



Fon.Coop

Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale
per la formazione continua nelle imprese cooperative
costituito da AGCI, Confcooperative, Legacoop e CGIL, CISL, UIL

AVVISO N. 30
PIANI FORMATIVI AZIENDALI CONCORDATI
“PREMIUM”



Indice dell'Avviso

1.	Finalità dell'Avviso.....	3
2.	Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati.....	3
3.	Presentatori e attuatori dei piani	3
4.	Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani.....	4
5.	Regime d'aiuti	4
6.	Piani Aziendali Voucher.....	5
7.	Risorse dell'Avviso	5
8.	Accordo sindacale per piani aziendali concordati	6
9.	Tipologia di attività ammissibili	6
10.	Durata	7
11.	Parametri di contributo	7
12.	Procedure di verifica	8
13.	Modalità e termini di partecipazione.....	8
	13.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale	9
	13.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale	9
14.	Documentazione di partecipazione all'Avviso	10
15.	Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani.....	10
16.	Obblighi del soggetto ammesso al contributo	12
17.	Chiarimenti	12
18.	Tutela dei dati personali	12

1. Finalità dell'Avviso

Il Fondo paritetico interprofessionale nazionale per la formazione continua nelle imprese cooperative – Fon.Coop -, costituito da Associazione Generale Cooperative Italiane (AGCI), Confederazione Cooperative Italiane (Confcooperative), Lega Nazionale Cooperative e Mutue (Legacoop) e CGIL – CISL - UIL, riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 10 maggio 2002, con il presente Avviso intende finanziare piani di formazione continua, aziendali concordati tra le imprese e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, a favore di imprese aderenti al Fondo e di soci lavoratori/lavoratrici e di lavoratori/lavoratrici in esse occupati, per sviluppare la competitività delle imprese e accrescere le competenze dei soci lavoratori/lavoratrici e dei lavoratori/lavoratrici, secondo i termini e le modalità di seguito specificati.

L'obiettivo dell'Avviso è di incentivare la formazione continua e favorire l'accesso ai canali di finanziamento disponibili, per le imprese che abbiano aderito al Fondo prima del 30 giugno 2014 ma che non abbiano mai ottenuto un contributo da Fon.Coop.

2. Oggetto dell'Avviso - piani formativi aziendali concordati

Per piano formativo aziendale concordato si intende un programma di azioni formative e di attività ad esse propedeutiche e successive risultante da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale dell'impresa beneficiaria, o un suo delegato, e RSU/RSA o Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori. I piani formativi aziendali concordati riguardano o singole imprese aderenti a Fon.Coop, o consorzi di imprese aderenti, o gruppi di imprese aderenti, o "contratti di rete" tra imprese aderenti, o gruppi cooperativi paritetici, o più imprese aderenti riunite in ATI o ATS, anche costituite formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo.

3. Presentatori e attuatori dei piani

Possono presentare domanda di contributo e realizzare i piani formativi oggetto dell' Avviso (di seguito definiti soggetti presentatori e attuatori dei piani):

- le imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici;
- i consorzi d'impresa aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- le società capogruppo aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle società controllate e/o partecipate aderenti;
- la capogruppo di un gruppo cooperativo paritetico per propri lavoratori/lavoratrici e soci lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti a Fon.Coop;
- i "contratti di rete" (ai sensi del decreto legge 10 febbraio 2009 n. 5, art. 3 comma 4 ter come convertito con l. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i.) tra imprese aderenti a Fon.Coop esclusivamente per propri soci lavoratori/lavoratrici e lavoratori/lavoratrici e per quelli delle imprese associate aderenti;
- gli Enti o società di formazione, anche in A.T.I. o A.T.S. fra di loro - anche da costituire formalmente dopo l'eventuale approvazione del contributo, incaricati da imprese aderenti a Fon.Coop. Gli Enti o società di formazione debbono essere accreditati presso la Regione di competenza per le attività previste dal piano. Gli organismi di formazione non accreditati presso la Regione di competenza debbono essere accreditati presso il Fondo secondo le

modalità previste nel Regolamento di accreditamento delle strutture formative presso Fon.Coop disponibile sul sito www.foncoop.coop nella sezione Accreditamento.

