



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

**Avviso n. 13 del 1° giugno 2010
Voucher Formativi Individuali Concordati
– Microimprese – Risorse 2008**



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso	3
2.	Oggetto dell'Avviso – Voucher Formativi Individuali Concordati – Microimprese	3
3.	Risorse dell'Avviso	4
4.	Soggetti presentatori, soggetti beneficiari e lavoratori destinatari.....	4
5.	Caratteristiche dei Voucher.....	5
6.	Durata per la realizzazione delle attività	5
7.	Parametri di contributo.....	5
8.	Regime d'aiuti per Voucher	6
9.	Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo	6
10.	Documentazione da presentare	7
11.	Ammissibilità - Cause di esclusione.....	8
12.	Procedure di verifica	9
13.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	9
14.	Condizioni contrattuali	9
15.	Chiarimenti	10
16.	Tutela dei dati personali.....	10



1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL-CISL-UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare percorsi individuali di formazione continua concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di microimprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

Il presente Avviso ha l'obiettivo di gestire le risorse disponibili per voucher formativi individuali concordati, in un quadro di ripartizione delle risorse che intende assicurare anche alle microimprese aderenti al Fondo, o comunque aderenti alla data della presentazione della richiesta, la possibilità di ottenere contributi.

Nell'ambito del presente Avviso, per Microimpresa si intende un'impresa o un'organizzazione che abbia un massimo di **9 soci lavoratori/lavoratrici e/o di lavoratori/lavoratrici** in essa occupati.

2. Oggetto dell'Avviso – Voucher Formativi Individuali Concordati – Microimprese

Il Voucher Formativo Individuale Concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

L'accordo fra la rappresentanza aziendale (e/o datoriale) e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto a pena di inammissibilità ai sensi del successivo capitolo 11 dalle sigle sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente in caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda. Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 15 giorni prima della data di invio telematico della richiesta di contributo a Fon.Coop da parte del soggetto presentatore.

Il consenso si intende acquisito se entro 10 gg. dal ricevimento del testo dell'accordo non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo potrà convalidare la richiesta di finanziamento ai fini dell'eventuale assegnazione del contributo.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, la domanda di contributo non sarà considerata ammissibile.

3. Risorse dell'Avviso

Le risorse del presente Avviso ammontano a euro 510.000,00 ripartite regionalmente in base al numero dei lavoratori delle microimprese aderenti al Fondo.

Territorio	Totale
Piemonte e Valle d'Aosta	28.500
Lombardia	85.500
Trentino Alto Adige	10.500
Veneto	36.000
Friuli Venezia Giulia	13.500
Liguria	12.000
Emilia Romagna	69.000
Toscana	31.500
Umbria	10.500
Marche	15.000
Lazio	42.000
Abruzzo	7.500
Molise	4.500
Campania	24.000
Puglia	25.500
Basilicata	12.000
Calabria	9.000
Sicilia	42.000
Sardegna	31.500
Totale	510.000

E' comunque facoltà del Consiglio d'Amministrazione procedere a compensazioni territoriali e/o aumentare le risorse disponibili per l'Avviso.

4. Soggetti presentatori, soggetti beneficiari e lavoratori destinatari

Ai fini del presente Avviso i soggetti presentatori e i soggetti beneficiari debbono coincidere. Ogni domanda di contributo dovrà essere riferita ad un singolo soggetto beneficiario.

Sono soggetti presentatori/beneficiari le Microimprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- che abbiano un massimo di **9 soci lavoratori/lavoratrici e/o di lavoratori/lavoratrici dipendenti**;
- che siano aderenti a Fon.Coop alla data di presentazione della richiesta di contributo. Resta inteso che l'adesione si intenderà perfezionata con la registrazione da parte dell'INPS della scelta effettuata dall'impresa;
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del voucher.



Sono destinatari dei voucher:

- soci lavoratori/lavoratrici dei suddetti soggetti beneficiari;
- lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo e, in deroga alla normativa vigente, apprendisti e titolari di contratti a progetto, dei suddetti soggetti beneficiari.

5. Caratteristiche dei Voucher

I voucher prevedono esclusivamente attività formative erogate attraverso percorsi individuali di formazione. Per voucher si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del voucher la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo accreditato presso la Regione di competenza o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2000 o che sia Università o Istituto di Ricerca ad essa direttamente collegato.

Dovrà essere allegata alla richiesta di contributo del voucher copia della documentazione relativa al soggetto erogatore del voucher, il programma ed il calendario delle attività formative e ogni altra informazione utile.

Per i voucher non è previsto un limite massimo o minimo di ore.

Sono ammissibili al contributo uno o più voucher individuali di formazione.

Sarà cura del soggetto presentatore motivare e descrivere la tipologia di voucher previsti ed indicarne i risultati attesi.

Non sono previste altre azioni (es. propedeutiche, di accompagnamento, finali) oltre a quelle formative previste dai voucher.

6. Durata per la realizzazione delle attività

Le attività formative debbono concludersi entro 12 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di concessione del contributo, termine da intendersi essenziale.

7. Parametri di contributo

Il contributo richiesto da una impresa beneficiaria non può eccedere l'importo complessivo, per uno o più voucher, di 1.500,00 euro.

È possibile richiedere più voucher per uno stesso partecipante o per più partecipanti di una stessa impresa fino a concorrenza dell'importo suddetto.

Per il voucher non è previsto il rispetto di un parametro massimo di costo per ora/allievo.

L'importo del voucher è relativo alle sole attività di erogazione della formazione. Sono pertanto escluse eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio.

Dall'importo del contributo concesso è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al capitolo "Ammissibilità - Cause di esclusione" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente capitolo "Risorse dell'Avviso".

8. Regime d'aiuti per Voucher

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo ritiene che per i contributi concessi a valere sul presente Avviso sia applicabile la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: Regolamento (CE) 800/2008 relativo all'applicazione degli artt.87 e 88 del Trattato CE in materia di aiuti alla formazione; Regolamento (CE) 1535/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (CE) 875/2007 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti de minimis nel settore della pesca; Regolamento (CE) n. 1998/2006 relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore "de minimis"; Comunicazione della Commissione – Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica (2009/C 16/01). Ai fini della corretta applicazione di quest'ultima disposizione comunitaria si avverte che sarà emanata una Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri relativa alla modalità di applicazione della Comunicazione a cui occorrerà attenersi. Fon.Coop darà tempestiva informazione sul sito della nuova normativa. I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

9. Modalità e termini per la presentazione delle richieste di contributo

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni, la documentazione, le informazioni e tutta la corrispondenza richiesta al successivo capitolo devono essere redatte o tradotte in tutte le loro parti in lingua italiana ed essere spedite in plico chiuso.

In relazione alla presentazione della richiesta di contributo si specifica quanto segue.

La richiesta di contributo deve essere predisposta, a pena di inammissibilità, secondo il formulario allegato al presente Avviso, reso disponibile in forma interattiva on line sul sito di Fon.Coop come di seguito indicato.

Per la presentazione della domanda di contributo è prevista una procedura in tre fasi:

1. inserimento dei dati nel sistema on line e validazione (compilazione del formulario);
2. invio telematico per l'iscrizione in Graduatoria;
3. invio della documentazione con raccomandata A/R

Nella prima fase è obbligatorio compilare il formulario on line che sarà reso disponibile dal 1° luglio 2010 sul sito www.foncoop.coop. A tal fine è necessario accedere alla area "Intranet" nella home page e digitare utente e password per poi accedere alla sezione "Progettazione" messa a disposizione per gli utenti, selezionando il presente Avviso.

Le imprese possono utilizzare i codici utente e le password eventualmente già in loro possesso, altrimenti possono richiedere la password per l'accesso alla sezione "progettazione" nell'area intranet, cliccando nella area "Intranet" sul tasto "Nuovo utente" ed inserendo tutte le informazioni richieste.

Sarà quindi possibile compilare il formulario di presentazione e verificare, attraverso la funzione "dettaglio controlli", il completo e corretto inserimento dei dati. Il soggetto presentatore potrà confermare i dati inseriti premendo il tasto "validazione". La validazione del formulario sarà resa possibile dal sistema solamente se tutti i parametri indicati nel "dettaglio controlli" saranno stati rispettati.

Si potrà quindi procedere alla validazione del formulario e alla stampa del formulario stesso emessa dal sistema recante il testo "validato" a fondo di ogni pagina, tale stampa va inserita nel plico unitamente alla documentazione da presentare prevista per il presente Avviso. Non

saranno considerati ammissibili le richieste di contributo i cui formulari manchino della dicitura "validato".

Sarà possibile validare le richieste di contributo entro le ore 15:00 del giorno 23 settembre 2010. Il mancato rispetto di tale prescrizione determinerà l'inammissibilità della richiesta di contributo.

Successivamente si potrà procedere alla seconda fase per l'invio telematico dell'iscrizione in Graduatoria attraverso l'accesso alla area "Intranet". Sarà quindi possibile procedere all'invio attraverso il pulsante "invio telematico", che registrerà data, ora e minuti e produrrà la stampa dell'avvenuta iscrizione; tale stampa dovrà essere inserita nel plico unitamente alla documentazione da presentare prevista per il presente Avviso.

Questa fase sarà articolata in turni per aree territoriali, secondo il seguente schema :

Orario	Data 27/09/2010	Data 28/09/2010	Data 29/09/2010	Data 30/09/2010
9 - 12	PIE - VAL - LIG	TRE - VEN - FRI	TOS - UMB - MAR	CAM - PUG - BAS - CAL
14 - 17	LOM	EMI	LAZ - ABR - MOL	SIC - SAR

Gli utenti dovranno accedere alla fase "invio telematico", in base alla propria appartenenza regionale, solo ed esclusivamente nel turno ad essa assegnato; non sarà permesso l'accesso degli utenti al di fuori del proprio turno regionale. Il mancato rispetto di tale prescrizione determinerà l'inammissibilità della richiesta di contributo.

Tutte le richieste ritenute ammissibili al finanziamento saranno collocate nella relativa graduatoria, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, in base all'ordine cronologico di invio telematico.

E' attivo un help desk tecnico, relativo esclusivamente alle problematiche software, tutti i giorni feriali dalle 10 alle 17 al numero 051 41.51.825 o all'indirizzo e-mail atfoncoop@performer.it.

Sul plico il soggetto presentatore dovrà applicare l'etichetta emessa dal sistema on line dopo la validazione o, alternativamente, indicare il protocollo del formulario validato, la scritta "Avviso 13 Microimprese", la ragione sociale del proponente e la regione interessata.

Il plico, contenente la documentazione in originale, dovrà essere spedito, a pena d'inammissibilità, in busta chiusa con raccomandata con avviso di ricevimento a Fon.Coop, via Treviso 31, 00161 Roma entro il giorno successivo all'invio telematico.

Fon.Coop precisa che il Manuale di gestione per il presente Avviso, esplica i criteri con i quali formulare la domanda di contributo. I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel Manuale di gestione.

10. Documentazione da presentare

La documentazione da produrre nel plico ai termini di cui al precedente capitolo, a pena di inammissibilità, è la seguente:

1. domanda di contributo, secondo lo schema di cui all'Allegato 1, firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore, resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e accompagnata da una copia del documento di identità valido del soggetto che rende la dichiarazione stessa;



2. accordo di concertazione sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso. Nel caso di procedura di silenzio-assenso, il soggetto proponente dovrà allegare al testo dell'accordo copia della documentazione attestante la spedizione tramite raccomandata A/R;
3. formulario di presentazione debitamente compilato e validato comprensivo di tutti gli allegati ivi richiamati;
4. stampa dell'Attestazione di invio telematico;
5. copia del presente Avviso firmata dal legale rappresentante del soggetto presentatore per accettazione delle condizioni ivi contenute.

Fon.Coop chiarisce che:

- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto dichiarante;
- le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 inserite nel plico saranno, altresì, considerate valide se il documento di identità del soggetto firmatario non è scaduto ovvero è regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'Amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
- delle dichiarazioni rese, della validità delle stesse e del titolo a rappresentare le imprese beneficiarie resta unico responsabile il soggetto presentatore che malleverà indenne Fon.Coop da qualsivoglia richiesta dovesse giungere dalle imprese beneficiarie nel merito;
- Fon.Coop si riserva la verifica della completezza, esattezza e conformità delle dichiarazioni rese dal soggetto presentatore in sede di partecipazione ai termini di cui al capitolo successivo.

Fon.Coop si riserva comunque ogni opportuna richiesta di integrazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

11. Ammissibilità - Cause di esclusione

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già dichiarata nel corso del presente Avviso, da intendersi efficace anche ove ivi non richiamata, non sono considerate ammissibili e quindi saranno escluse le domande:

1. che siano state spedite fuori dai termini previsti dal presente Avviso per le singole aree territoriali;
2. in caso di assenza e/o incompleta e/o errata compilazione dei documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso;
3. in caso di autocertificazioni ex DPR 445/00 in ogni caso di mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, di allegazione di un documento di identità scaduto e/o non regolarmente rinnovato e ratificato con timbro dell'amministrazione competente giusta D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 6 agosto 2008 e circolari ministeriali esplicative;
4. in caso di assenza della dicitura "validato" sulla stampa del formulario di presentazione del voucher di cui al punto "documentazione da presentare" del presente Avviso. Tale dicitura viene stampata direttamente dal sistema on line di raccolta dei formulari presente alla sezione "Intranet" del sito www.foncoop.coop;
5. in caso di mancata corrispondenza tra i dati presenti sulla stampa del formulario di presentazione del voucher, di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso, inviata per posta ed i dati inseriti nel sistema on line di raccolta dei formulari presente alla sezione "Intranet" del sito www.foncoop.coop;



6. con un formulario compilato utilizzando un codice utente on line diverso da quello identificativo del soggetto presentatore del voucher;
7. in caso di mancata e/o incompleta e/o erronea indicazione dei dati identificativi delle imprese beneficiarie, dei soggetti firmatari dell'accordo di concertazione sindacale;
8. in caso di mancato rispetto del contributo massimo concedibile per impresa nel presente Avviso;
9. in caso di assenza di sottoscrizione da parte del legale rappresentante o non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato.

12. Procedure di verifica

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di ammissibilità delle richieste per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

La fase di verifica di ammissibilità viene demandata ad una commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di acquisire apposita ratifica della pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione.

13. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- di realizzare il voucher nei tempi previsti dal presente Avviso;
- di realizzare il voucher nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di inviare la documentazione prevista per la rendicontazione (copia conforme della fattura o altra documentazione equipollente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento e attestato di frequenza rilasciato dall'ente erogatore) entro e non oltre 45 giorni dalla fine delle attività;
- di rispettare tutte le condizioni, ivi comprese quelle contrattuali, previste nel presente Avviso in quanto direttamente vincolanti.

Con la partecipazione alla presente procedura, il soggetto presentatore/beneficiario si obbliga a garantire il rispetto anche condizioni contrattuali che regolamentano l'erogazione del contributo.

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del voucher ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

14. Condizioni contrattuali

• Previsioni generali

Il soggetto presentatore/beneficiario si obbliga al rispetto di tutte le condizioni previste nel presente Avviso anche ove non ivi esplicitamente richiamate.



Il soggetto presentatore/beneficiario del contributo si obbliga inoltre a svolgere le attività formative secondo le modalità previste nel presente Avviso oltre che nel formulario validato ed ammesso alla erogazione assumendosi ogni onere e responsabilità correlata.

Le attività dovranno essere terminate entro 12 mesi dalla data di ricezione della comunicazione di concessione del contributo.

Nell'accettare il contributo il soggetto presentatore/beneficiario si obbliga a sottoporsi ai controlli in itinere ed alle verifiche amministrative ex post che potranno essere disposti da Fon.Coop o dal Ministero del Lavoro in qualsiasi momento e si obbliga, altresì, a mettere a disposizione di questi la documentazione necessaria.

Il soggetto presentatore/beneficiario è tenuto alla rendicontazione di tutte le spese sostenute, previste nel formulario approvato e secondo le modalità previste dalla documentazione di gara applicabile.

- **Responsabilità**

Il Soggetto presentatore/beneficiario è comunque unico responsabile -anche nell'ipotesi in cui si avvalga di Soggetti Partner o di Soggetti terzi - del corretto andamento e della corretta esecuzione del Piano Formativo in oggetto e si obbliga a porre in essere tutte le azioni necessarie ad assicurarne il regolare svolgimento. Si obbliga, altresì, a conservare tutta la documentazione originale inerente all'attività svolta per i dieci (10) anni successivi alla chiusura delle attività ed a tenerla a disposizione di Fon.Coop per gli eventuali controlli che potranno essere disposti direttamente da quest'ultimo o per e su richiesta del Ministero del Lavoro.

Il soggetto presentatore/beneficiario è tenuto all'integrale risarcimento di ogni danno che dovesse derivare dalla violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del contributo in oggetto o comunque di ogni danno derivante da negligenze, inesattezze e/o irregolarità e/o inadempimenti nella realizzazione del Piano Formativo.

Il soggetto presentatore/beneficiario assume inoltre responsabilità esclusiva, con espressa manleva di Fon.Coop, anche nei confronti dei terzi, per i danni di qualsiasi tipo, diretti ed indiretti, comunque connessi alla realizzazione delle suddette attività.

In caso di ritardi perduranti e/o reiterati ovvero di inadempienze gravi e/o, comunque, in caso di mancato rispetto degli obblighi assunti, Fon. Coop si riserva il diritto di agire per la risoluzione del presente contratto, con conseguente revoca del contributo concesso, e ripetizione degli importi eventualmente già erogati, salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

- **Foro competente**

Qualunque controversia derivante dalla erogazione del contributo di cui al presente Avviso o dalle operazioni effettuate in esecuzione del medesimo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Roma.

15. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: progettazione@foncoop.coop. Le risposte saranno pubblicate sul sito www.foncoop.coop.

16. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt.7 e 13 del D.Lgs.196/2003.



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop. I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 12 maggio 2010

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP