesta di delega i soggetti proponenti dovranno attenersi ai seguenti criteri:

- deve essere prevista per apporti integrativi specialistici di cui i soggetti presentatori non possono disporre in maniera diretta;
- l'importo della delega deve essere specificato nel piano e, **nel caso in cui il soggetto presentatore e attuatore sia un Ente o società di formazione delegato dalle imprese beneficiarie, non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo (contributo richiesto + cofinanziamento).**

Nel caso di presentazione del piano direttamente da parte delle imprese beneficiarie (singola impresa, società capogruppo, consorzio, ATI/ATS di imprese, gruppo paritetico cooperativo, contratto di rete di imprese beneficiarie) non ricorre il limite del 30% sull'importo delle attività delegate (contributo richiesto + cofinanziamento).

Gli affidamenti a soggetto terzo superiori a € 20.000,00 al netto di IVA, nel caso di presentazione del piano da parte delle imprese beneficiaria, devono essere preceduti da una procedura di selezione tra almeno 3 preventivi pena l'ammissibilità della spesa.

Il terzo delegato dovrà possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento, da documentare al momento della richiesta dell'autorizzazione e non potrà, a sua volta, delegare ad altri soggetti l'esecuzione, anche di parte, dell'attività. Responsabile a tutti gli effetti risulterà, in ogni caso, il soggetto convenzionato con il Fondo anche per le attività delegate.

Non si considera delega l'affidamento della realizzazione delle attività da parte di:

- una associazione o consorzio agli associati o consorziati a ATI o ATS, ovvero da parte di una impresa ad altra impresa facente parte dello stesso gruppo societario che nei confronti del soggetto presentatore operano a costi reali senza possibilità di ricarichi;
- persona fisica o studi associati se costituiti in conformità alla legge 1815 del 23 novembre 1939 e s.m.i.;
- persona fisica titolare di una impresa individuale,
- personale dell'impresa beneficiaria che nei confronti del soggetto presentatore opera a costi reali senza possibilità di ricarichi.

In nessun caso la delega può riguardare:

- attività di direzione, coordinamento e segreteria organizzativa dell'intervento formativo o progettuale nel suo complesso;
- attività che contribuiscono ad aumentare il costo di esecuzione dell'operazione, senza alcun valore aggiunto proporzionato;
- accordi stipulati con intermediari o consulenti in cui il pagamento è espresso in percentuale del costo totale dell'operazione, a meno che tale pagamento sia giustificato dal beneficiario finale con riferimento all'effettivo valore dei servizi prestati.

I contratti stipulati tra ente presentatore e soggetto delegato dovranno essere particolarmente dettagliati nell'oggetto, nei contenuti, nelle modalità di esecuzione delle prestazioni ed articolati per voci di costo. Inoltre, dovrà essere inclusa una clausola con la quale i delegati si impegnano,



all'evenienza, a fornire agli organi di revisione e controllo sia del Fondo che del Ministero del Lavoro, tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto della delega.

E' da considerarsi del tutto straordinaria la richiesta di delega in corso d'opera e comunque va effettuata prima dell'inizio delle attività oggetto di tale richiesta.

4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari

Sono soggetti beneficiari imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che alla data di presentazione del piano siano aderenti o che abbiano espletato la procedura di adesione al Fondo tramite Uniemens e/o DMAG in conformità con quanto previsto dal *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* del Fondo (Cfr. Capo Terzo – Articolo 11); resta inteso che il Fondo si riserva di verificare che la data di adesione relativa alla matricola INPS o posizione DMAG interessata dal piano sia confermata nel data base Inps pena la revoca del contributo; è cura del soggetto proponente e dell'impresa beneficiaria assicurarsi tramite il cassetto previdenziale dell'impresa che l'adesione sia perfezionata nei termini in quanto in caso contrario il Fondo non potrà procedere all'erogazione del contributo; per ulteriori specifiche si rimanda al Manuale di gestione dell'Avviso;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 38 del 11/10/2017;
- che non siano beneficiari di contributi a valere sull'Avviso 39 del 11/10/2017;
- che non siano beneficiari e che si impegnino a non presentare piani a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2016 con codice C18A16;
- che non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che non abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni.

Si riporta inoltre quanto stabilito l'articolo 4.1 del **Regolamento per la Gestione del Conto Formativo** del 12 marzo 2018 pubblicato sul sito del Fondo *“A partire dal 6 luglio 2012 tutte le imprese, ad esclusione delle sole “neoaderenti”, che risultano beneficiarie di un contributo a valere sull'Avviso del Fondo di Rotazione perderanno le RPA di tre anni (presenti o future). Tutte le imprese “neoaderenti”, anche con risorse in “portabilità”, che partecipano ad un Avviso Fondo di Rotazione nei primi 12 mesi di adesione al Fondo ed ottengono un contributo non perdono le risorse (RPA¹) per gli anni successivi. L'impresa, anche nel caso in cui non abbia risorse residue sul Conto Formativo in quanto utilizzate o sottratte a seguito dell'approvazione di uno o più piani a valere su un precedente Avviso del Fondo di Rotazione, che risulti beneficiaria di piani approvati a valere sul Fondo di Rotazione di un certo anno perde le RPA future di tre (3) anni di versamento.”*

Stante la unicità di imputazione delle risorse (a valere sul Fondo di Rotazione) un'impresa che intenda partecipare al presente Avviso non potrà contemporaneamente partecipare al prossimo **Avviso Piani Formativi Aziendali Concordati Smart** che sarà approvato e pubblicato entro il mese di giugno 2018. Nel caso in cui una impresa abbia partecipato al presente Avviso e non abbia ottenuto il contributo potrà partecipare all'Avviso Smart.