Si precisa che i soggetti che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo (salvo il caso previsto dall'art. 186 bis del Regio Decreto 16/3/1942 n. 267) di amministrazione straordinaria (D.Lgs. n. 270/1999), di amministrazione straordinaria speciale (Legge 39/2004), di liquidazione per scioglimento volontario, o che abbiano in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali condizioni **non possono presentare piani** a valere sul presente Avviso.

4. Soggetti beneficiari e lavoratori destinatari dei piani

Sono soggetti beneficiari singole imprese o altri organismi con le seguenti caratteristiche:

- **che abbiano aderito a Fon.Coop prima del 30/06/2014 e che non abbiano mai ottenuto un contributo da Fon.Coop a valere su alcun canale di finanziamento del Fondo;**
- che si impegnino a rimanere aderenti a Fon.Coop per almeno il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano formativo;
- che dichiarino di non aver presentato domanda per l'accesso agli ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari o in deroga) e di non fruire di ammortizzatori sociali (ordinari, straordinari, o in deroga) per i propri lavoratori destinatari della formazione al momento della presentazione del piano;

E' consentito che una singola impresa sia beneficiaria di un solo piano a valere sul presente Avviso.

Si precisa che la partecipazione al presente Avviso non comporta alcuna decurtazione delle risorse in Conto Formativo o divieto di partecipazione ad altri Avvisi compresi tutti gli Avvisi del Fondo di Rotazione pubblicati nel corso del 2015.

Sono destinatari dei piani:

1. soci lavoratori/lavoratrici;
2. lavoratori/lavoratrici, comprendenti dipendenti a qualsiasi titolo inclusi gli apprendisti.

Non possono essere destinatari dei piani i lavoratori in ammortizzatori sociali e quelli in mobilità.

E' auspicabile che nell'individuazione dei destinatari sia rispettato il principio delle pari opportunità compatibilmente con l'organico delle imprese beneficiarie.

5. Regime d'aiuti

Per i contributi concessi a valere sull'Avviso si applica la disciplina comunitaria degli aiuti di Stato di cui ai seguenti Regolamenti: *"Fondi interprofessionali per la formazione continua – Regolamento per la concessione di aiuti alle imprese per attività di formazione continua esentati ai sensi del Regolamento (CE) n. 651/2014"* - approvato con D.D. 27/Segr. D.G./2015 e successivo D.D. 96/Segr. D.G./2014 del 17.12.2014 di modifica – Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – comunicato alla Commissione Europea attraverso il sistema di notifica elettronica della Commissione (SANI) Numero identificativo del Regime di Aiuti 83883; Regolamento (UE) N. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014; Regolamento (UE) n. 1407/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea *"de minimis"*; Regolamento

(UE) 1408/2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della produzione dei prodotti agricoli; Regolamento (UE) 717/2014 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato CE agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca.

I citati Regolamenti sono consultabili nella sezione "normativa" del sito www.foncoop.coop.

6. Piani Aziendali Voucher

Sono oggetto del presente Avviso piani aziendali che prevedono **la partecipazione di massimo 4 imprese beneficiarie**, che siano **altamente cantierabili** e che prevedano esclusivamente uno o più **voucher formativi in risposta a specifici fabbisogni aziendali**.

7. Risorse dell'Avviso

Le risorse destinate al contributo dei piani ai sensi del presente Avviso ammontano ad **€500.000,00**.

Le risorse sono assegnate su base territoriale secondo le seguenti ripartizioni:

Area	Regioni	Risorse
NORD OVEST	PIEMONTE VALLE D'AOSTA LOMBARDIA LIGURIA	124.500,00
NORD EST	TRENTINO ALTO ADIGE VENETO FRIULI VENEZIA GIULIA EMILIA ROMAGNA	150.000,00
CENTRO	TOSCANA UMBRIA MARCHE LAZIO	108.500,00
SUD E ISOLE	ABRUZZO MOLISE CAMPANIA PUGLIA BASILICATA CALABRIA SICILIA SARDEGNA	117.000,00
TOTALE		500.000,00

Il piano viene attribuito alla Regione in base alla sede legale dell'impresa beneficiaria.

