



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale  
per la formazione continua nelle imprese cooperative  
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

N.B. In celeste le note e le indicazioni del Fondo come supporto alla compilazione

## ***FAC SIMILE STAMPA FORMULARIO COMPLESSO INTEGRATO***

### ***Proposta Piano Formativo***

Avviso n. 35 del  
25/05/2016

*Aggiornato al 10/11/16*

Piano Formativo:

*Legenda colori schede:*



*Schede Livello Piano*



*Schede Livello Attività*



*Schede Livello Modulo*

## ■ SOGGETTO PROPONENTE

---

Ragione Sociale/Denominazione:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Tipologia Proponente:

## ■ DATI GENERALI DEL PIANO FORMATIVO

---

Titolo Piano Formativo:

**Complesso**

**Integrato**

Codice:

Num. Protocollo:

Stato:

Tipologia:

Nel sistema GIFCOOP i piani in fase di compilazione hanno lo stato "in acquisizione";

Titolo Avviso:

**Avviso 35 Piani Formativi Aziendali Concordati Complessi Integrati**

Codice Avviso:

**R16A35**

Linea Presentazione:

**Linea 1**

Data Scadenza:

(validazione)  
**28/11/2016**

Orario Scadenza:

**16:00**

Si ricorda che il soggetto presentatore dovrà completare la presentazione del piano entro il 13/12/2016

Si specifica che non è necessario rispettare un ordine prestabilito nella compilazione del formulario e che è quindi possibile caricare i dati nelle varie sezioni in momenti diversi fino alla validazione del piano

## Dati riassuntivi del piano (scheda A)

### Titolo del Piano

### Referente

Cognome Referente

Nome Referente

Telefono Referente

E-mail Referente

Fax Referente

### Soggetto Proponente

Ragione sociale

**Persona Giuridica**

Partita IVA

**PARTITAIVA**

Tipologia

Codice fiscale

**CODICEFISCALE**

Verrà riportata la tipologia di soggetto proponente

### Regione/i

Regione

La regione viene riportata dal sistema in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria

### Tipologia di Piano

**Piano formativo complesso integrato**

### Finalità Piano

(indicare una o più finalità):

Aggiornamento  Qualificazione  Riqualficazione  Formazione ex lege (obbligatoria)

### Durata Prevista (in mesi)

Massimo 12

### Utilizzo di Soggetto Terzo Delegato

Si  No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare una o più società per la realizzazione di parte delle attività)

### Utilizzo di Soggetto Partner

Si  No

(valorizzare in caso si preveda di incaricare Università, Istituto di Ricerca).

## Regioni svolgimento formazione

### Sintesi degli obiettivi del piano formativo

2000 caratteri

Descrivere e contestualizzare uno o più obiettivi specifici così come definiti nell'Avviso (Capitolo 1.2)

### Altri Dati

*Numero complessivo partecipanti Att. Formative*

0

*Numero complessivo ore Att. Formative*

0

*Numero complessivo partecipanti Att. Voucher*

0

*Numero complessivo ore Att. Voucher*

0

Questa sezione si compilerà automaticamente in base ai dati inseriti nelle attività formative e *voucher*

### Abstrac del piano

3000 caratteri

Sintetica articolazione delle attività previste dal piano in relazione agli obiettivi specifici ed ai risultati attesi.

All'interno del formulario sarà possibile verificare tutti i testi descrittivi inseriti nelle varie parti del formulario visionandoli in una specifica sezione denominata "scheda F descrizione del piano autocompilata".

## Concertazione

### Parti Sindacali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

### Parti Datoriali

Tipologia	Denominazione	Data Concertazione	Data Raccomandata
	Persona Giuridica		

Eseguire l'upload della scansione dell'accordo di concertazione sottoscritto e della eventuale delega. In caso di procedura di silenzio-assenso indicare la data della raccomandata inviata (entro e non oltre il 13/11/2016) e eseguire anche l'upload della ricevuta di spedizione.

### Bilateralità

3000 caratteri

Descrivere le modalità di negoziazione del piano formativo e i contributi apportati dalle rappresentanze sindacali alla definizione del piano e/o alla realizzazione delle attività previste.

## Aziende beneficiarie (scheda B)

Per i piani pluriaziendali: descrizione generale delle beneficiarie

3000 caratteri

Descrizione sintetica delle imprese in relazione alle motivazioni e alle esigenze di condivisione del piano.

### Lista Aziende

Ragione sociale	Costo Piano (€)	Cofinanz. (€)	Contributo richiesto (€)	Regime Aiuti alla formazione	Regime De Minimis	Tipo Regime De Minimis	Disponibilità Regime De Minimis (€)	Matricole INPS partecipanti
	Costo dei lavoratori in formazione (	Tipo di impresa	Numero destinatari svantaggiati	Organico	Destinatari			
	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi					Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo		
Persona Giuridica	0,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	MATRICOLAINPS
	0,00							

Legenda colori Matricole INPS:  Aderenti  In attesa INPS  Non validata da INPS

E' possibile inserire come beneficiarie solo imprese già registrate a GIFCOOP e che abbiano compilato la relativa anagrafica (dati della sede legale, amministrative, matricole e organico).

2000 + 2000 caratteri

descrizione delle caratteristiche distintive dell'impresa : dimensione, settore , produzione di beni/erogatore di servizi e mercato di riferimento; descrizione dei processi aziendali che occorre migliorare e/o innovare in relazione agli obiettivi specifici del piano formativo (citare le fonti da cui si acquisiscono le informazioni: come per esempio delibere del CDA, ricerche preliminari, analisi documentale di rapporti o indagini di ricerca realizzate a livello settoriale o territoriale).

**Nel piano il soggetto presentatore dovrà indicare il regime di aiuti prescelto da ciascuna impresa beneficiaria e i relativi dati. Per le specifiche di dettaglio dei regimi di aiuti di stato fare riferimento all'Avviso e al relativo Manuale di gestione.**

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento previsto a carico di ciascuna impresa beneficiaria del piano e le matricole INPS dell'impresa interessate dal piano.

Per quanto riguarda invece il contributo richiesto da ciascuna impresa beneficiaria esso verrà calcolato dal sistema in base al numero di partecipanti dell'impresa stessa alle attività formative e *voucher*.

## Organico e destinatari (scheda B)

### Descrizione generale dei destinatari del piano e spendibilità della formazione

2000 caratteri

Descrizione dei partecipanti a cui si rivolgono le singole azioni formative in coerenza con i contenuti, gli obiettivi specifici del piano e risultati attesi in termini di spendibilità delle nuove competenze acquisite dal lavoratore sia all'interno dell'azienda che in termini di occupabilità; riportare per ogni singola azione classi di età, contratto applicato, livelli di qualifica e ruolo svolto in azienda dei destinatari;

Qualora il piano preveda soggetti "fragili" tra i destinatari diretti del piano specificare la tipologia secondo la definizione riportata nel capitolo 4.1 dell'Avviso, il numero e la percentuale di predetti soggetti rispetto ai destinatari complessivi.

***E' possibile integrare le informazioni inserite in questa sezione allegando dei files contenenti prospetti e/o tabelle relative ai destinatari nella sezione "Allegati" del formulario on line prima della validazione.***

### Organico

Macro Tipologia	Tipologia	Genere	Numero	di cui
<b>Persona Giuridica</b> (Organico: 0, Organico Fascia: 0, Ultimo aggiornamento in anagrafica: )				
Categoria (Dipendenti, Co.co. pro, etc..)	Sottocategoria (impiegati, operai, etc..)		0	Contratto (a tempo indeterminato, determinato, part time, full time, socio o non socio...)

I dati relativi all'organico non vanno inseriti nel piano; il sistema consente di importare i dati presenti nell'anagrafica dell'impresa registrata; l'impresa beneficiaria deve assicurare che siano aggiornati.

### Destinatari

Regione	Codice fiscale	Ragione sociale	Numero
Nazionale	CODICEFISCALE	Persona Giuridica	0

Il numero di destinatari deve essere specificato per ciascuna impresa e regione con il dettaglio previsto per l'organico.

## Elenco attività non formative (scheda F1)

### Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione
0	Attività non Formativa

***Si ricorda che date le caratteristiche e le finalità specifiche dell'Avviso i piani debbono prevedere uno sviluppo organico di azioni non formative necessarie al fine di raggiungere gli obiettivi previsti per un ammontare minimo del 30% del costo del piano.***



## Attività Non Formativa:

### ***Dati Generali***

---

#### Intestazione

*Codice*

*Titolo*

**0**

**Attività non Formativa**

*Numero Moduli*

#### Descrizione Attività non formativa e assetto organizzativo – Eventuale descrizione del partenariato territoriale

3000 caratteri

Descrivere la tipologia di attività non formative ovvero se accessorie o propedeutiche alla realizzazione degli obiettivi del piano (cfr. capitolo 9 dell'Avviso); per quest'ultime riportare nel dettaglio fasi, modalità di realizzazione, risultati e risorse professionali impiegate evidenziando l'apporto di ogni singola attività al raggiungimento dell'obiettivo generale del piano.

## Attività Non Formativa:

### Dati Generali Modulo non Formativo ( )

#### Lista Moduli

Numero	Denominazione	Contenuto	Azione	Descrizione Modulo NF	Descrizione Prodotto	Durata (Mesi)
0	Modulo non Formativo					

Contenuto	Azione
Attività di ricerca	Analisi secondaria di dati esistenti
	Analisi fabbisogni formativi
	Somministrazione questionari
	Realizzazione interviste
	Focus group
Attività di orientamento	Colloqui individuali
	Sessioni di gruppo
Attività promozionali e pubblicitarie	Comunicati stampa, pubblicazione di articoli, pagine web
	Convegni – seminari
Selezioni dei partecipanti	Definizione target
	Sessioni informative individuali/di gruppo
Bilanci di competenze	Colloqui individuali
	Sessioni di gruppo
Progettazione di materiali didattici	Elaborazione di materiali didattici
	Elaborazione di materiali didattici per FAD
Attività di monitoraggio in itinere	Rilevazione partecipazione attività formative
	Somministrazione questionari
	Realizzazione interviste
Attività di valutazione in itinere e finale	Rilevazione impatto formazione
	Valutazione qualità formazione
Attività di comunicazione e diffusione di risultati	Realizzazione brochure e locandine informative
	Comunicati stampa, pubblicazione di articoli, pagine web
	Convegni - seminari
Progettazione	Analisi fabbisogni formativi
	Individuazione imprese beneficiarie
	Riunione con imprese/lavoratori
	Rilevazione dati imprese
	Elaborazione proposta/programma offerta formativa
	Stesura progettazione esecutiva
	Stesura progettazione di dettaglio
Attivazione di processi di partenariato	Individuazione e contatto con eventuali partner
	Riunioni- tavoli di confronto
Formazione destinatari intermedi	Riunioni, seminari, incontri
Attività accessorie	Coordinamento
	Attività indirette di funzionamento

#### Intestazione

Numero

0

Titolo

Modulo non Formativo

#### Contenuto / Azione

Contenuto

Azione

## Attività Non Formativa:

### ***Dati Generali Modulo non Formativo ( )***

#### Descrizione Modulo non formativo

2000 caratteri

Descrivere ogni azione prevista

#### Descrizione Prodotto

200 caratteri

#### Durata (mesi)

Massimo 12

## Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00		0,00
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00		0,00
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00		0,00
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00		0,00
A1.4	Bilanci competenze		0,00		0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00		0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00		0,00
A1.7	Ricerche		0,00		0,00
A1.8	Formazione formatori		0,00		0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A1.10	Altro		0,00		0,00
A3	Coordinamento		0,00		0,00
A3.1	Personale interno		0,00		0,00
A3.2	Servizi esterni		0,00		0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A3.4	Altro		0,00		0,00
A4	Lavoratori in formazione		0,00		0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00		0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A5	Altre attività propedeutiche		0,00		0,00
A5.2	Partenariato		0,00		0,00
A5.3	Altro		0,00		0,00
A5.4	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A6	Attività in itinere e finali		0,00		0,00
A6.1	Monitoraggio		0,00		0,00
A6.2	Valutazione		0,00		0,00

A6.3	Convegni/seminari finali		0,00		0,00
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00		0,00
A6.5	Altro		0,00		0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00		0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00		0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00		0,00
B1.3	Gestione sedi		0,00		0,00
B1.4	Costo fideiussione		0,00		0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00		0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri		0,00		0,00
B1.7	Altri costi di gestione		0,00		0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00		0,00

I costi si inseriscono all'interno delle attività formative e non formative in base alla loro attinenza.

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

Una volta caricati i costi per le attività non formative il sistema in automatico attribuirà tali costi in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

Il Costo dei lavoratori in formazione e la residenzialità e trasposti allievi si inseriscono nel budget delle Non formative rispettivamente nelle voci C1 e A4.2.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

## Elenco attività formative (scheda F1)

### Descrizione generale delle attività formative;

3000 caratteri

Descrivere l'articolazione progettuale complessiva, in particolare come le singole attività concorrono attraverso i contenuti e le metodologie scelte al raggiungimento dell'obiettivo generale e specifico del piano.

### risorse professionali e docenziali impiegate;

3000 caratteri

Descrivere per ciascuna attività formativa i docenti, codocenti e tutor individuati (interni o esterni) e relativo profilo (*se necessario allegare file nella sezione "Allegati"*);

### Lista Attività

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Obbligo di legge	Numero destinatari
0	Attività Formativa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0

## Attività Formativa: Dati Generali

### Intestazione

Codice

0

Titolo

Attività Formativa

Numero Moduli

0

Numero di allievi in formazione complessivi per tutte le edizioni

0

Numero ore attività (A)

0

Numero ore complessivo (A\*n. edizioni)

0

Questo dato viene utilizzato per il calcolo del costo ora formazione

### Obbligo di Legge

Si  No

Si ricorda che la formazione obbligatoria per legge può essere ammissibile solo se rispetta la normativa sugli Aiuti di Stato; se prevista dall'accordo sottoscritto dalle parti e se non supera il 50% delle ore del piano.

### Descrizione delle certificazioni

Si  No

### Numero Edizioni

### Descrizione Dettaglio Attività formativa

500 caratteri

Indicare per ciascuna attività: risultati attesi ovvero le competenze e gli apprendimenti che verranno acquisiti con il percorso formativo ;  
descrivere contenuti e durata valorizzandone la coerenza sia con le caratteristiche dei partecipanti che con le modalità di apprendimento e di valutazione.

## Attività Formativa:

### ***Elenco Aziende partecipanti***

---

#### Lista aziende partecipanti

Ragione sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Numero partecipanti coinvolti
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	

Indicare il numero di partecipanti alla singola attività formativa per ciascuna impresa beneficiaria



## Attività Formativa:

### **Elenco Moduli Formativi**

#### Lista Moduli

Numero	Denominazione	Tematica	Modalità erogazione	Durata (Ore)
0	Modulo Formativo			Ore per singola edizione

Si riporta il menù a tendina per la tematica e la modalità di erogazione della formazione

<b>Tematica</b>
Lingue straniere, italiano per stranieri
Vendita, marketing
Contabilità, finanza
Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
Lavoro d'ufficio e di segreteria
Sviluppo delle abilità personali
Informatica
Tecniche e tecnologie di produzione della manifattura e delle costruzioni
Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnica e della pesca
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
Salvaguardia ambientale
Salute e sicurezza sul lavoro
Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
Conoscenza del contesto lavorativo

<b>Modalità erogazione</b>
Aula
Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
Project work assistito
Stage esterno all'impresa beneficiaria
Corsi di Fad on line*

*\* si ricorda che le ore totali in questa modalità non devono superare il 50% delle ore totali di ciascuna attività*

## Attività Formativa:

### Dati Generali Modulo Formativo ( )

#### Intestazione

Numero *Titolo*  
0 **Modulo Formativo**

#### Tematica Formativa

#### Modalità Erogazione

#### Orario svolgimento formazione

- Formazione in orario di lavoro
- Formazione fuori orario di lavoro
- Formazione parte in orario di lavoro e parte fuori

#### Numero ore formazione per singolo allievo/gruppo

Per singola edizione

#### Elenco fasce docenti per singolo allievo/gruppo

Fascia Docente	Ore di docenza previste	Costo Orario Docente (€)
Fascia Generica	0	0,00

Qualora nell'Avviso non siano previsti massimali di costo per docenze viene riportata solo una fascia generica  
Il sistema controlla la corrispondenza delle ore di docenza con le ore del modulo.

#### Elenco profili codocenti per singolo allievo/gruppo

Profilo codocente	Ore di codocenza previste	Costo Orario codocente (€)
Co-Docente	0	0,00

#### Elenco profili tutor per singolo allievo/gruppo

Profilo tutor	Ore di Tutoraggio	Costo Orario tutor (€)
Tutor	0	0,00

### Individuale/Gruppo

- *Individuale*
- *Gruppo*

Per le attività di aula la formazione sarà comunque di gruppo mentre per le attività con modalità *Project work* assistito, affiancamento, *training on the job*, *coaching* e *mentoring* si dovrà indicare se la formazione è svolta individualmente (uno a uno) o in gruppo o sottogruppi (uno a più).

### Descrizione Modulo Formativo

2000 caratteri

Contenuti di dettaglio dei moduli;  
metodologie didattiche impiegate.

## Attività Formativa: Gestione Budget

### Voci

Codice	Descrizione	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00		0,00
A2	Realizzazione delle attività formative		0,00		0,00
A2.1	Docenza		0,00		0,00
A2.2	Codocenza		0,00		0,00
A2.3	Tutoraggio		0,00		0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata		0,00		0,00
A2.5	Materiale didattico		0,00		0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)		0,00		0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze		0,00		0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.		0,00		0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti		0,00		0,00
A2.11	Altro		0,00		0,00

### Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00				0,00		
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00				0,00		
A1.4	Bilanci competenze		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00				0,00		
A1.7	Ricerche		0,00				0,00		
A1.8	Formazione formatori		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.2	Servizi esterni		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A3.4	Altro		0,00				0,00		
A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.3	Altro	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00			0,00	0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.3	Convegni/seminari finali		0,00				0,00		
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		

B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fidejussione		0,00				0,00		
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

Le voci di docenza, codocenza e tutoraggio vengono valorizzate in base ai valori economici inseriti nei moduli.

Per i moduli di gruppo si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Gruppi \* Numero Edizioni;

Per i moduli individuali si ha: Costo Complessivo = (Costo Orario \* Numero Ore) \* Numero Partecipanti

Per le figure individuate per la realizzazione del piano andrà indicata la tipologia di rapporto contrattuale secondo il seguente elenco:

- COCOPRO
- DIPENDENTE
- LIBERO PROFESSIONISTA
- SOCIO
- SOCIETA' DELEGATA
- PARTNER
- FORNITORE
- DA INDIVIDUARE

Nel caso di prestazione di servizi affidata a ditta individuale o studio associato può essere selezionato "fornitore".

All'interno del budget dell'attività formativa si possono inserire altri costi formativi (materiali didattici, noleggi, etc...).

Il sistema attribuisce in automatico i costi delle attività non formative in quota parte sulle attività formative previste in base al loro valore economico.

Il soggetto presentatore può accettare tale attribuzione o modificarla come ritiene opportuno.

E' necessario indicare nel formulario il cofinanziamento se previsto per singola voce di spesa del preventivo.

## Elenco Voucher (scheda F4)

### Descrizione generale dei Voucher e dei soggetti erogatori individuati

3000 caratteri

Si ricorda che non è possibile presentare un piano di soli voucher

### Lista Voucher

Numero Progressivo	Denominazione	Certificazione	Ente erogatore	Profilo Utente	Tempi frequenza (ore)	Numero destinatari	Costo unitario del voucher (€)	Costo unitario finanziato dal piano (€)
0	Attività Voucher	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		0,00	0,00

## Attività Voucher:

### **Dati Generali Voucher**

---

#### Intestazione

Codice

Titolo

**0**

**Attività Voucher**

Numero Moduli

#### Profilo

Indicare profilo partecipante del voucher

#### Tempi frequenza in ore

#### Costo unitario del voucher

**0,00 (€)**

#### Costo unitario finanziato del piano

**0,00 (€)**

#### Numero destinatari

#### Descrizione Voucher

1000 caratteri

Si ricorda che si possono prevedere massimo 3 Voucher identici da realizzarsi nel medesimo arco temporale



## Attività Voucher: **Ente Erogatore**

### Anagrafica

*Ragione sociale*

#### Persona Giuridica

*Codice fiscale*

**CODICEFISCALE**

*Partita IVA*

**PARTITAIVA**

### Sede Legale

*Sito internet*

*Indirizzo*

*CAP*

*Comune*

*Provincia*

*Telefono*

*Fax*

*E-mail*

### Accreditamento

*Tipo Accreditamento*

- [Accreditato presso Fon.Coop;](#)
- [certificato UNI EN ISO 9001:2000 – o successivo aggiornamento –settore EA 37;](#)
- [Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato;](#)
- [accreditato presso la Regione di competenza;](#)
- [Accreditato presso altro organismo pubblico:](#)
  - [Ministero dei Trasporti;](#)
  - [Ministero di Grazia e Giustizia;](#)
  - [Ministero della Salute;](#)
  - [MIUR.](#)

Attività Voucher:

***Elenco Aziende Partecipanti***

---

**Lista aziende partecipanti**

<b>Ragione sociale</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Partita IVA</b>	<b>Numero partecipanti coinvolti</b>
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	1

**Attività Voucher:**

**~~Elenco Moduli Modulo Formazione ( )~~**

**Lista Moduli Voucher**

Numero	Denominazione	Tematica		
0	Modulo Voucher			

## Intestazione

Numero

Titolo

0

Modulo Voucher

## Tematica Formativa

## Durata in ore

## Orario di svolgimento della formazione

- Formazione in orario di lavoro*
- Formazione fuori orario di lavoro*

## Descrizione Modulo Voucher

500 caratteri

## Attività Voucher: Gestione Budget

### Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

### Voci Attività non formative

Codice	Descrizione	Importo Elaborato singola edizione (€)	Importo Elaborato complessivo (€)	Importo singola edizione (€)	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato per singola edizione (Elaborato)	di cui cofinanziato complessivamente (Elaborato)	di cui cofinanziato per singola edizione (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano		0,00				0,00		
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative		0,00				0,00		
A1.1	Ideazione e progettazione		0,00				0,00		
A1.2	Pubblicità e promozione		0,00				0,00		
A1.3	Selezione - Orientamento		0,00				0,00		
A1.4	Bilanci competenze		0,00				0,00		
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico		0,00				0,00		
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)		0,00				0,00		
A1.7	Ricerche		0,00				0,00		
A1.8	Formazione formatori		0,00				0,00		
A1.9	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A1.10	Altro		0,00				0,00		
A3	Coordinamento		0,00				0,00		
A3.1	Personale interno		0,00				0,00		
A3.2	Servizi esterni		0,00				0,00		
A3.3	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		

A3.4	Altro		0,00				0,00		
A4	Lavoratori in formazione		0,00				0,00		
A4.1	INAIL e assicurazioni		0,00				0,00		
A4.2	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.3	Altro	0,00	0,00			0,00	0,00		
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00			0,00	0,00		
A6	Attività in itinere e finali		0,00				0,00		
A6.1	Monitoraggio		0,00				0,00		
A6.2	Valutazione		0,00				0,00		
A6.3	Convegni/seminari finali		0,00				0,00		
A6.4	Diffusione dei risultati		0,00				0,00		
A6.5	Altro		0,00				0,00		
A6.6	Residenzialità e trasporti		0,00				0,00		
B	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1	Costi indiretti di funzionamento		0,00				0,00		
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno		0,00				0,00		
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno		0,00				0,00		
B1.3	Gestione sedi		0,00				0,00		
B1.4	Costo fidejussione		0,00				0,00		
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti		0,00				0,00		
B1.6	Spese notarili/vidimazioni e registri		0,00				0,00		
B1.7	Altri costi di gestione		0,00				0,00		
C	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione		0,00				0,00		

## Riepilogo budget (scheda G)

### Voci Attività formative

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A2	Realizzazione delle attività formative	0,00	0,00
A2.1	Docenza	0,00	0,00
A2.2	Codocenza	0,00	0,00
A2.3	Tutoraggio	0,00	0,00
A2.4	Sostegno all'utenza svantaggiata	0,00	0,00
A2.5	Materiale didattico	0,00	0,00
A2.6	Noleggi (aule e materiali)	0,00	0,00
A2.7	Commissioni d'esame / certificazione competenze	0,00	0,00
A2.8	Voucher formativi individuali	0,00	0,00
A2.9	Realizzazione F.A.D.	0,00	0,00
A2.10	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A2.11	Altro	0,00	0,00

Codice	Descrizione	Importo complessivo (€)	di cui cofinanziato complessivamente (€)
A	Costi diretti e indiretti piano	0,00	0,00
A1	Attività propedeutiche ad iniziative formative	0,00	0,00
A1.1	Ideazione e progettazione	0,00	0,00
A1.2	Pubblicità e promozione	0,00	0,00
A1.3	Selezione - Orientamento	0,00	0,00
A1.4	Bilanci competenze	0,00	0,00
A1.5	Progettazione ed elaborazione materiale didattico	0,00	0,00
A1.6	Servizi informatici (F.A.D.)	0,00	0,00
A1.7	Ricerche	0,00	0,00

A1.8	Formazione formatori	0,00	0,00
A1.9	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A1.10	Altro	0,00	0,00
A3	Coordinamento	0,00	0,00
A3.1	Personale interno	0,00	0,00
A3.2	Servizi esterni	0,00	0,00
A3.3	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A3.4	Altro	0,00	0,00
A4	Lavoratori in formazione	0,00	0,00
A4.1	INAIL e assicurazioni	0,00	0,00
A4.2	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A5	Altre attività propedeutiche	0,00	0,00
A5.2	Partenariato	0,00	0,00
A5.3	Altro	0,00	0,00
A5.4	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
A6	Attività in itinere e finali	0,00	0,00
A6.1	Monitoraggio	0,00	0,00
A6.2	Valutazione	0,00	0,00
A6.3	Convegni/seminari finali	0,00	0,00
A6.4	Diffusione dei risultati	0,00	0,00
A6.5	Altro	0,00	0,00
A6.6	Residenzialità e trasporti	0,00	0,00
B	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1	Costi indiretti di funzionamento	0,00	0,00
B1.1	Amministrazione/rendicontazione personale esterno	0,00	0,00
B1.2	Amministrazione/rendicontazione personale interno	0,00	0,00
B1.3	Gestione sedi	0,00	0,00
B1.4	Costo fideiussione	0,00	0,00
B1.5	Costo certificazione rendiconto tramite revisore dei conti	0,00	0,00
B1.6	Spese notarili/vidimazione registri	0,00	0,00



B1.7	Altri costi di gestione	0,00	0,00
C	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00
C1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00
C1.1	Costo dei lavoratori in formazione	0,00	0,00

### Importi Complessivi

*Costo Complessivo*

**0,00 (€)**

*Cofinanziamento Complessivo*

**0,00 (€)**

### Specifiche Piano Finanziario

2000 caratteri

Riportare le informazioni integrative utili ad una migliore comprensione di ogni singola voce di costo del preventivo, il metodo di preventivazione e ogni altra indicazione utile a verificare la congruità dei costi indicati.

## Componenti ATI/Gruppi/ConSORZI

Questa scheda si attiva se il piano viene presentato da ATI/ATS da costituire o costituita, Consorzio per le associate, Contratto di rete o Gruppo Cooperativo Paritetico per le partecipanti, Società partecipanti.

La composizione del gruppo societario va inserita nel sistema on line prima della creazione del piano.

### Lista Componenti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Azienda Mandataria

## Soggetti Terzi Delegati e Partner

### Lista Soggetti

Denominazione/Ragione Sociale	Codice fiscale	Partita IVA	Tipologia
Persona Giuridica	CODICEFISCALE	PARTITAIVA	Delegato

Questa scheda si attiva nel momento in cui nella prima schermata dei “Dati riassuntivi” del piano si indica la previsione dell’utilizzo di soggetti terzi delegati o partner;

Compilare per tutti i soggetti previsti; le voci di costo delegabili sono indicate nel Manuale di Gestione.

Indicare nel budget delle attività non formative e formative i costi da affidare a ciascun soggetto; il sistema riporterà in automatico i dati riassuntivi degli importi delegati per ciascun soggetto;

## scheda F - descrizione del piano autocompilata

Attività	Modulo		Titolo	Testo
			Sintesi degli obiettivi del piano	2000 caratteri
			Abstract del piano	3000 caratteri
			Bilateralità	3000 caratteri
			Per i piani pluriaziendali descrizione generale delle beneficiarie	3000 caratteri
		Per ogni impresa	Descrizione del contesto aziendale e dei fabbisogni formativi	2000 caratteri
		Per ogni impresa	Correlazione fra strategia aziendale e fabbisogno formativo; rispondenza della formazione ai bisogni e attese aziendali	2000 caratteri
			Descrizione generale dei destinatari del piano e spendibilità della formazione	2000 caratteri
			Descrizione generale delle attività formative;	3000 caratteri
			risorse professionali e docenziali impiegate;	3000 caratteri
			Descrizione generale dei Voucher e dei soggetti erogatori individuati	3000 caratteri
			Specifiche Piano Finanziario	2000 caratteri
N. descrizione attività formativa 1		Per ogni attività creata	Descrizione Attività Formativa	500 caratteri
N. descrizione attività formativa 1	1-titolo modulo formativo 1	Per ogni modulo creato	Descrizione Modulo formativo	2000 caratteri

## scheda F - descrizione del piano autocompilata

N. titolo voucher		Per ogni voucher creato	Descrizione voucher	1000 caratteri
N. titolo voucher	1-titolo modulo voucher	Per ogni modulo creato	Descrizione voucher	Modulo 500 caratteri
N. Attività non formativa		Per ogni attività creata	Descrizione non formativa	Attività 3000 caratteri
N. -Attività non formativa	N. non formativa	Per ogni modulo creato	Descrizione non formativo	Modulo 2000 caratteri
N. -Attività non formativa	N. non formativa	Per ogni modulo creato	Descrizione Prodotto	200 caratteri