E' consentito che una impresa partecipi ad un solo piano a valere sul presente Avviso.

¹ Per RPA si intende **Risorse per Piani Formativi Aziendali**



Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici di imprese cooperative;
 2. dipendenti inclusi apprendisti;
- dei soggetti beneficiari.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori che siano in mobilità.

E' auspicabile che nell'individuazione dei destinatari del piano sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

5. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: "*Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014*" - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; *Regolamento (UE) N. 651/2014* della Commissione del 17 giugno 2014; *Regolamento (UE) n. 1407/2013* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea "*de minimis*"; *Regolamento (UE) 1408/2013* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "*de minimis*" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; *Regolamento (UE) 717/2014* relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti "*de minimis*" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop e approfonditi nel Manuale di gestione dell'Avviso.

La concessione dei contributi è inoltre subordinata alla interrogazione del **Registro Nazionale Aiuti** e alla registrazione del contributo da parte di Fon.Coop ai sensi dell' art. 52 della L. 24 dicembre 2012, n. 234 e s.m.i. e delle disposizioni attuative.

6. Piani Aziendali

Sono oggetto del presente Avviso piani aziendali o pluriaziendali prontamente cantierabili che prevedano attività formative in risposta a specifici fabbisogni aziendali al fine di accrescere le competenze dei lavoratori e la competitività delle imprese.

Per le attività non formative sono ammissibili solo quelle strettamente funzionali alla realizzazione del piano (quali ad esempio progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione).

I piani presentati a valere sul presente Avviso avranno una premialità di punteggio, come previsto dalla griglia di valutazione, nel caso in cui le imprese beneficiarie siano imprese che abbiano aderito a Fon.Coop – con almeno una matricola - entro il 31/12/2017 e che non abbiano ottenuto un contributo dopo il 1/01/2015 (come risulta dai dati presenti sulla piattaforma GIFCOOP). Ai piani pluriaziendali per i quali almeno il 30% delle imprese beneficiarie siano nella condizione sopra descritta sarà riconosciuta una premialità di punteggio nella griglia di valutazione².

² Se la risultante del rapporto tra il numero delle imprese – rientranti nella condizione descritta – e il numero totale delle imprese beneficiarie del piano conduca ad una cifra con decimali non unitari si procederà nel seguente modo: per decimali compresi tra X,1 e X,5

7. Risorse dell'Avviso

Le risorse destinate ai piani ai sensi del presente Avviso ammontano a **€ 4.094.000,00 di cui € 3.094.000,00** ripartite su base regionale e/o interregionale e **€ 1.000.000,00** su base nazionale destinate al finanziamento dei piani ammissibili ma non finanziati nelle graduatorie regionali.

La distribuzione delle risorse per il presente Avviso privilegia l'assegnazione ai territori in base al numero dei lavoratori delle imprese aderenti.

Il piano viene attribuito alla regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

Non sono ammessi piani pluri aziendali con imprese beneficiarie con sede legale in regioni diverse.

La ripartizione regionale delle risorse per i piani aziendali è la seguente:

regione	Stanziamiento €
PIEMONTE - VALLE D'AOSTA	188.000,00
LOMBARDIA	354.000,00
TRENTINO ALTO ADIGE	85.000,00
VENETO	190.000,00
FRIULI VENEZIA GIULIA	104.500,00
LIGURIA	58.500,00
EMILIA ROMAGNA	975.500,00
TOSCANA	265.500,00
UMBRIA	78.000,00
MARCHE	83.000,00
LAZIO	306.000,00
ABRUZZO	40.000,00
MOLISE	40.000,00
CAMPANIA	49.000,00
PUGLIA	78.000,00
BASILICATA	40.000,00
CALABRIA	40.000,00
SICILIA	79.000,00
SARDEGNA	40.000,00
TOT	3.094.000,00

Una impresa con sedi operative e lavoratori in più regioni che intenda partecipare all'Avviso, dovrà concorrere nella regione dove è ubicata la sede legale, fermo restando che può formare i lavoratori di tutte le sedi operative.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di:

si arrotonderà per difetto alla unità inferiore se invece la percentuale è ricompresa tra X,6 e X,9 si arrotonderà per eccesso alla unità superiore – esempio il rapporto tra le imprese mai beneficiarie sulle imprese totali del piano risulti il 29,60% sarà arrotondato a 30.



1. ridurre il contributo richiesto per il singolo piano sulla base della valutazione tecnica (demandata al Gruppo di Valutazione incaricato dal Consiglio di Amministrazione come indicato all'articolo 12) di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi dell'Avviso e di tutta la documentazione regolamentare in ogni caso riferibile all'Avviso;
2. ridistribuire eventuali residui di risorse di una regione ai piani delle altre regioni in misura proporzionale al fabbisogno;
3. integrare le risorse per finanziare il piano che collocato in graduatoria regionale risulti parzialmente finanziabile (in caso di piani con medesimo punteggio il Fondo può procedere con estrazione a sorte come previsto dal successivo articolo 13 oppure integrare le risorse per finanziare i piani *ex aequo* presenti in graduatoria all'esaurirsi delle risorse);
4. collocare in ordine di punteggio in graduatoria unica nazionale tutti i piani ammissibili ma non finanziabili nelle singole graduatorie regionali;
5. in caso di piani con medesimo punteggio presenti in graduatoria all'esaurirsi delle risorse e che sarebbero parzialmente finanziabili il Fondo può procedere con estrazione a sorte come previsto dal successivo articolo 13 oppure integrare le risorse per finanziare i piani *ex aequo* parzialmente finanziabili con le risorse dell'Avviso;
6. integrare le risorse disponibili per l'Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso ed inseriti utilmente nella graduatoria per ordine di punteggio.

