



**Fon.Coop**

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

## **Procedura di rendicontazione *voucher* Avviso 13**

Documentazione da inviare a Fon.Coop tramite raccomandata:

1. **Lettera di accompagnamento dei documenti di seguito riportati con l'indicazione del codice della richiesta di contributo e dell'IBAN dell'impresa beneficiaria per l'erogazione del contributo approvato.**
2. **Fattura in copia conforme intestata all'impresa beneficiaria che ha presentato il *voucher* con descrizione del *voucher* stesso:**
  - Titolo del corso
  - Data inizio e data fine del corso
  - Importo per singolo voucher utilizzato
  - Nominativo del partecipante
3. **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della fattura tramite bonifico emessa dall'Istituto bancario. Non si accettano altre modalità di pagamento.**
4. **Attestazione di frequenza del partecipante rilasciata dall'Ente erogatore del/i *voucher* con indicati:**
  - Il titolo del corso
  - Il periodo di frequenza
  - Le ore di frequenza
  - La data di inizio e fine della formazione

Tutti i documenti:

- devono riportare il codice di protocollo di riferimento della richiesta di contributo (I0S13...);
- essere inviati in copia conforme all'originale con timbro e firma del legale rappresentante.

### **Cofinanziamento**

Nel caso in cui nella presentazione della richiesta di finanziamento sia stata esposta la voce di costo del lavoro, dovrà essere prodotta ed inviata in originale la dichiarazione del costo del lavoro. Il file è pubblicato nella pagina dedicata alle Microimprese - Avviso 13.