E' possibile presentare piani pluriaziendali che includano imprese beneficiarie con sede legale in diverse regioni purché all'interno della stessa macro area territoriale.

Ferme le risorse destinate, il Fondo si riserva, in ogni caso di ridurre il contributo richiesto per il piano sulla base della valutazione tecnica di uno o più elementi del medesimo o in ragione del superamento dei massimali, ai sensi del presente Avviso, e della documentazione regolamentare in ogni caso riferibile al presente Avviso.

I criteri sopra indicati fanno riferimento e si applicheranno limitatamente a piani ammissibili a norma del presente Avviso.

8. Accordo sindacale per piani aziendali concordati

Il piano formativo aziendale concordato risulta da un accordo sottoscritto fra il rappresentante legale di ciascuna impresa beneficiaria coinvolta nel piano, o suo delegato, e RSU/RSA composte dalle Organizzazioni Sindacali costituenti il Fondo o per il tramite delle rappresentanze territoriali o settoriali dei lavoratori afferenti a CGIL, CISL, UIL.

In caso di assenza di una o più Organizzazioni Sindacali in azienda l'accordo fra la rappresentanza aziendale e le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori deve essere sottoscritto dalle strutture sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil per il tramite della organizzazione settoriale/territoriale competente.

Fon.Coop chiarisce che ai fini dell'ammissibilità nel caso l'accordo sindacale sia sottoscritto da un delegato nominato dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria la delega dovrà essere redatta secondo il fac simile reso disponibile sul sito del Fondo e allegata nel formulario *on line* di presentazione del piano.

Si specifica che saranno ritenuti ammissibili esclusivamente gli accordi che riportino in modo chiaro il nominativo e la struttura di appartenenza di tutti i firmatari dell'accordo stesso.

Qualora i lavoratori destinatari della formazione siano presenti in più province e/o in più regioni e/o appartengano a settori diversi, l'accordo può essere concertato con le rappresentanze sindacali della sede legale della/e impresa/e beneficiaria/e purché nel testo dell'accordo siano riportate le varie sedi e/o settori interessati.

Nel caso in cui nella RSU/RSA non siano presenti tutte le Organizzazioni Sindacali afferenti a Cgil, Cisl, Uil o nel caso in cui in un'azienda non ci sia una rappresentanza sindacale costituita, il legale rappresentante o suo delegato dovrà inviare il testo dell'accordo alle Organizzazioni Sindacali settoriali/territoriali di riferimento non presenti, richiedendo il loro consenso, con raccomandata con Avviso di ricevimento spedita **almeno 15 giorni** prima della **validazione** del piano.

Il consenso si intende acquisito se non sia stata inviata, da alcuna organizzazione, una risposta negativa all'impresa richiedente ed in copia al Fondo (c.d. silenzio-assenso).

In caso di esplicito dissenso di una o più Organizzazioni Sindacali il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di ammettere comunque il piano formativo.

Nel caso in cui in un piano siano previste attività di formazione obbligatoria per legge e/o obbligatorie per l'apprendistato saranno considerate ammissibili solo se esplicitamente indicate nel testo dell'accordo di concertazione sottoscritto dalle parti e comunque nel rispetto di quanto previsto dalle norme sugli aiuti di stato. Per queste attività non è previsto il c.d. silenzio-assenso.

L'accordo sindacale dovrà essere inserito nel formulario *on line* attraverso la funzione di *upload* nella sezione accordo sindacale. L'eventuale invio in forma cartacea dell'accordo sindacale non verrà preso in considerazione in nessun caso e quindi non concorrerà ai fini dell'ammissibilità e/o eventuale integrazione.

In caso di mancata ottemperanza anche ad una sola delle previsioni di cui al presente capitolo, il piano non sarà considerato ammissibile.

9. Tipologia di attività ammissibili

I piani possono prevedere esclusivamente uno o più **voucher** individuali di formazione destinati ai lavoratori di non più di 4 imprese beneficiarie.

Per voucher si intende un buono formativo che consente ad un singolo lavoratore dell'impresa beneficiaria del piano la partecipazione ad uno specifico percorso di formazione erogato da un organismo di formazione (accreditato presso la Regione di competenza o presso altro organismo pubblico – Ministero dei Trasporti, Ministero di Grazia e Giustizia, Ministero della Salute, MIUR - o presso Fon.Coop o certificato UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37 o che sia Università o Centro di Ricerca ad essa direttamente collegato)..

Nell'ambito dello stesso piano formativo non possono essere richiesti più di 4 *voucher* aventi ad oggetto lo stesso percorso formativo da realizzarsi nel medesimo arco temporale.

L'Ente erogatore del *voucher* non può essere il soggetto presentatore del piano.

Si precisa che per i *voucher* non è previsto un limite massimo o minimo di ore.

Per la formazione obbligatoria per legge va rispettato quanto già previsto al precedente capitolo "*Accordo di concertazione per i piani aziendali concordati*".

Fon.Coop chiarisce che non assume alcuna responsabilità in merito al rispetto, alla validità e conformità dei piani finanziati alle imprese beneficiarie in ordine alla normativa vigente (leggi, decreti legislativi, accordi stato-regioni, regolamenti) per ciò che riguarda la formazione e la sicurezza sul lavoro ed alle effettive esigenze e/o obblighi aziendali in materia, e più in generale di tutta la formazione regolamentata.

10. Durata

Le azioni previste dal piano formativo debbono essere avviate entro **30** (trenta) giorni dalla data di approvazione del piano e concludersi entro **4** (quattro) mesi dalla data di inizio attività comprensivi della rendicontazione; termini da intendersi essenziali.

Non saranno ritenute valide le attività svolte successivamente al predetto periodo.

Non è prevista per questa tipologia di piano la possibilità di iniziare le attività prima dell'approvazione formale del contributo.

11. Parametri di contributo

Il contributo massimo richiesto per un piano può essere di € **10.000,00**.

Ogni impresa può beneficiare di un contributo massimo di € **2.500,00**.

Dall'importo del contributo massimo per impresa è escluso il costo dei lavoratori in formazione che costituisce esclusivamente cofinanziamento.

All'interno del contributo massimo previsto il piano può prevedere uno o più *voucher* individuali di formazione nel rispetto di quanto previsto nel capitolo "*Tipologia di attività ammissibili*".

Nella predisposizione del "**preventivo del piano**" il soggetto proponente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- i costi diretti e indiretti del piano (Area A) devono essere almeno l'80% del costo totale del piano (area A + Area B);
- la voce A1.1 ideazione e progettazione non deve superare il 4%;
- la voce A2.8 *Voucher* formativi individuali deve essere almeno il 60%;
- la voce A6.1 monitoraggio non deve superare l' 8%.

Le percentuali indicate devono essere calcolate sul costo totale del piano (Area A + Area B della Scheda G) escluso il costo dei lavoratori in formazione (Area C).

Il costo aziendale dei lavoratori in formazione (voce C1.1 costo dei lavoratori in formazione) costituisce esclusivamente cofinanziamento privato a carico dell'impresa beneficiaria.

In caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al presente capitolo troveranno applicazione le previsioni e facoltà riservate a Fon.Coop di cui al capitolo "Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani" ovvero, ove richiamate, quelle di cui al precedente capitolo "Risorse dell'Avviso".

12. Procedure di verifica

Il Fondo procede all'esame della verifica dei requisiti di conformità dei piani per come presentati a norma dei precedenti capitoli riservandosi di richiedere i necessari chiarimenti e/o integrazioni anche documentali, ritenuti opportuni ove non si tratti di elementi posti a pena di inammissibilità dal precedente capitolo.

Fon.Coop si riserva di ridurre il contributo richiesto nel caso di mancato rispetto dei parametri e dei massimali di contributo previsti dal presente Avviso o sulla base di una analisi tecnica di uno o più elementi del piano.

Gli uffici del Fondo procederanno all'esame di ammissibilità dei piani validamente presentati sulla piattaforma GIFCOOP; i piani ammissibili saranno approvati in base all'ordine cronologico di validazione dei piani (numero di protocollo assegnato dalla piattaforma in base al giorno, ora, minuti e secondi) risultante su GIFCOOP fino ad esaurimento delle risorse.

Ferme le dichiarate ipotesi di inammissibilità di cui al presente Avviso, Fon.Coop si riserva di demandare ad apposita pronuncia da parte del Consiglio di Amministrazione ogni eventuale ipotesi non disciplinata ai fini dell'ammissibilità dal presente Avviso.

Il soggetto presentatore può avanzare domanda di riesame indirizzata al Consiglio di Amministrazione di Fon.Coop con raccomandata A/R entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'esito dell'istruttoria sul sito www.foncoop.coop.

13. Modalità e termini di partecipazione

Con l'introduzione del nuovo sistema informativo del Fondo, GIFCOOP, per la partecipazione al presente Avviso sia **i soggetti proponenti** sia **le imprese beneficiarie dovranno essere preventivamente registrati** secondo quanto riportato nel "Regolamento disciplinante le modalità per la registrazione nel sistema informativo di Fon.Coop" pubblicato sul sito.

Il piano formativo concordato deve essere predisposto utilizzando esclusivamente il sistema on line GIFCOOP.

Le procedure per il corretto caricamento delle informazioni nel sistema GIFCOOP saranno disponibili sul sito nella sezione dedicata all'Avviso.

Sono inoltre disponibili sul sito del Fondo i Manuali per le altre procedure previste dal sistema *on line*.

I soggetti richiedenti sono tenuti ad attenersi a quanto previsto nel "Manuale di gestione Avviso 30" in quanto documentazione regolamentare del presente Avviso.

Il caricamento dei formulari on line a valere sul presente Avviso sarà attivo dal 13 gennaio 2016.

Concorreranno ad ogni singola scadenza mensile i piani validati nella piattaforma GIFCOOP entro

l'ultimo giorno feriale utile e per i quali sia stata successivamente completata la procedura di presentazione nelle modalità e termini previsti.

La prima scadenza è fissata al 29 gennaio 2016.

Successivamente alla scadenza mensile non sarà più possibile procedere alla validazione del piano.

Dopo aver compilato tutte le schede previste dal formulario il soggetto proponente dovrà cliccare sul tasto “*validazione piano*”. Il Sistema Informativo a seguito dell'esito positivo della validazione procederà con l'assegnazione del numero di protocollo che attesterà l'avvenuta acquisizione del piano da parte del sistema. Si chiarisce che dopo la “*validazione*” il piano non potrà più essere modificato.

Successivamente alla validazione l'utente dovrà scaricare la documentazione da sottoscrivere e completare la procedura di presentazione secondo le due distinte modalità di seguito illustrate **entro e non oltre 15 giorni** dalla scadenza mensile. Si chiarisce che trascorso tale termine non sarà più possibile procedere con la presentazione del piano. I piani si intendono presentati nel sistema on line solo dopo avere inserito la documentazione prevista e debitamente sottoscritta nel sistema ed aver cliccato sul tasto “*valida e invia allegati*”.

13.1.a Procedura per l'invio della documentazione con l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario on line, le dichiarazioni predisposte dal sistema che siano firmate digitalmente, dovranno essere caricate nella piattaforma senza inviare in cartaceo la suddetta documentazione al Fondo.

Di conseguenza, qualsiasi documento che dovesse pervenire in formato cartaceo proveniente da soggetti che hanno utilizzato questa procedura non verrà preso in considerazione da Fon.Coop.

13.1.b Procedura per l'invio della documentazione senza l'uso di firma digitale

Dopo la compilazione e la validazione del formulario *on line*, le dichiarazioni predisposte dal sistema dovranno essere stampate, firmate in originale e dovranno essere caricate nella piattaforma. Tutte le dichiarazioni dovranno anche essere spedite con raccomandata A/R in originale al Fondo, corredate dal un documento di identità valido dei soggetti sottoscrittori, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza. Per la raccomandata farà fede il timbro postale di spedizione.

La documentazione deve essere inviata in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R, (o servizio equivalente con ricevuta) avendo cura di apporre sul plico il numero di protocollo del piano, la scritta “*Avviso 30*” e la ragione sociale del proponente. Si ricorda che ogni busta inviata dovrà contenere tutta la documentazione inerente un singolo piano. Non saranno accettati piani presentati con modalità diverse o consegnati a mano.

Si ricorda che sarà considerata valida solo la documentazione inviata secondo le modalità sopra indicate, a nulla valendo quella a vario titolo caricata a sistema o inviata in altro modo se non a seguito di specifica richiesta da parte del Fondo.

Avvertenza

Si precisa che nel caso in cui per uno stesso piano sussistano dichiarazioni firmate digitalmente e dichiarazioni autografe, si dovrà procedere nel rispetto di quanto indicato per ciascuna procedura di cui ai punti 13.1.a e 13.1.b.



14. Documentazione di partecipazione all'Avviso

La documentazione prevista per la partecipazione all'Avviso è la seguente:

1. **Domanda di contributo** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del proponente o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del proponente;
2. **Dichiarazione per ogni impresa** beneficiaria direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario o sottoscritta da soggetto legittimato ad impegnare la volontà del beneficiario;
3. **Accordo di concertazione** sottoscritto dalle parti sociali con le modalità previste dal presente Avviso che dovrà essere caricato esclusivamente nella piattaforma *on line*;
4. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. non ancora costituita **Dichiarazione costituenda ATI/ATS** direttamente emessa dal sistema *on line* dopo la validazione del piano resa ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente dell'A.T.I./A.T.S. o da soggetto legittimato ad impegnare la volontà dei componenti dell'A.T.I./A.T.S.;
5. limitatamente ai piani presentati da soggetti mandatarî di A.T.I./A.T.S. costituita **Atto di costituzione a norma di legge**.

Si precisa che nel caso di presentazione del piano da parte di ATI/ATS già costituita di cui al punto 5 farà fede e costituirà elemento di ammissibilità la documentazione inserita nel sistema *on line* in base alla procedura di creazione del "Gruppo" in piattaforma come previsto dal "Manuale Gestione Gruppi GIFCOOP" pubblicato sul sito del Fondo.

La documentazione prevista nei punti 1, 2, 4 e 5 dovrà essere caricata nel sistema *on line* e dovrà seguire la procedura prevista nel Capitolo 15 con sottoscrizione digitale (cfr 13.1.a) o autografa (cfr 13.1.b).

Si precisa che tutte le dichiarazioni rese ex D.P.R. 28-12-2000 n. 445 nel caso di invio cartaceo della stessa dovranno essere corredate da una copia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

E' cura e responsabilità del soggetto proponente che i dati comunque presenti nella piattaforma GIFCOOP (ad esempio anagrafica, costituzione gruppi) siano corrispondenti al vero e aggiornati alla data di presentazione del piano.

Fon.Coop si riserva di chiedere ogni opportuna integrazione o chiarimento sulla documentazione presentata, ove la stessa non sia prevista a pena di inammissibilità.

15. Ammissibilità - Cause di esclusione dei piani

Saranno dichiarati non ammissibili i piani:

1. che non siano stati validati dal sistema *on line*;
2. che non rispettino i tempi stabiliti per la validazione;
3. che non rispettino i termini, la procedura e le modalità per la produzione digitale o cartacea della documentazione richiesta ai sensi del capitolo 13;
4. in caso di assenza e/o errata compilazione di tutti i documenti di cui al capitolo "documentazione da presentare" del presente Avviso o che alterino senza giusta causa i

format predisposti dal Fondo;

5. in caso di sottoscrizione di documentazione non emessa direttamente dal sistema dopo la validazione, sub punti 1, 2, 5 del Capitolo “documentazione da presentare”;
6. in caso di mancata o erronea sottoscrizione dell’accordo di concertazione sindacale da parte di tutti i soggetti come indicato nel Capitolo 8;
7. in caso di assenza di sottoscrizione del/dei firmatario/i nella persona del legale rappresentante o del soggetto legittimato ad impegnare la volontà del soggetto indicato nella dichiarazione stessa, o nel caso di non corrispondenza tra la sottoscrizione ed il documento di identità allegato;
8. nel caso in cui il soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 non coincida con il soggetto indicato quale dichiarante.
9. Ogni altra irregolarità prevista dal presente Avviso.

Ferma ogni ipotesi di inammissibilità già espressa nel corso del presente Avviso, si precisa che, in linea generale, non sarà considerato valido il piano la cui documentazione non riporti affatto alcun documento richiesto o riporti un documento errato e pertanto il piano verrà dichiarato inammissibile.

Si precisa che per documentazione “assente” si intende la totale mancanza del documento richiesto, mentre per documentazione “errata” si intende un documento diverso da quello richiesto.

Qualsiasi fattore che possa aver determinato la mancata presentazione del documento o che abbia condotto il concorrente a caricarne o inviargli uno diverso da quello richiesto – se non imputabile al Fondo – resterà a carico esclusivo del concorrente stesso senza possibilità che possa essere nuovamente autorizzato a riprodurre il documento. Pertanto, non potranno essere accolte – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo – richieste di integrazione documentale dovute a dimenticanze, equivoci, errori tecnici propri o di terzi.

Inoltre si precisa che per documentazione “carente” invece, si intende la produzione del documento richiesto ma non completo in tutte le sue parti (a mero titolo esemplificativo, per documento carente si ipotizza la riproduzione di una sola facciata del documento di identità).

Il Fondo si riserva la facoltà di individuare caso per caso se il documento carente può considerarsi sufficiente o integrabile.

In tal caso verranno valutati gli estremi per l’integrazione della documentazione carente assegnando un termine entro cui dovrà essere completata la documentazione.

Si ribadisce che i documenti sottoscritti dovranno essere identici nel contenuto a quelle emessi dal sistema in quanto corrispondenti ai dati forniti ed inseriti in piattaforma. Non saranno considerate valide correzioni o integrazioni di qualsiasi natura applicati alle predette dichiarazioni ad eccezione di eventi di fatto intervenuti successivamente alla data di validazione del piano.

Qualora su un piano venisse dichiarata inammissibile la documentazione presentata anche da una sola impresa partecipante l’intero piano verrà dichiarato inammissibile.

16. Obblighi del soggetto ammesso al contributo

E' fatto obbligo al soggetto attuatore di:

- rispettare quanto previsto, per le attività di progettazione, gestione e rendicontazione, dal **“Manuale di Gestione Avviso 30”** pubblicato sul sito www.foncoop.coop;
- trasmettere o spedire con raccomandata A/R la Convenzione sottoscritta entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito delle graduatorie. Il Fondo procederà successivamente alla verifica per l'accettazione della Convenzione;
- dare avvio al piano entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie, e comunque previa trasmissione o spedizione della Convenzione;
- di realizzare il piano nelle modalità approvate dal Fondo ed indicate nel formulario di presentazione;
- di effettuare la chiusura e di inviare il rendiconto finale dei piani entro e non oltre 4 mesi dalla data di avvio;
- di rispettare il preventivo economico presentato e approvato salvo quanto diversamente disposto nel **“Manuale di Gestione Avviso 30”**;

Nell'accettare il contributo il soggetto attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli in itinere ed ex post disposti dal Fondo. Si impegna inoltre a fornire i dati di monitoraggio in itinere del piano ogni qual volta ne sia richiesto dal Fondo o dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

È fatto obbligo all'impresa beneficiaria di rimanere aderente al Fondo per il tempo di realizzazione e rendicontazione del piano.

17. Chiarimenti

Eventuali chiarimenti e informazioni relative all'Avviso possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: Avviso30@foncoop.coop.

18. Tutela dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento di gara. A tal fine Fon.Coop si impegna a mantenere la riservatezza ed a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali. Si informa che il trattamento dei dati forniti dai partecipanti nel corso della presente procedura, o comunque acquisiti da Fon.Coop si svolgerà in conformità delle prescrizioni di cui al combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

Per l'esercizio delle facoltà di cui ai richiamati articoli 7 e 13 i partecipanti possono rivolgersi al responsabile del trattamento alla seguente e-mail sistemi@foncoop.coop.

I partecipanti prendono contezza delle facoltà riconosciute in materia dalla legge e nel contempo con la partecipazione al presente Avviso autorizzano il loro consenso al relativo trattamento dei dati in favore di Fon.Coop.

Roma, 6 ottobre 2015

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DI FON.COOP