



# Avviso

## Piani Formativi Aziendali Concordati

(ex Standard)

### – FONDO DI ROTAZIONE 2018 –

aprile 2018





### NOVITA'

**Specificati e/o modificati alcuni sottocriteri della griglia di valutazione relativi a:**

- ✓ **bilateralità;**
- ✓ **qualità progettuale (strategie formative, certificazione);**
- ✓ **piano finanziario (congruità del preventivo).**

**E' prevista un'unica premialità per imprese aderenti prima del 31/12/2017 e non beneficiarie di contributi da parte del Fondo dal 1/01/2015.**



**Ai sensi del Decreto n. 115 del 31/05/2017 che disciplina il funzionamento del Registro Nazionale degli Aiuti (RNA) istituito presso il MISE, il Fondo deve:**

- **consultare preliminarmente il Registro Nazionale Aiuti e verificare che sia possibile concedere il contributo richiesto;**
- **registrare il contributo sul Registro.**

**Al fine di procedere alla registrazione sul RNA ogni impresa beneficiaria deve indicare la data di fine dell'esercizio finanziario nella propria sezione anagrafica.**

**Nel caso l'impresa beneficiaria opti per un Regolamento di De Minimis deve dichiarare se costituisce impresa unica (cfr. art. 2 comma 2 dei Regolamenti di De Minimis disponibili sul sito nella sezione [Chi siamo/Normativa](#)).**



**OGGETTO DELL'AVVISO**  
**piani aziendali e pluriaziendali per attività formative**  
**prontamente cantierabili**

Tutti i piani formativi devono essere concertati con le tre **organizzazioni sindacali** costituenti il Fondo

I piani formativi devono essere:

- **avviati** entro **30 gg** dall'approvazione;
- **conclusi** entro **10 mesi** dalla data di avvio del piano;
- **rendicontati** entro **45 gg** dalla data di chiusura piano.



### **Le risorse destinate al contributo dei piani AZIENDALI ammontano a € 4.094.000.**

- 1. €3.094.000** assegnate alle Regioni in base al numero dei lavoratori delle imprese aderenti.

La Regione è attribuita in base alla sede legale della impresa beneficiaria. Non sono ammessi piani pluriaziendali di imprese beneficiarie con sede legale in regioni diverse.

Un'impresa beneficiaria può formare i propri lavoratori presenti in più Regioni.

- 2. €1.000.000,00** assegnati a livello nazionale per il finanziamento dei piani ammissibili ma non finanziati per mancanza di risorse nelle graduatorie regionali.



**L'accordo sindacale** deve prevedere le firme:

- ✓ del **Rappresentante legale di ciascuna azienda beneficiaria** o suo delegato (per la delega ad altro soggetto consultare il testo dell'Avviso al cap. 8);
- ✓ di **tutte e tre le organizzazioni sindacali** dei lavoratori afferenti a Cgil, Cisl e Uil (consultare il testo dell'Avviso al cap. 8).

**È possibile avvalersi della procedura di silenzio - assenso inviando le Raccomandate a/r entro e non oltre il**

**23/05/2018**

La **formazione obbligatoria** per legge è ammissibile se è:

- ✓ rispettata la normativa comunitaria sugli Aiuti di Stato;
- ✓ espressamente prevista dell'Accordo di concertazione sottoscritto dalle parti (in questo caso non è ammissibile la procedura di silenzio assenso);
- ✓ rispettata la percentuale massima prevista dall'Avviso.



Sono presentatori ed attuatori dei piani:

- ✓ **le imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i consorzi d'impres aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **le società capogruppo aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **l'A.T.I. o A.T.S. di più imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **i “contratti di rete” di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **Gruppi cooperativi paritetici di imprese aderenti a Fon.Coop;**
- ✓ **gli Enti o società di formazione accreditati o presso la Regione di competenza o presso il Fondo, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop.**

Il soggetto presentatore e attuatore deve dichiarare:

- ✓ **che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo;**
- ✓ **di essere in regola con obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e/o contributi;**
- ✓ **che in capo al Legale rappresentante non sussistono condanne passate in giudicato per reati che incidano sull'affidabilità morale e professionale.**



**Possono beneficiare di contributi per piani formativi le imprese:**

- ✓ **che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione del piano;**
- ✓ **che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.**

Non possono essere beneficiarie le imprese che hanno ottenuto un contributo a valere su:

- ✓ Conto Formativo saldo risorse 2016 (C18A16);
- ✓ Avviso 38 Standard;
- ✓ Avviso 39 Smart.

**Si ricorda che tutte le imprese, ad esclusione delle neoaderenti che ottengano un contributo a valere sul FDR perderanno 3 annualità di risorse sul Conto Formativo**



## Avviso 41: l'Offerta e la scelta del contributo

Le imprese devono decidere di partecipare ad **un solo canale di offerta e alla tipologia di piano** che meglio risponde ai propri fabbisogni **aziendali**.

Le imprese che scelgano di concorrere al presente Avviso **non possono partecipare:**

- all'Avviso Smart;
- sul Conto Formativo saldo risorse 2016 codice C18A16.

Si precisa che l'impresa che ha partecipato al presente Avviso e **non ha ottenuto il contributo** potrà presentare un piano a valere sul Conto Formativo saldo risorse 2016 o sull'Avviso Smart o ai successivi Avvisi del Fondo di Rotazione.

***Aver beneficiato di un contributo sull'Avviso 40 SFO - non preclude all'impresa la partecipazione agli altri Avvisi del Fondo di Rotazione***



### **Sono destinatari della formazione:**

- ✓ I soci lavoratori/lavoratrici delle imprese cooperative;
- ✓ I dipendenti, inclusi apprendisti.

Per soci lavoratori si intendono tutti i soci che prestando un'attività presso la cooperativa e ne ricevono una remunerazione.

**Non possono essere destinatari della formazione i lavoratori in mobilità.**



## Avviso 41: le attività ammissibili

Sono ammesse e finanziabili le seguenti modalità formative, *anche tra loro combinate*:

1. lezioni frontali, seminari, ecc;
2. simulazioni, analisi di caso, *role playing*, esercitazioni, gruppi di studio, laboratori, ecc.;
3. *tutoring, mentoring, coaching*, ecc.;
4. Affiancamento, *training on the job*;
5. *project work* assistito;
6. formazione a distanza.

PER SINGOLA ATTIVITA'  
FORMATIVA

ORE MINIME:	2
N. MINIMO ALLIEVI:	4

La **FAD** può essere al massimo il **50%** delle ore di un percorso formativo  
Le ore di cui ai punti **3, 4 e 5** possono assorbire al massimo il **35%** delle ore  
del piano formativo

**Sono inoltre ammissibili *voucher* individuali di formazione**



Soggetti erogatori dei *voucher* ammessi:

- ✓ Accreditati presso Fon.Coop;
- ✓ Accreditati presso la Regione;
- ✓ Certificati UNI EN ISO;
- ✓ Accreditati presso un ente pubblico (Miur, Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute);
- ✓ Università o Centro di Ricerca collegato.

**Si ricorda che non possono essere richiesti più di 3 *voucher* identici da svolgere contemporaneamente**

Per i *voucher* non è richiesto il rispetto di un numero minimo di ore di formazione e non si applica il costo ora formazione.

L'ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.



Il **contributo richiesto** per un piano non può superare l'importo messo a bando per l'**area regionale** e l'importo di:

**€ 40.000**

I piani debbono rispettare il seguente **parametro massimo di costo per ora formazione**:

**€ 150**

Dal calcolo del costo ora formazione è escluso il costo dei lavoratori in formazione ed il costo dei *voucher*.

Il contributo massimo per singolo *voucher* è pari a:

**€ 1.500**



## Avviso 41: prescrizioni del preventivo

Le prescrizioni del preventivo del piano sono le seguenti:

Voci di Costo	%
Area A Costi diretti e indiretti del piano	Min 80%
Voce A1.1 Ideazione e Progettazione	Max 7%
Voci A6.1 e A6.2 Monitoraggio e Valutazione	Max 8 %
Voce A2 Realizzazione delle attività formative	Min 50%

N.B. Le percentuali devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).



