

**FON. COOP - FONDO PARITETICO INTERPROFESSIONALE NAZIONALE PER LA
FORMAZIONE CONTINUA NELLE IMPRESE COOPERATIVE**
Via Treviso, 31, 00161 – Roma – C.F. 97246820589
Fax +39 06.44290115 – Email: info@foncoop.coop – PEC: direzione.foncoop@pec.it
Indirizzo internet (URL): <http://www.foncoop.coop>

BANDO DI GARA
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA E CONTROLLO EX POST DEI PIANI
FORMATIVI FINANZIATI DA FON.COOP**

PROCEDURA APERTA
ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione del CdA dell'8 settembre 2016 e dell'avviso di preinformazione del successivo 16 settembre 2016, è indetta la gara ad evidenza pubblica mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio: **“Verifica e controllo *ex post* dei piani formativi finanziati da Fon.Coop”**.

CIG: 684181190A

SEZIONE I

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.

Ente aggiudicatore: Fon.Coop – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle Imprese Cooperative

Indirizzo: Via Treviso, 31 – 00161 Roma

Telefono: +39 06.4404397 **Fax:** +39 06.44290115

Indirizzo posta elettronica certificata: direzione.foncoop@pec.it

I.2) Tipo di Ente aggiudicatore.

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale – associazione privata riconosciuta.

I.3) Principali settori di attività.

Promozione e sviluppo della formazione professionale continua.

I.4) Documentazione.

Il presente bando nonché lo schema di contratto sono visionabili e disponibili ai sensi dell'art. 74 del D.lgs. n. 50/2016 sul sito Internet www.foncoop.coop alla Sezione “Bandi e Gare”.

SEZIONE II

II.1) Oggetto del servizio.

II.1.1) Il presente bando ha per oggetto l'appalto relativo ai servizi di verifica e controllo *ex post* dei piani formativi finanziati da Fon.Coop con gli Avvisi Fondo di Rotazione, Settoriali e Tematici e del Conto Formativo. In particolare, la verifica *ex post* ha l'obiettivo, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, di controllare, attestando e certificando il rispetto delle procedure previste e la regolarità della documentazione amministrativa e contabile di supporto richiesta per la gestione, l'attuazione e la rendicontazione dei piani finanziati.

La stima del numero annuale dei Piani da sottoporre a verifica *ex post* è di circa 500 piani così suddivisi per fasce di finanziamento:

- Piani fino a 10.000 euro: circa n. 180;
- Piani tra i 10.000 e i 50.000 euro: circa n. 260;
- Piani superiori a 50.000 euro: circa 60.

Le verifiche *ex post* consistono nell'effettuazione di visite ispettive, a campione, condotte direttamente presso le strutture dei Soggetti Proponenti, **volte a verificare la conformità della certificazione rilasciata dal revisore** sulle spese inerenti le attività finanziate riportate nel Rendiconto finale presentato per la liquidazione del finanziamento dall'Attuatore del piano formativo finanziato.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si richiamano i principali punti oggetto della verifica:

- a) la corretta imputazione dei costi alle voci di spesa indicate nel preventivo approvato dal Fondo secondo quanto previsto per ogni canale di finanziamento dal "Manuale di gestione" delle attività finanziate da Fon.Coop;
- b) la conformità ai sensi della disciplina vigente dei titoli originari di costo e/o di spesa;
- c) la documentazione contabile e amministrativa presupposta e necessaria per una corretta imputazione dei costi esposti nel Rendiconto finale;
- d) l'adempimento e la verifica delle prescrizioni fiscali connesse;
- e) l'effettivo pagamento delle spese e dei costi imputati.

II.1.2) Le visite di verifica finale a campione dovranno essere condotte previo preavviso agli Attuatori dei piani formativi finanziati, in modo da consentire la predisposizione della documentazione da verificare.

Ciascuna delle visite di verifica finale si concretizzerà in un "Report controlli finali a campione" articolato come segue:

1. Informazioni generali sul piano;
2. Pista di controllo, contenente gli esiti delle diverse verifiche effettuate riguardanti:
 - analisi della preventiva documentazione fornita da Fon.Coop;
 - documentazione relativa all'impianto contabile;
 - documentazione relativa ai costi;
 - documentazione per IVA ed altre imposte e tasse;
 - altra documentazione di supporto;
 - ulteriori verifiche per affidamento o attività delegata;
 - controlli sul Rendiconto, dell'ammissibilità e della riconoscibilità dei costi sostenuti nonché della loro concordanza con i documenti giustificativi;
 - controlli sul Rendiconto per la verifica della consistenza complessiva del progetto;
3. Verbale finale di verifica (attestante, per i diversi aspetti controllati, l'assenza di anomalie/irregolarità o la specificazione delle anomalie/irregolarità riscontrate);
4. Allegati.