8. Accordo sindacale per piani aziendali concordati

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU in cui siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o RSA di tutte le Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l'accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce ai fini dell'ammissibilità che l'accordo deve:

- indicare espressamente nel testo dell'accordo sindacale tutte le imprese coinvolte nel piano;
- essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria o da altro soggetto dal medesimo nominato tramite delega che dovrà essere redatta secondo il *fac simile* reso disponibile sul sito del Fondo e allegata nel formulario *on line* di presentazione del piano;
- riportare in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso per la parte sindacale;
- essere sottoscritto dal referente delle organizzazioni sindacali coinvolte (CGIL-CISL e UIL) o in alternativa devono essere state inviate le raccomandate come di seguito specificato.

Per quanto concerne il testo del documento di concertazione esso è lasciato alla libera determinazione delle parti. Tuttavia è auspicabile che:

- siano richiamate le specifiche iniziative formative e non formative previste dal piano (compresi i *voucher* di formazione) e i destinatari delle stesse;
- si faccia esplicito riferimento alla richiesta di contributo a Fon.Coop;



- siano indicate, dove previsto nel piano, specifiche funzioni che svolgono i rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori (esempio: monitoraggio, valutazione).

Nel caso in cui nella RSU non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o le RSA non siano di tutte le Organizzazioni sindacali costituenti il Fondo o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il **23/05/2018** termine da intendersi essenziale.

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di ammettere comunque il piano formativo alla valutazione.

Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se:

- esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti sociali
- rispettino il limite percentuale previsto dal presente Avviso;
- rispettino quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato (Cfr Manuale di gestione).

La procedura di silenzio assenso non consente di finanziare le predette attività.

Qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo può essere concertato con le rappresentanze sindacali della sede legale della/e impresa/e beneficiaria/e purché nel testo dell'accordo siano riportate le varie sedi e/o i settori interessati.

Si precisa che saranno ritenuti validi anche gli accordi di concertazione che:

- siano sottoscritti dalle imprese beneficiarie con le diverse sigle sindacali di categoria afferenti a CGIL, CISL, UIL per i piani che coinvolgono lavoratori di più imprese appartenenti a settori diversi;
- siano sottoscritti dalle imprese beneficiarie con le diverse sigle sindacali territoriali afferenti a CGIL, CISL, UIL delle province interessate per piani che coinvolgono lavoratori di più province;
- siano sottoscritti dalle imprese beneficiarie con le diverse sigle sindacali confederali o settoriali afferenti a CGIL, CISL, UIL delle varie regioni coinvolte nel caso di piani che coinvolgono lavoratori di più regioni.

In caso l'impresa disponga di un piano formativo annuale già concordato con le organizzazioni sindacali dei lavoratori e che risponda ai criteri richiesti dal Fondo nel presente Avviso tale documento può essere utilizzato ai fini della concertazione delle iniziative formative di cui si chiede il contributo; il piano annuale formativo concertato va inserito nel formulario *on line*.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito **esclusivamente** nel formulario *on line* attraverso la funzione di upload nella sezione specifica (Concertazione) entro il termine di validazione del formulario del piano. Per i documenti relativi all'accordo sindacale e alla eventuale delega alla sottoscrizione non è richiesta la firma digitale o l'invio del cartaceo originale. Ai fini dell'ammissibilità e/o della valutazione non saranno presi in considerazione accordi inviati in altra modalità o oltre il termine di validazione del piano previsto per il **07/06/2018**.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle condizioni di cui al presente articolo, il piano non sarà considerato ammissibile.



9. Tipologia di attività ammissibili

I piani debbono prevedere uno sviluppo organico di azioni ritenute necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi didattici e di apprendimento previsti dal piano stesso.

Sono ammesse le seguenti modalità formative, anche tra loro combinate, che:

1. configurano processi di comunicazione prevalentemente ad una via (lezioni frontali, seminari, ecc.);
2. promuovono il confronto su problemi e situazioni reali (simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.);
3. strutturano momenti formativi ad hoc fuori dall'aula (*tutoring, mentoring, coaching*, ecc.);
4. attuano momenti formativi all'interno delle realtà produttive delle aziende (*formazione on the job*);
5. consentono di sperimentare quanto acquisito durante il percorso formativo (*project work*);
6. formazione a distanza, nella misura massima del **50%** delle ore complessive di ciascun percorso formativo.

Si precisa che le modalità formative richiamate nei punti da 3 a 5 non possono assorbire più del **35% delle ore totali di formazione** previste dal piano, esclusi i *voucher* se previsti;

E' richiesto che per ciascuna attività formativa (ad eccezione dei *voucher*) siano previsti un numero minimo di 4 allievi e 2 ore di formazione.

Sono ammissibili anche *voucher* individuali di formazione. Per *voucher* si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato o che abbia uno dei seguenti requisiti:

- accreditato presso Fon.Coop;
- accreditato presso la Regione di competenza;
- accreditato presso organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR
- certificato UNI EN ISO.

Per i percorsi formativi in modalità *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore.

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 3 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

Il soggetto erogatore del *voucher* non può essere il soggetto proponente del piano.

Per la formazione organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione e/o per la formazione obbligatoria per l'apprendistato, oltre a quanto già previsto al precedente articolo "Accordo di concertazione per i piani aziendali concordati", si precisa che:

- non può assorbire più del 50% delle ore totali di formazione previste dal piano;
- non può superare il 50% del numero complessivo dei *voucher* previsti dal piano.

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito al rispetto, alla validità e conformità dei piani finanziati alle imprese beneficiarie in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione



organizzata per conformarsi alla normativa nazionale obbligatoria in tema di formazione ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e più in generale di tutta la formazione regolamentata.

10. Durata

Le azioni previste dal piano formativo debbono concludersi entro e non oltre il termine essenziale e perentorio di **10 mesi** dalla data di inizio attività.

Fon.Coop si riserva la facoltà di valutare proroghe al predetto termine, **di durata non superiore a 3 mesi**, in caso di ragioni debitamente motivate e documentate dal richiedente, assicurando al contempo il bilanciamento tra il principio di *favor participationis* unitamente all'esigenza di completamento dell'attività formativa.

11. Parametri di contributo per i piani

Ogni singolo piano non deve prevedere una richiesta di contributo superiore a € **40.000,00** e comunque non superiore alla disponibilità indicata per ciascuna regione.

I piani debbono rispettare il **parametro massimo di costo di € 150,00 per ora formazione**.

Dal calcolo del costo ora formazione, comprensivo di tutti i costi delle attività non formative, è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

All'interno del contributo previsto il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nell'articolo "Tipologia di attività ammissibili".

Il Fondo riconosce un contributo massimo per singolo *voucher* formativo individuale di € **1.500,00** (dal calcolo è escluso il costo dei lavoratori in formazione). Per il *voucher* formativo non è richiesto il rispetto di un parametro massimo di costo ora formazione.

Per i **piani aziendali** nella predisposizione del **preventivo del piano** il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- le spese per la progettazione voce A1.1 non devono superare il 7% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A2 realizzazione delle attività formative deve essere almeno il 50% del costo totale del piano (area A + Area B);
- le spese di monitoraggio e valutazione voce A6.1 e A6.2 non devono superare l'8% del costo totale del piano (area A + Area B).

Le percentuali indicate per tutte le tipologie di piani devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente articolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al articolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente articolo "Risorse dell'Avviso".

Le specifiche modalità di compilazione del preventivo dei piani formativi sono contenute nel Manuale di gestione dell'Avviso.



Il contributo approvato sarà riconosciuto se, oltre alle prescrizioni del presente Avviso, alla conclusione del piano per **ciascuna attività formativa** siano rispettate le seguenti condizioni:

- ✓ siano svolte le ore di formazione approvate nel formulario;
- ✓ i partecipanti effettivi siano almeno il 70% di quelli previsti nel formulario. Per partecipanti effettivi si intendono gli iscritti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore previste dall'attività formativa.

Nel caso in cui non vengano realizzati uno o più *voucher* previsti dal piano l'importo corrispondente sarà decurtato dal contributo concesso.

12. Valutazione Piani Aziendali

I piani aziendali riconosciuti ammissibili sono valutati dal Gruppo di Valutazione, nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo, sulla base della seguente griglia:



Criteria generali per la valutazione dei piani formativi aziendali

Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max	
Bilateralità	Accordo di concertazione sottoscritto dalla/e impresa/e beneficiaria/e con le organizzazioni sindacali	Procedura silenzio assenso (3 raccomandate) 1 punto; oppure Accordo di concertazione firmato da una o due organizzazioni sindacali (e una o due raccomandate) 2 punti; oppure Accordo di concertazione firmato da tutte e tre le organizzazioni sindacali 3 punti; <u>+(solo per accordi sottoscritti da almeno una organizzazione sindacale) 1 o 2 punti all'interno dell'accordo è riportata la descrizione del piano frutto della concertazione/negoziazione tra le parti;</u> +1 punto se vi è dettagliata descrizione del processo concertativo nel formulario.	1-6	
	Partecipazione dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali dei lavoratori alle attività formative e/o alle attività non formative	Nell'accordo (sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale) è indicata la previsione di una o più ore dedicate a temi sindacali o comunque scelti dalle oo.ss. con la partecipazione dei rappresentanti sindacali (in qualità di relatori/docenti) alle attività formative		0-1
		Nell'accordo(sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale) è indicato il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività non formative da realizzare nel piano formativo		0-1
		Nel formulario nella sezione delle attività formative) si rileva una o più ore (di attività o a livello di modulo) dedicate a temi sindacali o comunque scelti dalle oo.ss. con la partecipazione dei rappresentanti sindacali (in qualità di relatori/docenti) – solo in presenza di accordo sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale		0-1
		Nel formulario si rileva il coinvolgimento dei rappresentanti sindacali alle attività non formative da realizzare nel piano formativo - solo in presenza di accordo sottoscritto da almeno una organizzazione sindacale		0-1
		Subtotale	1-10	
Impresa beneficiaria	Impresa che ha aderito entro il 31/12/2017 e non beneficiaria di un piano dal 1/01/2015 sulla piattaforma GIFCOOP	Dato rilevato dal sistema informativo del Fondo	0-3	
		Subtotale	0-3	
Qualità progettuale	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi e loro correlazione con le strategie aziendali	Descrizione delle caratteristiche dell'impresa: dimensione, settore, produzione di beni/erogatore di servizi e mercato di riferimento, fino a 2 punti; descrizione dei fabbisogni formativi e delle metodologie utilizzate per l'acquisizione delle informazioni: colloqui, interviste strutturate, fonti documentali come per esempio delibere del CDA, analisi di rapporti o indagini di ricerca realizzate a livello settoriale o territoriale, fino a 4 punti; descrizione delle esigenze competitive dell'impresa e dei processi aziendali che occorre migliorare e/o potenziare	0-10	



Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
		e correlazione con la proposta formativa, fino a 4 punti.	
	Strategie formative aziendali	Descrizione del rapporto tra il presente piano formativo e le pregresse e/o future attività di formazione	0-4
	Descrizione e coerenza della struttura progettuale: - obiettivi ed esiti attesi; - articolazione dei percorsi formativi; - moduli (tematiche e durata); - metodologie impiegate; - modalità di verifica didattica e valutazione degli esiti formativi	Descrizione puntuale dell'articolazione progettuale e del concorso di ogni singola attività al raggiungimento dell'obiettivo generale del piano, fino a 4 punti; Descrizione dettagliata dei moduli didattici e degli obiettivi formativi specifici ovvero competenze e apprendimenti che verranno acquisiti con il piano formativo e relative modalità di verifica, fino a 5 punti; Coerenza delle metodologie didattiche con: <ul style="list-style-type: none">• le caratteristiche personali, professionali e lavorative dei destinatari, fino a 3 punti;• con i contenuti e gli esiti attesi dalle azioni formative, fino a 3 punti.	0-15
	Adeguatezza dell'assetto organizzativo e delle risorse professionali e docenziali impiegate	Se identificati i docenti, codocenti e tutor; adeguatezza dei profili rispetto alle attività assegnate; (descrizione di eventuali soggetti delegati) fino a 7 punti descrizione e identificazione del team di progetto (descrizione di eventuali soggetti delegati) fino a 3 punti	0-10
	Calendarizzazione delle attività e cantierabilità del piano	Descrizione degli elementi relativi all'organizzazione dei percorsi e alla sedi di svolgimento in relazione ai processi lavorativi (turni, carichi di lavoro); docenti e staff identificati; allievi identificati; timing	0-5
	Rispondenza della formazione ai bisogni e alle attese aziendali e spendibilità della formazione per il lavoratore all'interno e/o all'esterno dell'azienda	Come il piano formativo incide sia al "benessere" dall'azienda che al mantenimento o riposizionamento nel mercato, fino a 3 punti; Descrizione della spendibilità delle nuove competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno della azienda (con relativo miglioramento delle prestazioni lavorative o della posizione lavorativa) sia in termini di occupabilità, fino a 4 punti.	0-7
	Attestazioni/certificazioni previste in esito ai percorsi formativi	Se per i percorsi formativi sono previsti solo attestati di frequenza 0 punti; se per alcuni dei percorsi formativi sono previsti: <ul style="list-style-type: none">- attestati di frequenza con esplicitazione delle competenze acquisite 1 punto;- attestazioni secondo norma di legge per percorsi relativi alla sicurezza obbligatoria (es. primo soccorso, antincendio, etc..) 2 punti;- attestato di certificazione di competenze specifiche (ECDL, crediti formativi ECM, altre tipologie di crediti professionali, IVASS, certificazioni linguistiche IELTS, ecc; oppure validazione/certificazione delle competenze in raccordo con i repertori regionali delle figure professionali e/o secondo riferimenti normativi nazionali e comunitari 3 punti	0-4

Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
		- qualifiche, abilitazioni formali (patentini necessari allo svolgimento di una specifica attività lavorativa) 4 punti.	
		Subtotale	0-55
Destinatari	Descrizione dettagliata dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative differenziata per classi di età, categoria e ruolo svolto in azienda in coerenza con i contenuti e gli obiettivi del piano	Criteri di individuazione/selezione dei partecipanti e loro descrizione rispetto ai contenuti e obiettivi dei singoli percorsi a cui sono iscritti	0-5
		Indicazione categoria (dirigente, quadro, impiegato, operaio...) dei destinatari suddivisi per singoli percorsi formativi	0-1
		Ruolo svolto in azienda Se indicato per tutti i destinatari del piano 1 punto Se indicato per i destinatari suddivisi per singoli percorsi 2 punti	0-2
		Individuazione degli allievi con nominativo o codice fiscale Se indicato per i destinatari del piano 1 punto Se indicato per i destinatari suddivisi per singoli percorsi 2 punti	0-2
		Indicazione n. partecipanti per le diverse fasce di età (oppure indicazione età o Codice Fiscale o anno di nascita) Se indicato per i destinatari del piano 1 punto Se indicato per i destinatari suddivisi per singoli percorsi 2 punti	0-2
		Subtotale	0-12
Monitoraggio e valutazione	Metodologie di monitoraggio in itinere e valutazione in itinere e finale	Descrizione delle metodologie e degli strumenti, procedure e coerenza con il piano formativo proposto e le voci di preventivo valorizzate	0-5
		Subtotale	0-5
Piano finanziario	Descrizione e completezza delle informazioni sul preventivo di spesa	Completezza del dettaglio delle voci di costo (costi orari, numero ore, tipologia contrattuale) 1 punto;	0-4
		non è stato compilato il campo descrittivo previsto nel formulario relativo alle specifiche al preventivo 0 punti; oppure è stato compilato il campo descrittivo previsto nel formulario relativo alle specifiche al preventivo 1 punto; oppure nel campo descrittivo previsto nel formulario relativo alle specifiche al preventivo sono riportate informazioni utili ad una migliore comprensione del preventivo 2 punti; nel campo descrittivo previsto nel formulario relativo alle specifiche al preventivo e/o negli allegati sono riportate informazioni utili, dettagliate ed esaustive relative al preventivo 3 punti;	



Criteria	Indicatori	Sottocriteri	Punt. max
	Congruità del preventivo di spesa rispetto alle attività previste, ai partecipanti e agli obiettivi didattici	Si considerano: -incidenza della somma delle voci A3, B1.1, B1.2, B1.3 e B1.7 rispetto al totale del preventivo: - maggiore del 25% 0 punti; - maggiore del 21% 1 punto; - tra il 21 e il 18% 2 punti; - inferiore al 18% 3 punti; -percentuale voce A2 sul costo totale del piano (totale Area A+B) maggiore del 60% 1 punto; -percentuale della somma della voce A2.1 docenza e della voce A2.8 voucher sul costo totale del piano (totale Area A+B) maggiore del 50% 2 punti; -congruità dei costi orari delle risorse professionali individuate-congruità del costo del voucher se presenti da 0 a 1 punto;	0-7
	Economicità del preventivo rispetto al costo ora formazione	Massimale 150€/h. Punteggi: da 140,00 a 135,01 = 1 punto da 135,00 a 130,01 = 2 punti da 130,00 a 125,01= 3 punti 125 o inferiore = 4 punti (non applicabile per i piani di soli voucher)	0-4
		subtotale	0-15
Totale	NB: I progetti sono giudicati finanziabili al raggiungimento di un punteggio minimo globale di 65/100		100

Sono considerati idonei al finanziamento i piani che raggiungano il punteggio minimo di **65/100**.

NB. Saranno oggetto di valutazione i formulari e gli allegati presenti in piattaforma entro il termine di validazione del piano (termine ultimo il 07/06/2018), pertanto l'eventuale documentazione inviata o inserita in piattaforma oltre tale termine con qualsiasi modalità non sarà presa in considerazione.

13. Formazione delle Graduatorie

I piani idonei sono inseriti in graduatoria secondo punteggio per ciascuna Regione.

Nel caso si verificano casi di punteggi ex-aequo all'esaurirsi delle risorse l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo. Tale procedura sarà affidata ad apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione formata anche da membri esterni muniti delle necessarie qualifiche ed in numero dispari, oltre al segretario.

I piani ammissibili ma non finanziabili nelle singole graduatorie regionali saranno collocati in ordine di punteggio in graduatoria unica nazionale. Nel caso si verificano casi di punteggi ex-aequo all'esaurirsi delle risorse l'ordine dei piani da finanziare sarà determinato tramite estrazione a sorte degli ex-aequo come sopra specificato.

La graduatoria definitiva sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione e successivamente



pubblicata sul sito www.foncoop.coop, entro **65 giorni** solari dal termine ultimo per la presentazione dei piani fissato dall'Avviso, nelle modalità di cui all'art. 15 del *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo* del Fondo.

In ogni caso Fon.Coop invierà attraverso il sistema GIFCOOP una mail automatica a tutti i proponenti con la comunicazione degli esiti delle procedure di gara.

14. Riesame della valutazione dei piani

Il soggetto proponente, entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle graduatorie, potrà presentare richiesta di riesame del punteggio attribuito al proprio piano formativo **sulla base di elementi non meramente discrezionali**.

Fon.Coop sottoporrà tali richieste al Gruppo di Valutazione che provvederà, quindi, a riesaminare nel merito la richiesta pervenuta. Una volta conclusa tale successiva valutazione sarà cura del Gruppo di Valutazione trasmettere le risultanze al Fondo che provvederà a darne riscontro ai soggetti proponenti, nei termini di cui all'art. 17 del *Regolamento per l'attuazione dei principi del procedimento amministrativo*.

15. Modalità e termini di partecipazione

1. Per la partecipazione al presente Avviso **sia i soggetti proponenti sia le imprese beneficiarie** dovranno essere **preventivamente registrati** al sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, secondo quanto riportato nel *Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop* pubblicato sul sito.

2. I soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi oltre a quanto previsto dal presente Avviso anche a quanto previsto dal "*Manuale di gestione*" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

3. Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema *on line* GIFCOOP.

4. Per i soggetti presentatori composti da più persone giuridiche essi vanno inseriti come Gruppo nel sistema *on line* seguendo le indicazioni dello specifico manuale utente prima della creazione del piano formativo che intendono presentare.

5. Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP e sull'utilizzo dello stesso sono riportate sui seguenti manuali, disponibili sul sito del Fondo, che l'utente **ha l'onere di consultare**:

- **Manuale utente di registrazione;**
- **Manuale utente anagrafica;**
- **Manuale utente di gestione dei gruppi;**
- **Manuale utente per la presentazione dei piani formativi – Fondo di Rotazione;**
- **Manuale utente di gestione utenti;**

6. Il caricamento dei formulari *on line* a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 16/04/2018.

7. Il termine ultimo per la validazione è fissato alle ore 16:00 del giorno 07/06/2018.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto "validazione piano". Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione



procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Nel sistema il piano passerà allo stato "validato".

NB. Dopo la validazione né il piano né ogni altro elemento del medesimo potranno essere modificati o integrati.

8. Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere utilizzando esclusivamente la firma digitale (o firma elettronica avanzata) e completare la procedura di presentazione entro e non oltre il **14/06/2018**. Trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema *on line* solo dopo avere inserito nel sistema la documentazione prevista e debitamente sottoscritta digitalmente ed aver cliccato sul tasto "valida e invia allegati". Nel sistema il piano passerà allo stato "presentato".

9. Le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritte digitalmente e inserite a sistema non possono essere sostituite o integrate dopo la validazione (anche se i termini della presentazione non sono scaduti).

Le dichiarazioni di cui al comma precedente dovranno essere **esclusivamente** caricate sul sistema. Non sono ammesse modalità diverse da quella descritta al comma precedente e, pertanto, l'eventuale invio cartaceo e/o a mezzo posta elettronica delle dichiarazioni per le quali non sia stata effettuata la procedura di caricamento sulla piattaforma saranno considerate inammissibili.

16. Documentazione di partecipazione all'Avviso

La documentazione prevista per la partecipazione all'Avviso è la seguente:

1. **domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del proponente o da soggetto, correttamente inserito secondo quanto previsto dal Manuale utente gestione utenti e autorizzato in piattaforma, legittimato ad impegnare la volontà del proponente;
2. **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del beneficiario o da soggetto, correttamente inserito secondo quanto previsto dal Manuale utente gestione utenti e autorizzato in piattaforma, legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;
3. **accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità e i termini previste dal presente Avviso (cfr. articolo 8) e caricato esclusivamente nella piattaforma *on line*;
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S. o da soggetto, correttamente inserito secondo quanto previsto dal Manuale utente gestione utenti e autorizzato in piattaforma, legittimato ad impegnare la volontà del componente dell'A.T.I./A.T.S..
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, Contratti di rete o Gruppi Cooperativi Paritetici **atto di costituzione a norma di legge**.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, e 4 dovrà essere caricata nel sistema *on line* e dovrà essere firmata digitalmente. Si precisa che si considera altresì valida la firma elettronica avanzata ai



sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD).

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica, costituzione gruppi) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

17. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Il Fondo, dopo la scadenza del termine di presentazione dei piani, provvede alla nomina di apposita Commissione per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione e dei relativi allegati, ai fini dell'ammissibilità delle domande e della successiva valutazione di merito delle medesime.

Ai fini del presente Avviso costituiscono **causa di inammissibilità dei piani** le seguenti ipotesi:

1. mancato possesso, alla data di presentazione del piano, dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso ed in particolare agli artt. 3 e 4;
2. piani pluriaziendali con imprese beneficiarie aventi sede legale in regioni diverse;
3. mancata validazione dal sistema *on line* di cui all'art. 15 del presente Avviso;
4. mancato rispetto dei termini previsti ai fini della validazione dei piani di cui all'art. 15 del presente Avviso;
5. mancato, inesatto o parziale rispetto dei termini, della procedura e delle modalità per la produzione digitale della documentazione richiesta dal presente Avviso;
6. mancata, parziale o errata compilazione della documentazione prevista dagli art. 15 e 16 del presente Avviso.
7. sottoscrizione della documentazione, non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, di cui ai punti 1, 2 e 4 dell'art. 16;
8. violazione delle prescrizioni in ordine al contenuto ed alle modalità di sottoscrizione e inserimento *on line* dell'accordo di concertazione sindacale stabilite dall'art. 8 del presente Avviso;
9. mancata sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, non corrispondenza tra la medesima sottoscrizione ed il nominativo indicato quale soggetto firmatario nonché ogni altro caso di incertezza assoluta in ordine al soggetto che ha reso e sottoscritto le autodichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000;
10. mancato completamento e/o mancato rispetto dei termini della procedura di validazione per la presentazione della domanda di partecipazione (in particolare nel caso in cui i file relativi alla documentazione da presentare siano stati caricati a sistema ma non sia stato cliccato l'apposito **tasto di validazione**);
11. presentazione o integrazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 15 presente Avviso;
12. presentazione di documentazione manipolata, contraffatta o comunque alterata, anche rispetto ai modelli predisposti dal Fondo;
13. nel caso di A.T.I./A.T.S. già costituite (consorzio, contratto di rete, Gruppo Paritetico), qualora i soggetti componenti il gruppo non risultino i medesimi tra il piano formativo e



la documentazione inserita nel sistema *on line* in base alla procedura di creazione del “Gruppo” in piattaforma, come previsto dal “*Manuale di Gestione Gruppi GIFCOOP*”;

14. presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati che non siano stati inseriti nella piattaforma *on line* secondo le procedure di cui all’art. 15;
15. ogni altra irregolarità prevista espressamente dal presente Avviso e dal Manuale di gestione quale causa di inammissibilità.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione e/o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità, in aderenza al principio del *favor participationis*, unitamente a quello di parità di trattamento, avuto riguardo alle mere ipotesi di elementi sanabili, anche in presenza di errori scusabili. Le predette richieste verranno inoltrate a mezzo PEC entro **50 giorni** solari dal termine ultimo di presentazione dei piani fissato dall’Avviso. Il Fondo si impegna ad esaminare le integrazioni pervenute entro **10 giorni** solari dal ricevimento.

La **verifica della firma digitale** e la successiva estrazione degli oggetti firmati deve essere effettuata con software in grado di elaborare file firmati in modo conforme alla Deliberazione CNIPA 21 maggio 2009, n. 45. La verifica della firma elettronica digitale può essere effettuata anche tramite applicazioni *on line*.