## Avviso 41: partecipazione soggetti terzi

---

Nel caso siano previsti apporti integrativi specialistici svolti da **soggetti terzi** (non persone fisiche ma società):

- ✓ vanno indicati nel formulario di presentazione del piano nell'apposita sezione;
- ✓ l'importo della delega deve essere specificato per ogni singola voce di spesa.

Nel caso in cui il soggetto presentatore sia un Ente o società di formazione, l'importo complessivo assegnato in delega a soggetti terzi **non deve superare il 30% del valore del costo del piano formativo** (contributo richiesto + cofinanziamento).



## Avviso 41: le fasi della procedura di presentazione

La procedura di presentazione del piano formativo prevede le seguenti fasi:

1. **Registrazione imprese e enti di formazione a GIFCOOP;**
2. **Completamento anagrafica imprese** nel sistema *on line*;
3. **Creazione Gruppo** - nel caso di soggetto presentatore composto da più membri;
4. **Creazione piano e inserimento dei dati** nel sistema *on line*;
5. **Validazione** del piano entro il termine del **7/06/2018 alle ore 16:00**;
6. **Download** e sottoscrizione della documentazione emessa dal sistema *on line* **esclusivamente con firma digitale**;
7. **Caricamento on line** dei file della documentazione debitamente sottoscritta **entro il 14/06/2018** per la presentazione del piano;
8. **Validazione** della documentazione sottoscritta digitalmente **e caricata su GIFCOOP** entro il **14/06/2018**.



Apertura formulari on line su GIFCOOP	Data ultima spedizione accordo racc. A/R per procedura silenzio assenso	Fine validazione formulari on line	Data ultima presentazione on line
16/04/2018	23/05/2018	07/06/2018	14/06/2018



## Avviso 41: documentazione da presentare

---

Documentazione di partecipazione da inserire su GIFCOOP:

- ✓ **domanda di contributo validata** direttamente emessa dal sistema *on line* ;
- ✓ **dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria **validata** direttamente emessa dal sistema *on line*;
- ✓ **accordo di concertazione**;
- ✓ se il piano è presentato da soggetti in A.T.I./A.T.S. da costituire, **Dichiarazione costituenda ATI/ATS validata** direttamente emessa dal sistema *on line*;
- ✓ se il piano è presentato da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita, **Atto di costituzione a norma di legge** allegato nel sistema *on line*;

L' **accordo di concertazione** è l' **unico documento per il quale non è richiesta la firma digitale e che va inserito in piattaforma prima della validazione del formulario.**

**Il completamento della procedura di presentazione avviene inserendo tutta la documentazione (ad eccezione dell' **accordo di concertazione** che va inserito entro il 07/06/2018) *on line* entro il 14/06/2018.**



## Avviso 41: l'iter dei piani presentati

I piani **presentati**  
vengono sottoposti a:

Avvio delle attività  
entro 30 giorni  
dall'approvazione

Fase di verifica dei requisiti di ammissibilità  
compresa la registrazione su RNA

Per i soli piani ammissibili: fase di valutazione da  
parte del Gruppo di Valutazione in base alla griglia

Formazione Graduatorie – Approvazione piani

Invio al Fondo da parte dei proponenti del Casellario  
Giudiziario e sottoscrizione della Convenzione

Verifiche requisiti del proponente da parte del Fondo

Controfirma da parte del Fondo della convenzione



Per chiarimenti e informazioni sull'Avviso inviare una email a:

[avvisifondorotazione@foncoop.coop](mailto:avvisifondorotazione@foncoop.coop)

I referenti del Fondo per gli Avvisi del Fondo di Rotazione sono Cecilia Olimpieri e Alessio Carimini

Per le problematiche sull'uso della piattaforma GIFCOOP è possibile contattare:

Telefono	06 39881988
Mail	helpdesk@foncoop.coop