II.1.3) La selezione del campione degli Attuatori dei piani formativi finanziati titolari del finanziamento per le visite di verifica finale, sarà effettuata dal Fondo nel rispetto dei seguenti criteri:

- A) Approvazione da parte del C.d.A. della metodologia applicativa elaborata per assicurare un campione rappresentativo dell'universo complessivo degli Attuatori dei piani formativi finanziati.

La metodologia definirà in particolare i seguenti aspetti:

- la tipologia delle stratificazioni da adottare (ad esempio: per tipologia di attività; per distribuzione geografica; per settore merceologico);
- la quota di nominativi da estrarre per ciascuna stratificazione prevista.

B) Estrazione a sorte dei nominativi da monitorare applicando la tecnica dei numeri casuali, nel rispetto della metodologia applicativa approvata dal C.d.A..

I dati del campionamento per le verifiche saranno trasmessi dal Fondo tramite email al Soggetto Aggiudicatario che provvederà a comunicare il piano delle verifiche con i relativi professionisti ai quali è stato dato l'incarico delle verifiche *ex post* dei piani finanziati.

I professionisti contatteranno i soggetti da sottoporre alla verifica *ex post* per concordare la visita e, in un termine di 7 giorni procederanno alla verifica amministrativa che sempre in forma di email provvederanno ad inviarne l'esito, con relativo verbale redatto dal verificatore su un format concordato con il Fondo.

I verbali dovranno essere trasmessi al Fondo entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura della verifica.

Per ogni singolo intervento di verifica, il Soggetto Aggiudicatario dovrà verificare *on line*, sul sistema informativo del Fondo, lo stato del piano da sottoporre a verifica ovvero la documentazione operativa del piano.

II.1.4) Il Soggetto Aggiudicatario, nel rispetto dei contenuti normativi dell'incarico e delle disposizioni fornite da Fon.Coop nella lettera di attivazione ufficiale dell'attività di verifiche finali dovrà:

- curare la preparazione delle singole verifiche secondo le proprie procedure interne;
- procedere all'esecuzione delle verifiche programmate, conducendo le visite ispettive presso le strutture degli Attuatori dei piani formativi finanziati, e provvedere alla compilazione della modulistica prevista;
- predisporre il "report controlli finali a campione" relativo a ciascuna visita effettuata, che trasmetterà al Fondo unitamente a tutta la modulistica prevista, tramite posta elettronica certificata.

II.2) Luogo di prestazioni del servizio.

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso nella sede indicata dai singoli Soggetti Attuatori dei Piani Formativi finanziati dal Fondo.

II.3) CPV (Numero di riferimento)

79211200

II.4) Durata dell'appalto.

La durata dell'appalto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla stipula del contratto, oltre un massimo di ulteriori 12 mesi in caso di estensione del contratto ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016.

II.5) Importo dell'appalto.

II.5.1) L'importo presunto posto a base di gara con riferimento al servizio più avanti descritto per la verifica di un singolo piano formativo è:

- per i piani finanziati fino a 10.000 euro pari a **€ 100,00** (IVA esclusa);
- per i piani finanziati fino tra i 10.000 euro e i 50.000 euro pari a **€ 200,00** (IVA esclusa);
- per i piani finanziati superiori a 50.000 euro pari a **€ 300,00** (IVA esclusa).

Il valore stimato per il presente appalto di servizi è dunque, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016, di **€ 160.000,00** (Euro centosessantamila/00), Iva esclusa.

Si prevede la possibilità di applicazione a insindacabile giudizio del Fondo, dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, per un ulteriore periodo massimo di 12 mesi e per un valore stimato del servizio di € **80.000,00** (Euro ottantamila/00) Iva esclusa.

Pertanto, ai sensi del richiamato art. 35, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016, il valore stimato complessivo è pari ad € **240.000,00** (Euro duecentoquarantamila/00) Iva esclusa.

II.5.2) La stima del numero annuale dei Piani da sottoporre a verifica *ex post* è di circa 500 piani.

Data l'impossibilità oggettiva per Fon.Coop di poter indicare un numero preciso di Piani da sottoporre a verifica, essendo un dato non dipendente dalla volontà dello stesso, si precisa che l'aggiudicatario non potrà vantare pretese e/o diritti in ordine all'eventuale scostamento rispetto al suindicato *range* di piani annui.

II.5.3) L'espletamento di tutte le attività del presente appalto non prevede ulteriori costi della sicurezza derivanti da interferenze, per cui il costo delle prestazioni per ulteriori oneri derivanti da rischi di natura interferenziali è pari ad € 0,00.

II.5.4) Il suddetto importo comprende e compensa tutte le spese e tutti gli oneri comunque correlati all'esecuzione delle prestazioni necessarie per l'espletamento delle attività secondo la perfetta regola d'arte, ivi compresi anche gli oneri non espressamente previsti nel presente bando ma comunque necessari a garantire la corretta prestazione.

II.5.5) I servizi oggetto del presente appalto potranno essere prorogati, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di valutazione e controllo che alla data di scadenza del contratto dovessero risultare ancora in corso. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

SEZIONE III

III.1) Requisiti generali di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero i soggetti con personalità plurisoggettiva ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

III.2) Requisiti minimi di partecipazione.

III.2.1) La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi.

Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'art. 86, comma 2, D.lgs. n. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83 D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di cooperativa, o consorzio tra cooperative, è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero Competente. Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'art. 86, comma 2, D.lgs. n. 50/2016.

III.2.2) Per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale **non** opera l'istituto dell'avvalimento.

III.2.3) Nel caso di partecipazione da parte di un soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione al Registro delle Imprese, il legale rappresentante deve predisporre una dichiarazione, autocertificata ai sensi della

normativa vigente, allegata alla dichiarazione generale, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione al registro delle Imprese e si fornisca evidenza degli oggetti di attività, nonché di tutte le informazioni atte ad evidenziare i soggetti muniti di poteri di rappresentanza nei termini prescritti nel presente bando di gara, allegando, altresì, copia semplice dell'Atto costitutivo e dello Statuto.

III.2.4) Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o nel caso di cooperativa o consorzio l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 dovranno risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare le iscrizioni suddette in analoghi registri (professionale o commerciale) secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

III.2.5) È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio medesimo concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

III.2.6) Fon.Coop si riserva di escludere dalla gara i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

III.3) Capacità economica finanziaria.

III.3.1) Per partecipare alla gara i concorrenti devono aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando (2013-2014-2015), un fatturato minimo almeno pari a quello posto a base di gara di Euro 240.000,00 (duecentoquarantamila/00) IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del periodo di riferimento, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 50/2016.

Nello specifico, il concorrente dovrà aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato specifico annuo derivante dall'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara pari ad almeno Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.

III.3.2) Per servizi analoghi si intendono servizi di verifica *ex post* realizzati per Pubbliche Amministrazioni, Enti territoriali o committenti privati.

III.3.3) Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

- Valore annuo dell'appalto = (fatturato richiesto/3) x anni di attività

III.3.4) In caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto III.3.1) in misura prevalente.

III.3.5) Ciascun partecipante dovrà, altresì, produrre almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, atte a dimostrare l'idoneità finanziaria dell'impresa per l'esecuzione dell'appalto in caso di aggiudicazione.

III.3.6) Per i relativi mezzi di prova si rinvia all'art. 86, comma 4, D.lgs. n. 50/2016.

III.3.7) Per i requisiti di capacità economico-finanziaria opera l'istituto dell'avvalimento.

III.4) Capacità tecnico-professionale.

III.4.1) Per partecipare alla gara l'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

a) aver svolto nell'ultimo triennio (2015/2014/2013) almeno 2 (due) incarichi per servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando intendendosi per servizi analoghi i servizi di verifica di piani formativi con Pubbliche Amministrazioni, Enti territoriali o committenti privati;

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, l'elenco deve essere presentato da ciascuno dei componenti.

III.4.2) Per i requisiti di capacità tecnico-professionale opera l'istituto dell'avvalimento.

III.5) Garanzie.

III.5.1) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente bando. Tale importo potrà essere ridotto in tutti i casi previsti al comma 7 dell'art. 93, D.lgs. n. 50/2016.

III.5.2) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

III.5.3) La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui al punto IV.13.4 e seguenti del presente bando, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data. Resta inteso che in caso di mancata sanatoria il Fondo procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

III.5.4) La garanzia dovrà altresì contenere l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario ed avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta di cui al successivo punto IV.8 del presente bando.

III.5.5) All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, D.lgs. n. 50/2016, pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Il Fondo può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte, restando inteso che in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo ancora da corrispondere all'esecutore. Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dal citato art. 93, comma 7, previste per la garanzia provvisoria.

SEZIONE IV

IV.1) Tipo di procedura.

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016.

IV.2) Nomina della Commissione Giudicatrice

Si procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice, in numero dispari non superiore a cinque, per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione si comporrà di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto conformemente a quanto stabilito dall'art. 77. Inoltre, dal combinato disposto del comma 12 del predetto articolo e del comma 12 dell'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016: *“fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, di cui all'art. 78, la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza, trasparenza e rotazione preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante”*. Le spese relative ai compensi dei componenti della commissione giudicatrice – diversi dai membri interni alla Stazione Appaltante – ai sensi

dell'art. 77, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario a Fon.Coop, pena la revoca dell'aggiudicazione, entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 5.000,00 (cinquemila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo.

IV.3) Criteri di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata dall'Amministrazione, sulla base della proposta della Commissione di gara, all'operatore che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico massimo di **70 (settanta)** punti ripartiti come specificato nel seguito.

Non saranno ritenute valide le offerte che non avranno ottenuto una valutazione tecnica complessiva di almeno **45 (quarantacinque)** punti.

1. Offerta Tecnica:

Valutazione del progetto tecnico e coerenza dei *curricula* ai servizi previsti nel presente bando: Max punti (70) suddivisi nei seguenti sub-elementi:

	sub criteri		punteggio
Modalità di organizzazione e coordinamento delle risorse impegnate	Descrizione dettagliata delle procedure e delle metodologie di realizzazione del servizio	10	25
	Definizione, coerenza ed efficacia dell'organizzazione interna e della distribuzione dei compiti tra i componenti del gruppo di lavoro	10	
	Capacità di intervento sul territorio nazionale e ripartizione geografica dei gruppi di lavoro	5	
Qualità delle risorse professionali impegnate, risultante dai curricula allegati all'Offerta tecnica	Dimensione del gruppo di lavoro proposto ed adeguatezza dell'esperienza delle risorse umane impiegate e dedicate all'espletamento delle attività/prestazioni/servizi come evincibile dai curricula	10	25
	Adeguatezza delle risorse senior individuate in base all'esperienza	5	
	Adeguatezza delle risorse junior individuate in base alle competenze	5	
	Adeguatezza del coordinatore del progetto in termini di competenze ed esperienze	5	
Qualità della reportistica di verifica	Adeguatezza e completezza degli strumenti proposti	5	10
	Modalità di realizzazione dei report previsti per ciascun piano sottoposto a verifica	5	
Servizi migliorativi e aggiuntivi	Capacità dei servizi aggiuntivi di contribuire al miglioramento del servizio	10	10
Totale			70

2. Offerta Economica:

Saranno assegnati alle offerte economiche (OE) max punti 30 utilizzando la formula:

$$PE = 30 \times [1 - (1 - R)^5]$$

dove:

- PE = Punteggio Economico

- R = Ribasso percentuale offerto, calcolato sulla base della seguente formula:

$$R = (BA - Vi) / BA$$

dove:

- BA = Valore posto a Base d'Asta,
- Vi = Valore offerto dal concorrente;

IV.4) Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerte tecnica.

Si precisa inoltre che, per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi discrezionali, alle diverse offerte verrà assegnata per ciascuna voce inerente i singoli aspetti dell'offerta da valutare un punteggio pesato in funzione dell'importanza della singola voce nell'ambito dell'offerta complessiva, fatti salvi i casi espressamente specificati. A tal proposito, sono previsti sei giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione ove ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione alla singola voce di un punteggio corrispondente ad una percentuale del punteggio massimo attribuibile per la stessa voce, e segnatamente:

- Ottimo
- Più che Adeguato
- Adeguato
- Parzialmente Adeguato
- Scarsamente Adeguato
- Inadeguato

cui, come detto, corrispondono rispettivamente le seguenti percentuali (%) dei punti da assegnare alle singole voci:

- Ottimo 100 %
- Più che Adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente Adeguato 40 %
- Scarsamente Adeguato 20 %
- Inadeguato 0 %

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "scarsamente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il "Giudizio espresso" è "inadeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Tale valutazione sarà effettuata da ciascun componente della Commissione di gara. Il giudizio finale sarà calcolato sulla base della media delle valutazioni di ogni singolo componente della Commissione.

IV.5) Modalità di attribuzione dei punteggi dell'offerte economica.

Per il valore del punteggio economico calcolato come sopra descritto saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3,234). Il punteggio complessivo della generica offerta sarà calcolato come somma dei punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (OT + OE). Al fine di assicurare il rispetto del principio di massima partecipazione e per evitare anomale restrizioni della concorrenza si procederà all'applicazione della riparametrazione di cui alla lett. a), punto 5 dell'allegato P del d.P.R. n. 207/2010.

IV.6) Nel caso di discordanza tra il prezzo globale offerto e la somma dei prezzi complessivi, sarà ritenuta valida la somma dei prezzi complessivi e, pertanto, si procederà alla rideterminazione del prezzo globale offerto tenendo fermi i prezzi complessivi offerti.

IV.7) Anomalia delle offerte.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

IV.8) Termine per il ricevimento delle offerte.

Data: **23 novembre 2016** – Ore: **12:00**

IV.9) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte.

Italiano

IV.10) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.11) Disposizioni per la presentazione delle offerte.

IV.11.1) Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12:00 del giorno **23 novembre 2016** al seguente indirizzo:

FON.COOP

Via Treviso n. 31

00161 – Roma

Alla c.a. del RUP Dott. Francesco Agostino.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore **10:00** alle **ore 12:00** presso la sede di Fon.Coop, sito in Via Treviso, n. 31 – Roma. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "**SERVIZIO DI VERIFICA EX POST DEI PIANI FORMATIVI – CIG 684181190A - OFFERTA – NON APRIRE**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

IV.11.2) Il plico deve contenere al suo interno **tre buste** chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, così ripartite:

IV.11.2.1) La busta "**A – Documentazione amministrativa**" deve contenere, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.lgs. n. 50/2016, la seguente documentazione:

A) Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegazione di fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 con la quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di cui alla Sezione III del presente bando; nel caso di

concorrente costituito da uno dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. n. 50/2016, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e recare l'indicazione del/i consorziato/i per i quali il consorzio concorre; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento temporaneo da costituirsi, la domanda deve indicare la volontà a partecipare in tale forma ed essere sottoscritta e timbrata dai legali rappresentanti di tutti i componenti che costituiranno il raggruppamento; nel caso di concorrente rappresentato da raggruppamento già costituito ovvero società ovvero consorzio, la sottoscrizione sarà apposta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "*in nome e per conto proprio e delle mandanti*".

B) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00, per ciascuno dei soggetti partecipanti, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o dal/i Professionista/i, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità del dichiarante con la quale venga dichiarato:

- l'insussistenza delle cause di esclusione previste all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente circa la regolarità contributiva;
- di accettare integralmente e senza alcuna riserva il contenuto e le clausole riportate nel bando di gara e nello schema di contratto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dei disposti del D.lgs. n. 196/2003.

Ai fini del comma 5, lett. m) dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 il concorrente dichiara, alternativamente:

- a.** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b.** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c.** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

B.1) Per i concorrenti singoli o associati, Consorzi di imprese, Società di professionisti, raggruppamenti temporanei costituiti dai predetti Soggetti, Consorzi Stabili di Professionisti certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in originale o in copia autenticata ai sensi del DPR n. 445/00, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella fissata per la gara;

B.2) Per ognuno dei liberi professionisti singoli, associati o raggruppati, dichiarazione sostitutiva, in carta libera, datata e sottoscritta, con allegazione di fotocopia di valido documento di identità dello stesso, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, con l'indicazione del titolo di studio posseduto, il conseguimento dell'abilitazione alla professione nonché numero e data di iscrizione all'Albo professionale di riferimento, ove sussista;

B.3) Nel caso di raggruppamenti già costituiti, società ovvero consorzi, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita al mandatario per scrittura privata autenticata (art. 48, comma 13, D.lgs. n. 50/2016), anche in copia autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/00, ovvero, in caso di società o consorzi ordinari, atto costitutivo della società o del consorzio, anche in copia autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/00; nel caso di consorzio, dall'atto costitutivo dovrà risultare l'indicazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del consorzio dal quale risulti la designazione dell'impresa consorziata con funzioni di capogruppo;

B.4) Nel caso di raggruppamenti o consorzi a costituirsi, impegno formale a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione, contestualmente sottoscritto e timbrato da tutti i componenti il gruppo di lavoro, con allegazione di fotocopia di valido documento d'identità dei sottoscrittori ai sensi del D.P.R. n.445/00, con indicazione delle parti di servizio che saranno svolte da ciascun associato;

B.5) Documento attestante il versamento della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 D.lgs. n. 50/2016 valido per almeno 180 (centottanta) giorni dalla presentazione dell'offerta, per un importo di Euro 3.200,00 (tremiladuecento/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, con allegata la dichiarazione dell'Istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016;

B.6) Dichiarazione di aver giudicato le prestazioni contrattuali realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, nonché di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute e richiamate nel presente bando di gara nonché nello schema di contratto ed in tutti i documenti richiamati da tali atti;

B.7) Dichiarazione di piena e incondizionata accettazione delle condizioni e circostanze generali e particolari in cui dovrà essere eseguito il contratto, le quali non potranno essere addotte quale motivazione per richiedere sovrapprezzi, maggiori compensi, indennità, risarcimenti o giustificare ritardi nello svolgimento delle prestazioni;

B.8) Dichiarazione di piena e incondizionata conoscenza della particolare natura giuridica di Fon.Coop, così come risultante dalla vigente normativa applicabile, dalla prassi e dagli atti del medesimo Fondo (Statuto, regolamenti e Atti a rilevanza pubblicistica);

B.9) Dichiarazione di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, l'impresa, oltre a subire le conseguenze penali del caso, verrà esclusa dalla procedura in oggetto o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata, e Fon.Coop procederà all'escussione della cauzione;

B.10) Impegno, in caso di aggiudicazione, di comunicare al Fondo ogni eventuale variazione intervenuta negli obblighi societari;

B.11) Indicazione del PASSOE relativo al concorrente e, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

B.11.1) in caso di avvalimento, il concorrente dovrà produrre inoltre:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

Resta inteso che nel caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di professionisti, la dichiarazione deve essere presentata da ciascuno dei componenti del raggruppamento. Il Fondo si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti, qualità dei soggetti dichiaranti. La domanda di ammissione, le dichiarazioni, le documentazioni indicate nei predetti punti devono essere contenute, pena l'esclusione dalla gara, dentro la Busta A contenente la "Documentazione Amministrativa".

IV.11.2.2) La busta "**B – Offerta tecnica**" dovrà contenere, a pena di esclusione i documenti di seguito indicati:

- 1) la proposta tecnica che descrivere le modalità di realizzazione del servizio anche alla luce dei criteri di valutazione delle offerte;
- 2) *curricula* datati e sottoscritti dei professionisti del gruppo di lavoro che svolgerà le attività oggetto del servizio.

Tali documenti dovranno essere firmati per accettazione in ogni pagina dal professionista o dal legale rappresentante dell'impresa singola o dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora, nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore del Fondo, della sanzione pecuniaria prevista al punto IV.13.4 e seguenti del presente bando. In caso di mancata sanatoria il Fondo procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

L'offerta Tecnica dovrà essere prodotta anche su supporto informatico irreversibile (CD-ROM, DVD) in duplice copia.

IV.11.2.3) La busta "**C – Offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione:

- 1) La dichiarazione di offerta economica riportante il ribasso percentuale applicato, in cifre e in lettere, e l'indicazione, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA, del prezzo complessivo offerto.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido l'importo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte superiori o in aumento rispetto all'importo massimo posto a base di gara, indicato nel bando, di Euro 160.000 (centosessantamila/00) al netto dell'IVA.

Tali documenti dovranno essere firmati per accettazione in ogni pagina dal professionista o dal legale rappresentante dell'impresa singola o dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora, nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle concorrenti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta potrà essere sanata con il soccorso istruttorio, a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore del Fondo, della sanzione pecuniaria prevista al punto IV.13.4 e seguenti del presente bando. In caso di mancata sanatoria il Fondo procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Nel plico contenete l'offerta economica i costituendi RTI o Consorzi, dovranno includere, pena l'esclusione, l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento da parte dei singoli partecipanti con dettaglio delle attività che ciascuno si impegna a svolgere, nell'ipotesi di aggiudicazione.

IV.12) Motivi di esclusione, irregolarità essenziali, irregolarità non essenziali

IV.12.1) Saranno esclusi dalla gara tutti coloro che non si attengono alle prescrizioni del presente bando di gara. In particolare saranno escluse le offerte:

- a. condizionate, espresse in modo indeterminato o che fanno riferimento ad altra gara;
- b. prive di uno qualsiasi dei documenti richiesti o con documentazione e/o di dichiarazioni incomplete;
- c. pervenute da parte di soggetti privi dei requisiti e/o titoli essenziali previsti espressamente dal presente bando alla Sezione III;
- d. contenente dichiarazioni non rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00;
- e. con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- f. effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- g. in ogni altro caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs. n. 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti in materia, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali. Ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta, o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

IV.12.2) Resta inteso che i curricula dei professionisti che costituiranno il gruppo di lavoro devono obbligatoriamente riferirsi a persone diverse per ogni gruppo di lavoro. In altri termini, le professionalità individuate possono partecipare per un singolo gruppo di lavoro e, quindi, in relazione all'offerta di un solo concorrente. Pertanto, in caso di identità dei nominativi dei professionisti in due o più gruppi di lavoro indicati da ciascun concorrente, le offerte dei medesimi saranno tutte escluse dalla procedura.

IV.13) Termini e modalità di presentazione dell'offerta. Soccorso istruttorio.

IV.13.1) Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il partecipante stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

IV.13.2) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

IV.13.3) Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

IV.13.4) Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di Fon.Coop, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

IV.13.5) Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In tal caso, il Fondo assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

IV.13.6) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Fondo ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

IV.13.7) In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui al punto IV.13.4 Fon.Coop procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

IV.13.8) Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del **23 novembre 2016** presso la sede di Fon.Coop, Via Treviso n. 31, 00161 – Roma, a mezzo del servizio postale o con consegna a mano. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato all'indirizzo di cui sopra, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e faranno fede la data e l'ora apposte sul plico. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, farà fede il timbro di spedizione. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo il termine di presentazione indicato nel presente articolo, anche se aggiuntive o sostitutive, nonché tardive dichiarazioni di revoca di offerte pervenute tempestivamente. L'offerta, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere racchiusa in un plico unico, a pena di esclusione, perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, tale da garantire l'integrità del plico e la segretezza del contenuto. Il plico dovrà riportare all'esterno l'indicazione del mittente e, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "**SERVIZIO DI VERIFICA EX POST DEI PIANI FORMATIVI – CIG 684181190A - OFFERTA – NON APRIRE**". Il suddetto plico unico dovrà contenere al suo interno:

- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura: "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", a pena di esclusione, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l'integrità della busta e la segretezza del contenuto con l'indicazione esterna del mittente.
- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura: "B-OFFERTA TECNICA", a pena di esclusione, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l'integrità della busta e la segretezza del contenuto con l'indicazione esterna del mittente.

- una busta contrassegnata dalla seguente dicitura: “C-OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, tale da garantire l'integrità della busta e la segretezza del contenuto con l'indicazione esterna del mittente.

IV.14) Privacy.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dal Fondo esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Silvia Pieroni.

IV.15) Subappalto.

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto della presente procedura è vietato il ricorso al subappalto.

IV.16) Chiarimenti.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dai concorrenti esclusivamente con quesiti scritti da inoltrare al RUP Dott. Francesco Agostino, all'indirizzo PEC direzione.foncoop@pec.it, almeno **10 (dieci) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno **6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Infine, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla procedura in oggetto, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet www.foncoop.coop.

IV.17) Modalità di espletamento della gara.

IV.17.1) La prima seduta pubblica avverrà presso la sede di Fon.Coop alla Via Treviso, 31 - Roma nel giorno comunicato – **3 giorni prima** – singolarmente ai Concorrenti e mediante avviso pubblicato sul Profilo di committente, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

IV.17.2) Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, la Commissione procederà come descritto ai precedenti punti IV.13.4 e seguenti del presente bando.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C..

IV.17.2) La Commissione, nella medesima seduta pubblica o in una successiva, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della sola presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

IV.17.3) In seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione richiesta o che non hanno raggiunto un punteggio minimo di **45** punti relativamente all'offerta tecnica; procederà poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni o in presenza di irregolarità formali, la Commissione procederà come previsto dal punto IV.9.4 e seguenti del presente bando di gara. Successivamente, la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

IV.17.4) In caso di esclusioni, la Commissione comunica quanto avvenuto a Fon.Coop per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

IV.17.5) Nella fattispecie prevista dall'art. 97, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, se nessuna delle offerte appare anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice in questa stessa seduta pubblica proclamerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto. Qualora, invece, ricorra la fattispecie prevista dall'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, laddove già presenti nell'apposita busta, oppure provvederà a richiedere per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Verrà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

IV.17.6) Al termine della procedura di verifica di anomalia di cui sopra, Fon.Coop fisserà la riapertura della seduta, previa comunicazione scritta inviata a mezzo pec o fax ai concorrenti. In tale seduta la Commissione proclamerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto in favore dell'offerta che ha conseguito il punteggio complessivo più alto risultata non anomala in sede di verifica dell'anomalia. Di tutte le operazioni della Commissione giudicatrice sarà redatto apposito verbale.

IV.17.7) Al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

IV.17.8) Successivamente, il Fondo, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà del Fondo non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

IV.18) Aggiudicazione e stipula del contratto.

IV.18.1) All'esito favorevole di tutti i controlli di legge sull'aggiudicatario, e comunque nel termine di 30 giorni, il Fondo procederà all'aggiudicazione, subordinando eventualmente l'efficacia della stessa, nel caso in cui non si fossero conclusi i controlli previsti dalla normativa vigente sulle dichiarazioni presentate in sede di gara dal concorrente, all'esito positivo degli stessi. Prima della stipula del contratto d'appalto, Fon.Coop acquisirà le informazioni antimafia ai sensi della vigente normativa.

IV.18.2) Con il provvedimento di aggiudicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto. Il Fondo indicherà all'aggiudicatario il termine e le modalità di stipula del contratto a cui quest'ultimo dovrà attenersi, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. In ogni caso, Fon.Coop si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 come modificato dal D.lgs. n. 159/2011 (Antimafia).

Fon.Coop si riserva, altresì, la facoltà di recedere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute attualmente non valutabile né prevedibili, ovvero per sopravvenuta indisponibilità delle risorse finanziarie a seguito di disposizioni da parte degli enti finanziatori.

SEZIONE V

V.1) Contributi a favore dell'A.N.A.C.

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno procedere al pagamento della contribuzione (pari ad euro 20,00) a favore dell'A.N.A.C. con una delle modalità indicate nelle istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. n. 266/2005, e precisamente:

a) versamento *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "*certified by*"), MasterCard (con la gestione del protocollo "*Secure Code*"), Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione contributi" raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'A.N.A.C. sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione Servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il seguente CIG: 684181190A

b) in contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'A.N.A.C., sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione Servizi seguendo le istruzioni disponibili sul portale medesimo ed utilizzando il seguente CIG 684181190) presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM), intestato all'A.N.A.C., servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

SEZIONE VI

VI.1) Controversie.

Tutte le controversie relative alla presente procedura saranno devolute alla cognizione del Giudice Amministrativo. Il Foro competente, in via esclusiva, è il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) di Roma.

Le modalità e i termini della tutela giurisdizionale davanti al Giudice Amministrativo sono disciplinati dal Codice del Processo Amministrativo (D.lgs. n. 104/2010) e del Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016).

SEZIONE VII

VII.1) Pubblicità.

VII.1.1) Così come previsto dall'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario, pena revoca dell'aggiudicazione, dovrà rimborsare a Fon.Coop entro 30 (trenta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, e comunque prima della sottoscrizione del contratto, le spese sostenute per la pubblicazione del bando di gara e del relativo esito. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 7.000,00 (settemila/00); rimane inteso che Fon.Coop renderà noto all'aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando.

VII.1.2) Data di trasmissione del presente bando per gli obblighi di pubblicità: **21 ottobre 2016.**

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Francesco Agostino