Si informano i soggetti proponenti che per la verifica della documentazione di partecipazione presente in piattaforma e firmata digitalmente il Fondo utilizza i seguenti **software**:

- DIKE
- Firma OK!

e la seguente **applicazione**:

- Infocert (<https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php>)

I soggetti proponenti sono invitati a verificare che tutta la documentazione presentata (domanda di contributo, dichiarazioni delle imprese beneficiarie ed eventuale impegno alla costituzione dell’ATI/ATS) con firma digitale sia riscontrabile dai predetti software o sistemi.

I file devono consentire non solo di rilevare la presenza delle firme digitali ma ovviamente di visionare la documentazione ivi contenuta. Non è sufficiente che il documento nel suo contenuto sia visionabile se la firma non risulti presente e conforme.

I produttori dei predetti programmi e applicazioni rendono disponibili per il download i propri prodotti gratuitamente.

Il Fondo non è responsabile per qualsiasi malfunzionamento dei sistemi di applicazione e/o lettura della firma digitale in dotazione ai soggetti proponenti e/o beneficiari dei piani.

17.1. Effetti dell’inammissibilità parziale

Nelle ipotesi di piani pluriaziendali composti da due o più imprese per i quali venisse dichiarata inammissibile la documentazione presentata da una o più imprese beneficiarie, il piano medesimo potrà essere considerato comunque ammissibile a condizione che l’esclusione della/e impresa/e non determini il venir meno del requisito della pluralità del piano e sempreché le attività formative previste possano considerarsi scindibili tra loro.

18. Reclami e rimedi giurisdizionali

Avverso gli atti della procedura oggetto del presente Avviso potranno essere proposti i rimedi stabiliti dal *Regolamento per l’attuazione dei principi del procedimento amministrativo* approvato dal Fondo agli artt. 17 (*Reclami*) e 18 (*Rimedi giurisdizionali*).



19. Verifiche successive

Il Fondo, prima della sottoscrizione della Convenzione, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, oggetto di autodichiarazione di cui all'articolo 15, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante *pro tempore* del proponente o da soggetto formalmente delegato ad impegnare la volontà del primo, sui soli proponenti utilmente collocati nella graduatoria finale in ossequio al principio di concentrazione del procedimento amministrativo, di cui alla legge n. 241/1990. Il controllo da parte del Fondo riguarderà la seguente documentazione:

- estratto del certificato penale del casellario giudiziario (**art. 25 D.P.R. 14/11/2002 n. 313**) del legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di Contratti di rete, Gruppi Cooperativi Paritetici, A.T.I./A.T.S. del legale rappresentante di tutti i componenti);
- visura camerale aggiornata del soggetto proponente;
- documento di regolarità contributiva (DURC).

Pertanto, i proponenti assegnatari di un contributo dovranno inserire in piattaforma la documentazione sopramenzionata.

20. Convenzione

Solo a seguito di esito positivo della verifica dei requisiti di cui all'articolo precedente il Fondo procederà alla sottoscrizione della Convenzione con il soggetto proponente e attuatore.

Qualora, nelle more delle attività di verifica, il soggetto proponente intenda dare inizio alle attività del piano ne ha facoltà purchè abbia contezza che, in assenza dei requisiti di cui agli artt. 3, 4 e 18, il Fondo non procederà alla firma della convenzione ed ogni costo maturato o sostenuto per la realizzazione del piano formativo resterà a carico del soggetto proponente che non avrà diritto ad alcun indennizzo e/o risarcimento. Il piano decadrà con effetto immediato dalla graduatoria di cui all'art. 13 del presente Avviso.

21. Richiesta di anticipo del contributo

Successivamente alla firma della Convenzione da parte del Fondo di cui all'art. 19, il soggetto attuatore potrà richiedere acconti e/o anticipazioni sull'importo del contributo approvato, la cui erogazione sarà valutata da parte di Fon.Coop.

Resta inteso che per la richiesta degli acconti e delle anticipazioni il soggetto attuatore dovrà fornire adeguata garanzia fideiussoria come indicato nel Manuale di gestione.

Qualora durante lo svolgimento delle attività dovessero venire meno i requisiti e/o le condizioni che hanno determinato la concessione degli acconti e delle anticipazioni, questi dovranno essere restituiti entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla comunicazione da parte di Fon.Coop; in caso contrario, si procederà all'escussione della cauzione prestata.

22. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal "**Manuale di Gestione Avviso**" pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- inserire in piattaforma la Convenzione sottoscritta digitalmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla



verifica per l' accettazione della Convenzione;

- inserire in piattaforma la documentazione richiesta di cui al capitolo 18 del presente Avviso;
- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie e comunque previa sottoscrizione della Convenzione;
- in caso di avvio del piano prima della pubblicazione delle graduatorie di rispettare le specifiche procedure previste dal "Manuale di Gestione Avviso" per l'avvio sotto responsabilità;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di effettuare la chiusura del piano entro 10 mesi dalla data di avvio del piano, salvo proroghe autorizzate dal Fondo;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel "Manuale di Gestione Avviso";
- di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 45 giorni dalla data di fine del piano, salvo proroghe autorizzate dal Fondo.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

23. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: avvisifondorotazione@foncoop.coop.

24. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Per l'esercizio delle facoltà previste dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

25. Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso trovano applicazione lo Statuto, i regolamenti del Fondo, la normativa ad esso applicabile per quanto riguarda le attività formative, nonché il codice civile, in quanto applicabile.

Roma, 5/04/2018



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP